Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari””

Vienotais reģistrācijas Nr. 40003273900

Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008

Tālrunis: 67766122, fakss: 67766314

E-pasts: info@nrc.lv

**APSTIPRINĀTS**

Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību

"Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari""

Preču un pakalpojumu iepirkumu

komisijas projektu vajadzībām

2018. gada 20.aprīļa sēdē,

protokols Nr. 1

**Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību**

**"Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari""**

Reģistrācijas Nr. 40003273900

Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008

**ATKLĀTA KONKURSA**

**"Situācijas izpēte (pētījums) par esošo situāciju ar tehnisko palīglīdzekļu pieejamību un pielietojumu Latvijas  izglītības iestādēs "**

ar identifikācijas Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/18ESF

**NOLIKUMS**

Jūrmalā

2018. gads

**nolikumā lietotie saīsinājumi**

|  |  |
| --- | --- |
| Atklāts konkurss - | Konkurss |
| Eiropas Sociālais fonds - | ESF |
| Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments - | ESPD |
| Iepirkumu uzraudzības birojs - | IUB |
| Latvijas Republika - | LR |
| Labklājības ministrija - | LM |
| Finanšu ministrija | FM |
| Centrālā finanšu un līgumu aģentūra | CFLA |
| Labklājības ministrijas izveidota uzraudzības padome - | Uzraudzības padome |
| Ministru kabinets - | MK |
| Pasaules Veselības organizācija - | PVO |
| Pievienotās vērtības nodoklis - | PVN |
| Preču un pakalpojumu iepirkumu komisija projektu vajadzībām - | Iepirkumu komisija |
| Publisko iepirkumu likums - | PIL |
| Starptautiskā funkcionēšanas, nespējas un veselības klasifikācija - | SFK |
| Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centrs - | VTPC |
| Valsts ieņēmumu dienests - | VID |
| Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari"" - | NRC "Vaivari" |
| Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija – | VDEĀVK |
| Latvijas Nedzirdīgo savienība | LNS |
| Latvijas Neredzīgo biedrība | LNB |
| Asistīvās tehnoloģijas (tehniskie palīglīdzekļi) | AST |
| Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija | IZM |
| Izglītības un zinātnes ministrijas Valsts izglītības informācijas sistēma | IZM VIIS |
| Nevalstiskā organizācija | NVO |
| Starptautiskā standartizācijas organizācija, Palīglīdzekļi personām ar īpašām vajadzībām - klasifikācija un terminoloģija  *(International Organization for Standardization*, Assistive products for persons with disability -- Classification and terminology) | ISO-9999 |
|  |  |

**Nolikumā lietotās definīcijas un skaidrojumi**

|  |  |
| --- | --- |
| Mērķa grupa -  (atbilstoši Ministru kabineta 20.10.2015. noteikumu Nr. 601 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" Eiropas Sociālā fonda 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū" 9.1.4.2. pasākuma "Funkcionēšanas novērtēšanas un asistīvo tehnoloģiju (tehnisko palīglīdzekļu) apmaiņas sistēmas izveide un ieviešana" īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 601) 3.punktā noteiktajam) | Nelabvēlīgā situācijā esoši iedzīvotāji:  bērni un jaunieši no 7 līdz 25 gadiem ar funkcionēšanas traucējumiem, kuri iegūst pamatizglītību un vidējo izglītību vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs (turpmāk – izglītības iestādes) |
| Novērtēšanas instruments - | Anketas, aptaujas, testi klienta funkcionēšanas deficīta un potenciālu noteikšanai attiecībā uz ķermeņa funkcijām, struktūrām, aktivitātēm un dalību, kā arī svarīgiem kontekstuāliem faktoriem |
| SFK[[1]](#footnote-1) kategorijas - | SFK vienības veselības domēnos un ar veselību saistīto domēnu ietilpstošās kategorijās |
| Tehnisko palīglīdzekļu pakalpojums - | Pasākumu kopums, kas nodrošina personas funkcionālo novērtēšanu un tehniskā palīglīdzekļa izgatavošanu, pielāgošanu, lietošanas apmācību, remontu, aprites nodrošināšanu, kā arī piegādi personas dzīvesvietā |
| Zinātniskā publikācija | Klasifikācija, kas pieņemta Latvijas Zinātnes padomes sēdē 2012. gada 28. novembrī, protokollēmums Nr. 32-3-1 vai ekvivalents |
| Izglītojamie ar funkcionēšanas traucējumiem | Bērni un jaunieši no 7 līdz 25 gadiem ar funkcionēšanas traucējumiem, kuri iegūst pamatizglītību un vidējo izglītību vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs |
| Izglītības process | Mācību un audzināšanas darbība sistematizētu zināšanu un prasmju apguves un attieksmju veidošanas procesā |

**Vispārīgā informācija**

1. **Pasūtītājs un iepirkuma procedūra**
   1. Pasūtītājs

|  |  |
| --- | --- |
| Pilns nosaukums | Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari"" |
| Juridiskā adrese | Asaru prospekts 61, Jūrmala, Latvija, LV-2008 |
| Reģistrācijas Nr. | 40003273900 |
| Bankas nosaukums | Valsts kase |
| Bankas kods | TREL LV 22 |
| Norēķinu konta Nr. | LV04 TREL 9135 6470 0500 B |
| Tālruņa numuri | +371 66951122 |
| Fakss | +371 67766314 |
| e-pasta adrese | info@nrc.lv |

* 1. Iepirkuma procedūra saskaņā ar PIL ir atklāts konkurss, kuru organizē un realizē ar NRC "Vaivari" valdes priekšsēdētājas 07.03.2018. rīkojumu Nr. 1-3/20 apstiprinātā iepirkumu komisija.

1. **Piegādātājs un pretendents, kā arī konkursa mērķis**
   1. piegādātājs - fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.
   2. pretendents - piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.
   3. **pakalpojuma sniedzējs** – persona, kas savas saimnieciskās vai profesionālās darbības ietvaros sniedz pakalpojumu pasūtītājam.
   4. konkursa mērķis - noslēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kurš konkursa nolikumā noteiktajos termiņos nodrošinās situācijas izpēti (pētījumu) par esošo situāciju ar AST pieejamību un pielietojumu Latvijas  izglītības iestādēs:

- apzinot izglītības iestādes, kurās mācās mērķa grupas personas, kurām, pamatojoties uz NRC “ Vaivari” slēdzienu, ir izsniegts AST vai par kurām ir saņemts ārstniecības personas atzinums par AST nepieciešamību mācību procesā;

- izvērtējot situāciju ar AST nodrošinājumu apzinātajās izglītības iestādēs un nosakot mērķa grupas personām mācību procesa nodrošināšanai nepieciešamos AST;

- sniedzot priekšlikumus optimālajam AST apmaiņas fonda izglītības iestādes organizācijas modelim.

1. **Iespējas iepazīties ar konkursa nolikumu un saņemt to**
   1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju konkursa dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, sākot ar konkursa izsludināšanas brīdi.
   2. Konkursa dokumenti ir pieejami brīvi un bez maksas. Ieinteresētie piegādātāji tos var saņemt sākot ar konkursa izsludināšanas brīdi līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām:
      1. pasūtītāja mājaslapā <http://www.nrcvaivari.lv> sadaļā "Publiskie iepirkumi";
      2. Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
2. **Papildu informācijas sniegšana un grozījumi konkursa dokumentos**
   1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par konkursa nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā, kurā ir pieejami konkursa dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
   2. Ja pasūtītājs izdarījis grozījumus konkursa dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem mājaslapā internetā, vienlaicīgi arī elektroniskā iepirkumu sistēmā, kurā ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta IUB publicēšanai.
3. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**
   1. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta**: **Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēma**
   2. **Piedāvājumus var iesniegt**: līdz 2018. gada 30.maijam plkst. 10.00.
   3. **Piedāvājumu iesniegšanas kārtība**
      1. piedāvājumus var iesniegt, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts IUB mājaslapā.
   4. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un/vai pēc noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un neatvērtā veidā tiks atgriezti sūtītājam.
4. **Piedāvājumu atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
   1. **Piedāvājumu atvēršanas vieta**: NRC "Vaivari" 5. stāva 505. telpā, adrese: Asaru prospekta 61, Jūrmala, 2018. gada 30.maijam plkst. 10.00. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.
   2. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
5. **Piedāvājuma nodrošinājums**
   1. Lai pasūtītājs nodrošinātos pret pretendenta iespējamo rīcību, kas var apdraudēt konkursa mērķa sasniegšanu, visiem konkursa pretendentiem ir jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums.
   2. Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu ir tiesīgs iesniegt kā bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi.
   3. Iesniedzot piedāvājuma nodrošinājumu kā apdrošināšanas polisi vai bankas garantiju, pretendentam jāņem vērā, ka apdrošināšanas polisē vai bankas garantijā ir jābūt norādītam konkursa nosaukumam un identifikācijas numuram, piedāvājuma nodrošinājuma apmēram un norādei, ka apdrošinājuma vai garantijas devējs pēc pasūtītāja rakstveida pieprasījuma izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājumu, ja iestājies kāds no konkursa nolikuma 7.8. apakšpunktā noteiktajiem gadījumiem.
   4. Pretendents drīkst iesniegt piedāvājuma nodrošinājumu arī kā naudas summas iemaksu pasūtītāja kontā. Pasūtītāja konts piedāvājuma nodrošinājuma summas iemaksai: SEB bankā, konta Nr.LV13 UNLA 0010 0003 6010 1.
   5. Veicot iemaksu pasūtītāja kontā, jānorāda maksājuma mērķis: **"Situācijas izpēte (pētījums) par esošo situāciju ar tehnisko palīglīdzekļu pieejamību un pielietojumu Latvijas  izglītības iestādēs"**, identifikācijas Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/18ESF.
   6. Piedāvājuma nodrošinājuma apmērs ir noteikts **EUR 790.00 (septiņi simti deviņdesmit euro, 00 centi)**.
   7. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā un izpildāmam no piedāvājumu atvēršanas brīža līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
      1. 6 (seši) mēneši, skaitot no piedāvājuma atvēršanas dienas;
      2. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības — līdz dienai, kad izraudzītais pretendents iesniedz nolikuma 28.4.punktā noteikto saistību izpildes nodrošinājumu;
      3. līdz dienai, kad noslēgts iepirkuma līgums.
   8. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu (gadījumos, kad nodrošinājums iesniegts kā bankas garantija vai apdrošināšanas polise) vai iemaksātā nodrošinājuma naudas summa netiek atgriezta (gadījumos, kad nodrošinājums iemaksāts ar naudas pārskaitījumu), ja:
      1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
      2. Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.
   9. Pretendentiem piedāvājuma nodrošinājums jāiesniedz kopā ar piedāvājumu.
   10. Nolikuma 7.4.apakšpunktā minētā nodrošinājuma veida – naudas summas iemaksas gadījumā, jāiesniedz maksājuma uzdevums, nodrošinājuma veida - apdrošināšanas polises vai bankas garantijas gadījumā, attiecīgais dokuments.
   11. Nodrošinājuma – apdrošināšanas polises gadījumā, apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, kopā ar apdrošināšanas polisi iesniedzams samaksu apliecinošs dokuments.
   12. Iepirkumu komisijai ir tiesības pēc piedāvājumu atvēršanas pieprasīt pretendentam uzrādīt piedāvājuma nodrošinājuma apliecinošā dokumenta oriģinālu.
   13. Pēc piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa beigām vai iepirkuma līguma spēkā stāšanās, piedāvājuma nodrošinājumu atgriež pretendentam sekojošā kārtībā:
       1. Bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi pretendentam nosūtot pa pastu;
       2. Piedāvājuma nodrošinājumu - naudas summas iemaksu pasūtītāja norādītajā kontā – atmaksājot petendentam 10 (desmit) darba dienu laikā no 7.7.apakšpunktā noteiktā nosacījuma iestāšanās brīža.
6. **Prasības attiecībā uz piedāvājuma iesniegšanu un noformējumu**
   1. Pretendenti sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.
   2. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
   3. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
      1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
      2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un tos attiecīgi pievienojot atbilstoši noteiktajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
      3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
   4. Piedāvājums sastāv no atsevišķiem elektroniski sagatavotiem un parakstītiem dokumentiem:
      1. Pieteikums dalībai iepirkumā;
      2. Pretendenta atlases dokumenti;
      3. Tehniskais piedāvājums;
      4. Finanšu piedāvājums.
   5. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
   6. Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo latviešu valodā. Ārvalstu publisko reģistru izsniegtie apliecinājumu dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
   7. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.
   8. Piedāvājums elektroniski jāparaksta pretendenta pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim (pievienojot pilnvaru pretendenta atlases dokumentu daļā). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjoms.
   9. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo iepirkumu saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personu apvienībā iekļautās personas pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.
   10. Pirms nolikuma 5.2. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos Elektronisko iepirkumu sistēmā pieejamos rīkus.
7. **Kontaktpersonas konkursa laikā**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds | Aija Kočane |
| Amats | Valsts SIA “Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari” ESF projekta “VSIA NRC “Vaivari” funkcionēšanas novērtēšanas un asistīvo tehnoloģiju apmaiņas sistēmas izveide un ieviešana” iepirkumu speciāliste |
| Adrese | Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008 |
| Tālruņa numurs | 66953808 |
| e-pasta adrese | [aija.kocane@nrc.lv](mailto:aija.kocane@nrc.lv), [info@nrc.lv](mailto:info@nrc.lv) |

1. **Informācijas apmaiņa**
   1. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un piegādātāju notiek pa pastu vai elektroniskā veidā, izmantojot e‑pastu – [info@nrc.lv](mailto:info@nrc.lv) un aija.kocane@nrc.lv.

**Informācija par iepirkuma priekšmetu**

1. **Iepirkuma priekšmets**
   1. **Situācijas izpēte (pētījums) par esošo situāciju ar tehnisko palīglīdzekļu pieejamību un pielietojumu Latvijas  izglītības iestādēs** (turpmāk – pakalpojumi) saskaņā ar konkursa tehnisko specifikāciju, kas ir konkursa nolikuma 2. pielikums.
   2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 73000000-2.
   3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
   4. Pakalpojumu kvalitātei ir jāatbilst konkursa nolikuma prasībām.
2. **Līguma izpildes laiks un vieta**
   1. Līguma izpildes laiks: līdz pilnīgai saistību izpildei, bet ne ilgāk kā 8(astoņi) mēneši, skaitot no līguma parakstīšanas dienas.
   2. Līguma izpildes vieta: pakalpojumu sniedzēja telpās.
3. **Finansējuma avots un paredzamā līgumcena**
   1. Pasūtītājs samaksu par sniegtajiem pakalpojumiem veiks no darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū" 9.1.4.2. pasākuma "Funkcionēšanas novērtēšanas un asistīvo tehnoloģiju (tehnisko palīglīdzekļu) apmaiņas sistēmas izveide un ieviešana" projekta līdzekļiem ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Nodevuma saskaņošanas Uzraudzības padomē, pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
   2. Pakalpojums tiks pieņemts ar pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar līguma noteikumiem.
   3. Paredzamā līgumcena visam iepirkuma priekšmetam ir 39669,00 EUR (trīsdesmit deviņi tūkstoši seši simti sešdesmit deviņi euro un 00 centi) bez PVN.

**Pretendentu atlases prasības**

1. **Vispārīgie nosacījumi attiecībā uz piegādātāju**
   1. Konkursā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kurš atbilst PIL un konkursa nolikuma prasībām, kā arī attiecīgi tirgū piedāvā sniegt konkursa nolikumā noteiktos pakalpojumus.
2. **Nosacījumi pretendenta dalībai konkursā**
   1. Pretendents ir reģistrēts LR normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā vai ārvalstī atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem, kurā tas dibināts.
   2. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi tiek pārbaudīti PIL 42. pantā noteiktajā kārtībā.
   3. Uz pretendentu neattiecas PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, izņemot, ja iestājušies PIL 42. panta trešajā daļā minētie noilguma termiņi.
   4. Ja tiks konstatēts, ka uz pretendentu attiecas jebkurš no PIL 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkumā, izņemot, ja iestājušies PIL 42. panta trešajā daļā minētie noilguma termiņi.
   5. PIL 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi attiecas arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai konkursa nolikuma noteiktajām prasībām, izņemot, ja iestājušies PIL 42. panta trešajā daļā minētie noilguma termiņi.
   6. PIL 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, izņemot, ja iestājušies PIL 42. panta trešajā daļā minētie noilguma termiņi.
   7. Pretendenta pakalpojumu sniegšanā iesaistītie darbinieki nedrīkst būt saistīti ar Pasūtītāju PIL 25. panta pirmās daļas izpratnē.
3. **Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli**
   1. 16.1. Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums iepriekšējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā (par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats) ir ne mazāks, kā iepirkuma paredzamā līgumcena. Pretendentam, kura darbības ilgums ir mazāks par 3 gadiem, gada vidējais finanšu apgrozījums kopš tā dibināšanas, ir ne mazāks, kā iepirkuma paredzamā līgumcena.

16.2. Pakalpojumu sniegšana ir jānodrošina par nemainīgām, konkursā piedāvātajām cenām visā līguma darbības laikā, ņemot vērā noslēgtā līguma noteikumus.

* 1. Ja piegādātājs ir personu apvienība, tad vismaz vienam no piegādātāju apvienības dalībniekiem ir jāatbilst šā nolikuma 16.punktā minētajām prasībām, kas noteiktas pretendentam.

1. **Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**

17.1. Pretendents spēj nodrošināt konkursa nolikumā noteiktā pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos resursus – ir pieeja atbilstošiem informācijas avotiem, materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums un citi pakalpojumu sniegšanai nepieciešamie resursi.

17.1.1. Pretendentam ir nepieciešamie darbinieki vai ir iespēja tos piesaistīt konkursa nolikumā noteiktā pakalpojuma sniegšanai.

17.2. Pretendents iepriekšējo 3 gadu laikā (2015., 2016., 2017. gadā un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir sniedzis konkursa nolikumā minētajiem līdzvērtīgus pakalpojumus (par sniegtu pakalpojumu tiek uzskatīts tāds pakalpojums, ar kuru līgumā noteiktās saistības ir pilnībā izpildītas), kuru kopējā līgumcena ir ne mazāka kā iepirkuma paredzamā līgumcena.[[2]](#footnote-2)

17.3. Uz piegādātāju apvienību kopumā attiecas visas šā nolikuma 17.punktā minētās prasības, kas noteiktas pretendentam.

17.4. Pretendentam iepirkuma līguma izpildē jānodrošina vismaz šādi speciālisti:

17.4.1. **vadošais pētnieks**, kas vienlaikus ir arī kontaktpersona sadarbībai ar pasūtītāju iepirkuma izpildes laikā, kurš atbilst šādām prasībām:

17.4.1.1. ir maģistra grāds veselības, sociālajās vai pedagoģijas zinātnēs;

17.4.1.2. trīs iepriekšējo gadu laikā (2015., 2016., 2017. gadā un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir bijis vadošais pētnieks vismaz 1 (vienā) pētījumā sociālo pakalpojumu vai izglītības vai veselības aprūpes jomās, kurā izmantotas kvalitatīvās un kvantitatīvās pētījumu metodes un vismaz vienā pētījumā, kura rezultātā ir izstrādāti priekšlikumi jomas pilnveidošanā;

17.4.1.3. ir pieredze darbā ar personas funkcionēšanas novērtēšanas vai rehabilitācijas jautājumiem vai pieredze iekļaujošā izglītībā[[3]](#footnote-3);

17.4.1.4. ir publicējis vismaz 1 zinātnisku publikāciju kādā no sociālo pakalpojumu, veselības, izglītības vai pedagoģijas jomām;

17.4.1.5. ir vismaz B2 līmeņa, vai ekvivalents, angļu valodas mutvārdu un rakstveida zināšanas (jāatspoguļo CV).

17.4.2. **vismaz viens pētnieks**, kuram:

17.4.2.1. ir otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība pedagoģijas zinātnēs un speciālās izglītības skolotāja kvalifikācija;

17.4.2.2. ir pieredze kā speciālajam pedagogam vispārizglītojošajā izglītības iestādē;

17.4.2.3. ir vismaz B2 līmeņa, vai ekvivalents, angļu valodas mutvārdu un rakstveida zināšanas (jāatspoguļo CV).

17.4.3. **vismaz viens pētnieks**, kuram:

17.4.3.1. ir vismaz otrā līmeņa profesionālā augstākā medicīniskā izglītība ergoterapijas vai fizioterapijas specialitātē;

17.4.3.2 ir pieredze personas funkcionēšanas novērtēšanas vai rehabilitācijas jautājumos;

17.4.3.3. ir vismaz B2 līmeņa, vai ekvivalents, angļu valodas mutvārdu un rakstveida zināšanas (jāatspoguļo CV).

17.4.4. **vismaz viens pētnieks**, kuram:

17.4.4.1. ir vismaz otrā līmeņa profesionālā augstākā medicīniskā izglītība audiologopēda specialitātē;

17.4.4.2. ir pieredze personas funkcionēšanas novērtēšanas vai rehabilitācijas jautājumos;

17.4.4.3. ir vismaz B2 līmeņa, vai ekvivalents, angļu valodas mutvārdu un rakstveida zināšanas (jāatspoguļo CV).

17.4.5. **ekonomists**, kuram:

17.4.5.1. ir augstākā izglītība finanšu vadībā, ekonomikā vai vadības zinātnēs;

17.4.5.2. iepriekšējo 3 gadu laikā (2015., 2016., 2017. gadā un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir piedalījies vismaz 1 (vienā) pētījumā un pētījuma ietvaros ir veicis kvantitatīvo datu masīvu apstrādi, analīzi vai procesu modelēšanu.

17.4.6. **jurists**, kuram:

17.4.6.1. ir vismaz otrā līmeņa augstākā izglītība tiesību zinātnēs;

17.4.6.2. iepriekšējo 3 gadu laikā (2015., 2016., 2017. gadā un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir ieguvis prakstiskā darba pieredzi sociālo pakalpojumu vai izglītības vai veselības aprūpes jomās;

17.4.6.3. ir vismaz B2 līmeņa, vai ekvivalents, angļu valodas mutvārdu un rakstveida zināšanas (jāatspoguļo CV).

**18. Piedāvājuma iesniedzamie dokumenti**

18.1. **Piedāvājuma nodrošinājums atbilstoši konkursa nolikuma 7. punktam**

* + 1. piedāvājuma nodrošinājums pretendentiem jāiesniedz pasūtītājam līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākumam. Nodrošinājuma bankas garantijas vai apdrošināšanas polises gadījumā, vai naudas iemaksas gadījumā maksājuma uzdevuma oriģināls jānogādā līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei uz pasūtītāja juridisko adresi Asaru prospekts 61, Jūrmala, slēgtā iepakojumā ar norādi uz iepirkuma nosaukumu, ID numuru.
    2. Iesniedzot piedāvājuma nodrošinājumu, pretendentam jāievēro šā nolikuma 7.punkta prasības.
  1. **Uzticamības nodrošināšanai iesniedzamie pierādījumi (saskaņā ar PIL 43 pantu)**
     1. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
     2. Ja pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu PIL 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Pasūtītājs izvērtē pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja pretendents ir personālsabiedrība, veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Pasūtītājs var prasīt no attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentām institūcijām atzinumus par to, vai pretendenta veiktie pasākumi ir pietiekami uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē. Atzinumu nepieprasa, ja pasūtītājam ir pieejams vai arī pretendents ir iesniedzis attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentas institūcijas atzinumu par konkrētā pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnēJa pasūtītājs veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
  2. **Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments**
     1. Iepirkuma komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst konkursa nolikuma noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku, izmantojot Eiropas vienotā procedūras dokumenta aizpildīšanai interneta vietnē [https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=lv#](https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=lv) failu “ESPD.xml”. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
     2. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
     3. ESPD piemērošanas kārtību iepirkuma procedūrās nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam.

**Piedāvājuma 1. sadaļa:**

* 1. **Pieteikums dalībai konkursā**, kas sagatavots saskaņā ar konkursa nolikuma 1. pielikumu.

Pieteikumu dalībai konkursā paraksta pretendenta amatpersona (-as) vai persona, kas pilnvarota to darīt pretendenta vārdā, pieteikumam pievienojot pilnvaras kopiju.

* 1. **Pretendentu atlases dokumenti**, kurus veido:
     1. pretendenta parakstīts apliecinājums, ka uz to neattiecas PIL 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētais pretendentu izslēgšanas gadījums;
     2. Pretendenta apliecinājums zemāk norādītās tabulas veidā par vidējo finanšu apgrozījumu **iepriekšējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā** (par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats), kam pievienoti peļņas vai zaudējumu aprēķini par katru finanšu gadu .

|  |  |
| --- | --- |
| **Gads** | **Finanšu apgrozījums** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Vidējais gada finanšu apgrozījums (kopā par trim noslēgtiem finanšu gadiem dalīts ar trīs)** |  |

* + 1. pretendenta parakstīts apliecinājums, ka tam iepriekšējo 3 gadu laikā ir pieredze konkursa nolikumā minētā līdzvērtīga pakalpojuma sniegšanas jomā. Apliecinājumam jāpievieno informācija par pretendenta sniegtajiem līdzvērtīgajiem pakalpojumiem iepriekšējo 3 gadu laikā (2015. gads, 2016. gads un 2017. gads, *2018.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām* ), norādot informāciju tabulas veidā:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Līguma izpildes gads**  **(tiek norādīts gads, kad līgumā noteiktās saistības ir izpildītas)** | **Līguma summa, EUR** | **Pakalpojumu saņēmējs** | **Sniegto pakalpojumu nosaukums** | **Sniegtā pakalpojuma apraksts ar norādi uz kuru no jomām pakapojums attiecināms** | **Pakalpojumu saņēmēja kontaktpersona, tās tālruņa numurs un e-pasta adrese** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā 2015. gadā:** | |  | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā 2016. gadā:** | |  | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā 2017 un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām:** | |  | | | | |
| **Kopā 3 gados:** | |  | | | | |

Pretendentam, kura darbības ilgums ir mazāks par 3 gadiem, jāiesniedz pretendenta parakstīts apliecinājums, ka tam ir pieredze konkursa nolikumā minēto līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanas jomā kopš tā dibināšanas ir ne mazāks kā iepirkuma paredzamā kopējā līgumcena. Jāpievieno informācija par pretendenta sniegtajiem līdzvērtīgajiem pakalpojumiem atbilstoši konkursa nolikuma 18.5.3. apakšpunktā norādītai tabulai, kā arī jānorāda no kura gada un mēneša pretendents ir uzsācis savu darbību.

* + 1. pretendenta parakstīts apliecinājums, ka tas spēj nodrošināt situācijas izpētes (pētījumu) veikšanai nepieciešamos resursus – ir pieeja atbilstošiem informācijas avotiem, ir materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums, darbinieki u.c.;
    2. informācija tabulas veidā par pretendenta piedāvāto vadošo pētnieku, pievienojot piedāvājumam vadošā pētnieka CV (Eiropass vai ekvivalenta formā), izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas (Tabulas kolonnas aizpildāmas atbilstoši 17.4.apakšpunkta speciālistiem izvirzītajām kvalifikācijas prasībām):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** | **Izglītība** | **Darba pieredzes apraksts (darba vieta, laiks, amats un pieredzes apraksts)** | **Informācija par pētījumiem** | | | **Zinātniskās publikācijas (norādīt raksta nosaukumu, jomu uz kuru attiecināms raksts)** | **Publikāciju datu bāzes nosaukums** |
| **Pētījuma pasūtītājs** | **Pētījuma nosaukums, gads un veikto pienākumu apraksts** | **Kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e‑pasta adrese), kas var apliecināt pieredzes aprakstā norādītās informācijas patiesību** |
|  |  |  |  | | |  |  |

* + 1. informācija tabulas veidā par pretendenta piedāvātajiem speciālistiem, kuri tiks iesaistīti pakalpojumu sniegšanā, pievienojot visu darbinieku CV (Eiropass vai ekvivalenta formā), izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas (Tabulas kolonnas aizpildāmas atbilstoši 17.4.apakšpunkta speciālistiem izvirzītajām kvalifikācijas prasībām):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k** | **Vārds, uzvārds** | **Izglītība** | **Darba pieredzes apraksts (darba vieta, laiks, amats un pieredzes apraksts)** | **Informācija par pētījumiem** | | |
| **Pētījuma pasūtītājs** | **Pētījuma nosaukums, gads un veikto pienākumu apraksts** | **Kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e‑pasta adrese), kas var apliecināt pieredzes aprakstā norādītās informācijas patiesību** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. Ja pretendents balstās uz citu personu spējām, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību, kas noteikta konkursa nolikuma 16.punktā, pretendents papildus iesniedz personas, uz kuras spējām pretendents balstās, parakstītu apliecinājumu par to, ka šī persona uzņemsies solidāru atbildību kopā ar pretendentu par iepirkuma līguma izpildi.
    2. Ja pretendents balstās uz citu personu spējām, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību, kas noteikta nolikuma 17.punktā, pretendents papildus iesniedz personas, uz kuras spējām pretendents balstās, parakstītu apliecinājumu par iesaistīšanos iepirkuma līguma izpildē, norādot tieši, kādu ieguldījumu (veiktus darbus, nodotus resursus) nodos pretendenta rīcībā.
    3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā, nodrošinot iepirkuma ietvaros informācijas apmaiņu ar iepirkuma komisiju. Šo informāciju paraksta katrs personu apvienības dalībnieks.
    4. Pretendents piedāvājumā norāda apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma apjomu, aizpildot nolikuma 4.pielikumu – informāciju par līguma izpildi, kā arī iesniedzot apakšuzņēmēja apliecinājumus (atbilstoši nolikuma 5.pielikumam).
    5. Vispārējā informācija par pretendentu saskaņā ar konkursa nolikuma 3. pielikumu.

**Piedāvājuma 2. sadaļa:**

* 1. **Tehniskais piedāvājums**
     1. Piegādātājam tehniskais piedāvājums ir jāsagatavo un jānoformē atbilstoši konkursa nolikuma 8.3. apakšpunktā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām un saskaņā ar konkursa tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām;
     2. Tehniskā piedāvājuma forma ir konkursa nolikuma 6. pielikumā.
  2. **Finanšu piedāvājums**
     1. Piegādātājs drīkst iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājuma variantu.
     2. Finanšu piedāvājumu sagatavo, izmantojot nolikuma 7. pielikumā norādīto formu.
     3. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda euro valūtā. Aprēķinos lieto pilnus euro bez centiem.
     4. Pretendentam piedāvātajās pakalpojumu cenās ir jāiekļauj visas izmaksas, izdevumus un nodokļus (izņemot PVN, kas tiek norādīts atsevišķi), kas saistīti ar konkursa nolikumā noteikto pakalpojumu sniegšanu.

1. **Piedāvājuma atsaukšana un grozīšana**
   1. Pretendents ir tiesīgs papildināt, mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu tikai līdz konkursa nolikumā 5.2.punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
   2. Šī nolikuma 19.1.apakšpunktā noteiktajos gadījumos, pretendents ievēro PIL 50.panta 6.daļas nosacījumus.

**Piedāvājuma izvēles kritērijs, piedāvājumu vērtēšana un pretendenta, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, apstiprināšana**

1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

1. **Piedāvājumu varianti**
   1. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
2. **Nepamatoti lēts piedāvājums**
   1. Atbilstoši PIL 53.pantam, ja piedāvājums konkrētam publiskam pakalpojuma līgumam šķiet nepamatoti lēts, pasūtītājs pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām.
      1. Skaidrojums īpaši var attiekties uz:

1) sniedzamo pakalpojumu izmaksām;

2) izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami pretendentam;

3) piedāvāto pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti;

4) vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu;

5) saistībām pret apakšuzņēmējiem;

6) pretendenta saņemto komercdarbības atbalstu.

* + 1. Pasūtītājs, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz izdrukas no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas (ārvalstu pretendenta gadījumā ekvivalentas attiecīgās valsts sistēmas) par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja šādus datus apkopo VID (ārvalstu pretendenta gadījumā ekvivalentas attiecīgās valsts sistēmas).
    2. Pasūtītājs noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.
    3. Ja pasūtītājs konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka pretendents saņēmis komercdarbības atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka pretendents nevar pasūtītāja noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir saderīgs ar iekšējo tirgu atbilstoši Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. pantam. Ja pasūtītājs noraida piedāvājumu šā iemesla dēļ, tas informē Eiropas Komisiju un IUB par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu.

1. **Pretendentu atlase un pretendentu piedāvājumu vērtēšana**
   1. **Piedāvājuma nodrošinājumu pārbaude**
      1. uzsākot piedāvājumu vērtēšanu, iepirkumu komisija pārbauda, vai visi pretendenti ir iesnieguši piedāvājuma nodrošinājumu atbilstoši konkursa nolikuma 7. punkta prasībām;
      2. pretendentu iesniegtajās apdrošināšanas polisēs un bankas garantijās ir iekļauta visa informācija, kas minēta konkursa nolikuma 7.3. apakšpunktā;
      3. ja pretendents nav iesniedzis piedāvājuma nodrošinājumu atbilstoši konkursa nolikuma 7. punkta prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājums netiek vērtēts.
   2. **Pretendentu atlase**
      1. Pretendentu atlasi iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē;
      2. pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendentu iesniegtie dokumenti apliecina iepirkuma nolikumā noteiktās atlases prasības;
      3. ja pasūtītājs ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām, pasūtītājam nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija un pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
      4. ja pretendents neatbilst kādai no konkursa nolikumā izvirzītajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija noraida pretendentu no turpmākās dalības konkursā, fiksējot noraidīšanas iemeslu sēdes protokolā.
      5. ja pretendents piedāvājis vairāk speciālistus kā pasūtītājs noteicis nolikuma 17.4. punktā, tad līguma izpildē pretendentam ir jāpiesaista tos speciālistus, kurus iepirkumu komisija atzinusi par atbilstošiem nolikuma prasībām. Minēto speciālistu nomaiņa pieļaujamam tikai iepirkuma līgumā un PIL noteiktajā kārtībā.
   3. **Tehnisko piedāvājumu vērtēšana**
      1. pretendentu tehnisko piedāvājumu vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē pēc pretendentu atlases;
      2. pārbaudīti un vērtēti tiek visu to pretendentu tehniskie piedāvājumi, kuri izturējuši pretendentu atlasi;
      3. iepirkumu komisija izvērtē katra pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma atbilstību konkursa nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;
      4. tehnisko piedāvājumu vērtēšanas laikā konstatētās neatbilstības iepirkumu komisija fiksē iepirkumu komisijas sēdes protokolā;
      5. tehnisko piedāvājumu vērtēšanai iepirkumu komisija var pieaicināt attiecīgās jomas ekspertus;
      6. iepirkumu komisija un eksperti (ja tādi ir pieaicināti) tehnisko piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda pretendentu iesniegtos tehniskos piedāvājumus un salīdzina tos ar konkursa nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;
      7. ja pretendenta tehniskais piedāvājums nav atbilstošs konkursa nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
      8. pretendenti, kuri ir izturējuši tehnisko piedāvājumu vērtēšanu, tiek pielaisti finanšu piedāvājumu vērtēšanai.
   4. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana**
      1. pretendentu finanšu piedāvājumu vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē pēc pretendentu tehnisko piedāvājumu vērtēšanas. Pārbaudīti un vērtēti tiek visu to pretendentu finanšu piedāvājumi, kuri izturējuši tehnisko piedāvājumu vērtēšanu;
      2. finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendentu finanšu piedāvājumi ir sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma prasībām, un, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
      3. ja iepirkumu komisija konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus;
      4. piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, t.i. no visiem piedāvājumiem, iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs pretendentam, kura piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
      5. saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji, to īpatsvars un skaitliskās vērtības:

1.tabula

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Vērtējamais kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1. | Piedāvājuma cena | 40 punkti |
| 2. | Piedāvājuma kvalitāte | 60 punkti |
|  | **Kopā** | 1. **punkti** |

* + 1. Piedāvājumu vērtēšana notiek pēc punktu metodes. Maksimālais kopējais punktu skaits – 100 punkti. Gala vērtējumu, ņemot vērā piedāvātās cenas un Piedāvājuma kvalitātes kritērija vērtējumā iegūto punktu kopsummu, aprēķina pēc šādas formulas:



*PV* – piedāvājuma kopējais punktu skaits;

*AV* – tehniskā piedāvājuma aritmētiski vidējais vērtējums (visu komisijas locekļu vērtējumu kopsumma dalīta ar komisijas locekļu, kas piedalās vērtēšanā, skaitu);

*Cenaz* – zemākā piedāvātā līgumcena;

*CenaP* – konkrētā pretendenta piedāvātā līgumcena.

23.4.7. Piedāvājuma kvalitāte tiks vērtēta, ņemot vērā šādus kritērijus:

2. tabula

| 1 | Pretendenta tehniskais piedāvājums demonstrē spēju kvalitatīvi un savlaicīgi veikt Pakalpojumu. | **20** | Izteikt vērtēšanas kritērija Nr.1 vērtēšanas metodiku šādā redakcijā:  1. **20 punkti -**  ir sniegta detalizēta, argumentēta un pamatota informācija par:  katra piesaistītā speciālista pienākumu sadalījumu un tas ir atbilstošs situācijas izpētē (pētījumā) iesaistīto speciālistu kvalifikācijai un pieredzei, darba apjomu, norādot konkrētus uzdevumus;  speciālistu sadarbības aprakstu un darba organizāciju;  izvērsts – pa mēnešiem aktivitāšu laika plāns (dalījumā pa tehniskās specifikācijas darba uzdevumiem), no kura izsecināms, ka visi Ziņojumi un Nodevums tikts iesniegti norādītajā laika grafikā;  apakšuzņēmēju piesaistes nepieciešamību (ja attiecināms);  iekšējās uzraudzības mehānismu.   * + - 1. **10 punkti** -   vispārīgs apraksts par katra piesaistītā speciālista pienākumu sadalījumu un tas ir atbilstošs situācijas izpētē (pētījumā) iesaistīto speciālistu kvalifikācijai un pieredzei, darba apjomu, nenorādot konkrētus uzdevumus;  vispārīgs speciālistu sadarbības un darba organizācijas apraksts;  nekonkrēts aktivitāšu laika plāns, kas nav sadalīts pa mēnešiem, no kura nav skaidri izsecināms, ka visi Ziņojumi un Nodevums tikts iesniegti norādītajā laika grafikā;  vispārīgi aprakstīta apakšuzņēmēju piesaistes nepieciešamība (ja attiecināms);  vispārīgi noteikts iekšējās uzraudzības mehānisms.   * + - 1. **2 punkti –**   Ir sniegta nepilnīga informācija**:**   * vispārīgs apraksts par katra piesaistītā speciālista pienākumu sadalījumu, darba apjomu, nenorādot konkrētus uzdevumus; * vispārīgs speciālistu sadarbības un darba organizācijas apraksts.   **vai**   * vispārīgs speciālistu sadarbības un darba organizācijas apraksts; * nekonkrēts aktivitāšu laika plāns, kas nav sadalīts pa mēnešiem, no kura nav skaidri izsecināms, ka Ziņojumi un Nodevums tikts iesniegti norādītajā laika grafikā   **vai**   * vispārīgs apraksts par katra piesaistītā speciālista pienākumu sadalījumu, darba apjomu, nenorādot konkrētus uzdevumus; * nekonkrēts aktivitāšu laika plāns, kas nav sadalīts pa mēnešiem, no kura nav skaidri izsecināms, ka Ziņojumi un Nodevums tikts iesniegti norādītajā laika grafikā. |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Izklāsts par tehniskās specifikācijas 1.1.apakšpunkta izpildi, datu ievākšanai nepieciešamo laiku un metodēm, kuras pretendents izmantos darba uzdevumu veikšanā | **10** | Izteikt vērtēšanas kritērija Nr. 2 vērtēšanas metodiku šādā redakcijā:   * 1. **10 punkti –** ir sagatavota argumentēta, strukturēta un pamatota informācija (ar vienotā stilā un atbilstoši akadēmiskām prasībām noformētām atsaucēm), kas liecina par pretendenta kompetenci, profesionālo kapacitāti un spēju sasniegt izvirzītos mērķus un darba uzdevumus, apliecina pretendenta izpratni par tehniskās specifikācijas 1.1. apakšpunktā minēto uzdevumu izpratni un izpildes spēju, detalizēti aprakstot:   - veicamā uzdevuma īstenošanu un grafiku, kas ir metodoloģiski pamatots un reāli izpildāms;  -katra soļa veikšanā sasniedzamos rezultātus;  **-** datu ievākšanas metodes;  - datu apkopošanas un analīzes metodes;  - katra iesaistītā speciālista pienākumus;  - gala rezultātu.  Piedāvātā metodoloģija nodrošina tehniskās specifikācijas 1.1. punktam noteikto uzdevumu un sagaidāmo rezultātu sasniegšanu, aptverošu pētāmās problemātikas un tās dažādo aspektu analīzi, ietver detalizētu un argumentētu metodoloģisko instrumentu aprakstu, kas apliecina to pilnīgu pārzināšanu.  Piedāvājumā ir detalizēti raksturots pilns veicamo uzdevumu realizācijas apraksts, t.sk. detalizēti aprakstot veicamos darbus un realizējamos procesus, atbilstoši tehniskās specifikācijas 1.1. punktam noteiktajam uzdevumu izpildes apjomam un noteiktajām metodēm, to īstenošanas termiņiem, norādot atbildīgos par darba izpildi un gala rezultātu.   * 1. **5 punkti –** ir sniegts izklāsts par tehniskās specifikācijas 1.1.apakšpunktā minēto uzdevumu izpildi, tai skaitā norādot darba veikšanai paredzētās datu ievākšanas un analīzes metodes, katra iesaistītā speciālista pienākumus, bet kādam no uzdevumiem nav sniegts datu ievākšanai nepieciešamais laiks vai aprakstīta metodika nosprausto uzdevumu izpildei, un/vai tā aprakstīta nepilnīgi un virspusēji.   1.3. **2 punkti –** ir sniegts izklāsts par tehniskās specifikācijas 1.1.apakšpunktā minēto uzdevumu izpildi, tai skaitā norādot darba veikšanai paredzētās datu ievākšanas un analīzes metodes, bet vairākiem (ne mazāk kā diviem) no uzdevumiem nav sniegts datu ievākšanai nepieciešamais laiks vai aprakstīta metodika nosprausto uzdevumu izpildei, un/vai tā aprakstīta nepilnīgi un virspusēji. |
| 3 | Izklāsts par tehniskās specifikācijas 1.2. apakšpunkta izpildi, datu ievākšanai nepieciešamo laiku un metodēm, kuras pretendents izmantos darba uzdevumu veikšanā | **10** | Izteikt vērtēšanas kritērija Nr. 3 vērtēšanas metodiku šādā redakcijā:   * 1. **10 punkti –** ir sagatavota argumentēta un pamatota informācija (ar vienotā stilā un atbilstoši akadēmiskām prasībām noformētām atsaucēm), kas liecina par pretendenta kompetenci, profesionālo kapacitāti un spēju sasniegt izvirzītos mērķus un darba uzdevumus, apliecina pretendenta izpratni par tehniskās specifikācijas 1.2. apakšpunktā minēto uzdevumu izpratni un izpildes spēju, detalizēti aprakstot:   - veicamā uzdevuma īstenošanu un grafiku, kas ir metodoloģiski pamatots un reāli izpildāms;  -katra soļa veikšanā sasniedzamos rezultātus;  **-** datu ievākšanas metodes;  - datu apkopošanas un analīzes metodes;  - katra iesaistītā speciālista pienākumus;  - gala rezultātu.  Piedāvātā metodoloģija nodrošina tehniskās specifikācijas 1.2. punktam noteikto uzdevumu un sagaidāmo rezultātu sasniegšanu, aptverošu pētāmās problemātikas un tās dažādo aspektu analīzi, ietver detalizētu un argumentētu metodoloģisko instrumentu aprakstu, kas apliecina to pilnīgu pārzināšanu.  Piedāvājumā ir detalizēti raksturots pilns veicamo uzdevumu realizācijas apraksts, t.sk. detalizēti aprakstot veicamos darbus un realizējamos procesus, atbilstoši tehniskās specifikācijas 1.2. punktam noteiktajam uzdevumu izpildes apjomam un noteiktajām metodēm, to īstenošanas termiņiem, norādot atbildīgos par darba izpildi un gala rezultātu.   * 1. **5 punkti –** ir sniegts izklāsts par tehniskās specifikācijas 1.2. apakšpunktā minēto uzdevumu izpildi, tai skaitā norādot darba veikšanai paredzētās datu ievākšanas un analīzes metodes, bet kādam no uzdevumiem nav sniegts datu ievākšanai nepieciešamais laiks vai aprakstīta metodika nosprausto uzdevumu izpildei, un/vai tā aprakstīta nepilnīgi un virspusēji.   1.3. **2 punkti –** ir sniegts izklāsts par tehniskās specifikācijas 1.2. apakšpunktā minēto uzdevumu izpildi, tai skaitā norādot darba veikšanai paredzētās datu ievākšanas un analīzes metodes, bet vairākiem (ne mazāk kā diviem) no uzdevumiem nav sniegts datu ievākšanai nepieciešamais laiks vai aprakstīta metodika nosprausto uzdevumu izpildei, un/vai tā aprakstīta nepilnīgi un virspusēji. |
| 4 | Izklāsts par tehniskās specifikācijas 1.3. apakšpunkta izpildi, datu ievākšanai nepieciešamo laiku un metodēm, kuras pretendents izmantos darba uzdevumu veikšanā | **10** | Izteikt vērtēšanas kritērija Nr. 4 vērtēšanas metodiku šādā redakcijā:   * 1. **10 punkti –** ir sagatavota argumentēta un pamatota informācija (ar vienotā stilā un atbilstoši akadēmiskām prasībām noformētām atsaucēm), kas liecina par pretendenta kompetenci, profesionālo kapacitāti un spēju sasniegt izvirzītos mērķus un darba uzdevumus, apliecina pretendenta izpratni par tehniskās specifikācijas 1.3. apakšpunktā minēto uzdevumu izpratni un izpildes spēju, detalizēti aprakstot:   - veicamā uzdevuma īstenošanu un grafiku, kas ir metodoloģiski pamatots un reāli izpildāms;  -katra soļa veikšanā sasniedzamos rezultātus;  **-** datu ievākšanas metodes;  - datu apkopošanas un analīzes metodes;  - katra iesaistītā speciālista pienākumus;  - gala rezultātu.  Piedāvātā metodoloģija nodrošina tehniskās specifikācijas 1.3. punktam noteikto uzdevumu un sagaidāmo rezultātu sasniegšanu, aptverošu pētāmās problemātikas un tās dažādo aspektu analīzi, ietver detalizētu un argumentētu metodoloģisko instrumentu aprakstu, kas apliecina to pilnīgu pārzināšanu.  Piedāvājumā ir detalizēti raksturots pilns veicamo uzdevumu realizācijas apraksts, t.sk. detalizēti aprakstot veicamos darbus un realizējamos procesus, atbilstoši tehniskās specifikācijas 1.3. punktam noteiktajam uzdevumu izpildes apjomam un noteiktajām metodēm, to īstenošanas termiņiem, norādot atbildīgos par darba izpildi un gala rezultātu.   * 1. **5 punkti –** ir sniegts izklāsts par tehniskās specifikācijas 1.3. apakšpunktā minēto uzdevumu izpildi, tai skaitā norādot darba veikšanai paredzētās datu ievākšanas un analīzes metodes, bet kādam no uzdevumiem nav sniegts datu ievākšanai nepieciešamais laiks vai aprakstīta metodika nosprausto uzdevumu izpildei, un/vai tā aprakstīta nepilnīgi un virspusēji.   2. **2 punkti –** ir sniegts izklāsts par tehniskās specifikācijas 1.3. apakšpunktā minēto uzdevumu izpildi, tai skaitā norādot darba veikšanai paredzētās datu ievākšanas un analīzes metodes, bet vairākiem (ne mazāk kā diviem) no uzdevumiem nav sniegts datu ievākšanai nepieciešamais laiks vai aprakstīta metodika nosprausto uzdevumu izpildei, un/vai tā aprakstīta nepilnīgi un virspusēji. |
| 5 | Izklāsts par tehniskās specifikācijas 1.4. apakšpunkta izpildi | **10** | Izteikt vērtēšanas kritērija Nr. 5 vērtēšanas metodiku šādā redakcijā:   * 1. **10 punkti –** ir sagatavota argumentēta un pamatota informācija (ar vienotā stilā un atbilstoši akadēmiskām prasībām noformētām atsaucēm), kas liecina par pretendenta kompetenci, profesionālo kapacitāti un spēju sasniegt izvirzītos mērķus un darba uzdevumus, apliecina pretendenta izpratni par pašreiz darbojošās sistēmas raksturojošiem rādītājiem, spēju tos analizēt, modelēt esošajā sistēmā jaunus elementus, izmantojot statistikas datu izvērtēšanu, tos integrējot pašreizējās sociālās politikas jomā, spēju izstrādāt administratīvi, tiesiski un finansiāli pamatotus priekšlikumustehniskās specifikācijas 1.4. apakšpunktā definēto uzdevumu izpildei.   Pretendenta piedāvātā metodoloģija nodrošina tehniskās specifikācijas 1.4. punktam noteikto uzdevumu un sagaidāmo rezultātu sasniegšanu, ietver detalizētu un argumentētu metodoloģisko instrumentu aprakstu, kas apliecina to pilnīgu pārzināšanu. Piedāvājumā ir detalizēti raksturots pilns veicamo uzdevumu realizācijas apraksts, t.sk. detalizēti aprakstot veicamos darbus un realizējamos procesus, atbilstoši tehniskās specifikācijas 1.4. punktam noteiktajam uzdevumu izpildes apjomam un noteiktajām metodēm, to īstenošanas termiņiem, norādot atbildīgos par darba izpildi un gala rezultātu.  1.2. **5 punkti –** ir sniegts izklāsts par tehniskās specifikācijas 1.4. apakšpunktā minēto uzdevumu izpildi, bet kādam no uzdevumiem nav aprakstīta metodika nosprausto uzdevumu izpildei, un/vai tā aprakstīta nepilnīgi un virspusēji.  1.3. **2 punkti –** ir sniegts izklāsts par tehniskās specifikācijas 1.4. apakšpunktā minēto uzdevumu izpildi, bet vairākiem (ne mazāk kā diviem) no uzdevumiem nav aprakstīta metodika nosprausto uzdevumu izpildei, un/vai tā aprakstīta nepilnīgi un virspusēji. |

* + 1. Maksimālais iegūstamais punktu skaits par piedāvājuma kvalitāti ir 60 punkti (ieskaitot). Katrs iepirkumu komisijas loceklis piedāvājumus vērtē individuāli, aizpildot individuālās vērtēšanas tabulu un piešķirot punktus atbilstoši nolikuma 23.4.7. apakšpunktā noteiktajai vērtēšanas metodikai un pamatojot savu lēmumu.
    2. Kopējo punktu skaitu katram piedāvājumam iepirkumu komisija aprēķina, summējot vērtējamajam piedāvājumam visu iepirkumu komisijas locekļu piešķirtos punktus, kas izdalīti ar iepirkumu komisijas locekļu, kas piedalās piedāvājumu vērtēšanā, skaitu.
    3. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkumu komisija atzīst to piedāvājumu, kas ieguvis visaugstāko kopējo punktu skaitu.
    4. Gadījumā, ja piedāvājumu būs iesniedzis viens pretendents, iepirkumu komisija pārbaudīs vai tā piedāvājums atbilst nolikuma prasībām un tehniskajai specifikācijai, kā arī vērtēs tā atbilstību minimālajām nolikuma 23.4.7.apakšpunktā noteiktajām prasībām.
    5. Gadījumā, ja vairāku pretendentu piedāvājumu vērtēšanas rezultātā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu punktu skaits ir vienāds, iepirkumu komisija izvēlas to piedāvājumu, kurš piedāvājis zemāko cenu.

1. **Pretendenta, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, apstiprināšana**
   1. Iepirkumu komisija, atbilstoši konkursa nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvēles kritērijiem, pirms pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nosaka pretendentu, kuram būtu iespējams piešķirt līguma slēgšanas tiesības.
   2. Lai noteiktu pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstoši PIL 26. panta otrai daļai un konkursa nolikumā noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijam, katrs iepirkumu komisijas loceklis, piedāvājumus vērtē individuāli pēc visiem konkursa nolikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kas, apkopojot individuālos vērtējumus, ieguvis visaugstāko novērtējumu.
   3. Pasūtītājs pārbauda pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības attiecībā uz PIL 42. panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījuma esamību.
   4. Pārbaude attiecībā uz PIL 42. panta pirmās daļas otrajā punktā minētā pretendentu izslēgšanas gadījuma esamību tiek veikta piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un lēmuma par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā.
   5. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs pārbauda informāciju Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā.
   6. Attiecībā uz ārvalstu pretendentiem pasūtītājs pārbauda informāciju atbilstoši PIL 42.panta desmitajai, vienpadsmitajai un divpadsmitajai daļai.
   7. Līguma slēgšanas tiesības komisija piešķirs tam pretendentam, kura piedāvājums izturējis nolikumā noteikto piedāvājumu izvērtēšanas pārbaudi, ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums un uz kuru neattiecas PIL 42. panta pirmajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
2. **Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**
   1. **Iepirkumu komisijas tiesības:**
      1. pēc piedāvājumu atvēršanas lemt par piedāvājumu atbilstību konkursa nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;
      2. nepieciešamības gadījumā, ja rodas šaubas par iesniegto dokumentu atvasinājumu autentiskumu, rakstveidā pieprasīt pretendentiem uzrādīt vai atsūtīt pa pastu iepirkumu komisijai iesniegto dokumentu atvasinājumu oriģinālus vai to apliecinātas kopijas;
      3. pildot savus pienākumus pretendentu atlasei, tehnisko un finanšu piedāvājumu vērtēšanai, pieaicināt ekspertus. Eksperti paraksta apliecinājumu atbilstoši PIL 25. panta trešajai daļai, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā, vai, ka viņi ir saistīti ar tiem, PIL 25. panta pirmās daļas izpratnē. Ekspertiem ir tiesības iepazīties ar pretendentu piedāvājumiem, piedalīties iepirkuma komisijas sēdēs, kā arī kopā ar iepirkumu komisiju lūgt pretendentus skaidrot iesniegtos dokumentus atzinuma sagatavošanai;
      4. ar lēmumu apstiprināt pretendentu, kuram tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
      5. noraidīt visus piedāvājumus, ja tie neatbilst konkursa nolikuma un/vai tehniskās specifikācijas prasībām;
      6. piedāvājumos ietverto informāciju izmantot tikai konkursa rezultātu noteikšanai un iepirkuma līgumu noslēgšanai;
      7. veikt citas konkursa nolikumā un LR normatīvajos aktos noteiktās darbības.
   2. **Iepirkumu komisijas pienākumi:**
      1. nodrošināt iepirkumu komisijas locekļu darbības pamatprincipu ievērošanu saskaņā ar PIL 25. pantu;
      2. nodrošināt visām ieinteresētajām personām brīvu un tiešu pieeju konkursa dokumentiem, atbilstoši PIL prasībām;
      3. informēt piegādātājus, ja izdarīti grozījumi konkursa nolikumā vai pagarināti noteiktie piedāvājumu iesniegšanas termiņi, ievietojot informāciju pasūtītāja mājaslapā un publicējot IUB mājas lapā;
      4. nodrošināt saņemto piedāvājumu nodrošinājumu glabāšanu tā, lai līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajos ietvertajai informācijai;
      5. laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību;
      6. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un termiņā sniegt rakstveidā atbildes uz ieinteresēto piegādātāju rakstveidā uzdotajiem jautājumiem par konkursa dokumentos iekļautajām prasībām;
      7. ieinteresēto piegādātāju uzdotos jautājumus un iepirkumu komisijas sniegtās atbildes ievietot pasūtītāja mājaslapā;
      8. konkursa nolikumā noteiktajā laikā organizēt piedāvājumu atvēršanas sanāksmi atbilstoši konkursa nolikumā noteiktajai piedāvājumu atvēršanas kārtībai;
      9. pasūtītājs nodrošina PIL 40.panta trešajā daļā minēto dokumentu izsniegšanu triju darbdienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas dienas. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek piedāvājumu vērtēšana;
      10. protokolēt konkursa gaitu;
      11. nodrošināt, lai pēc piedāvājumu atvēršanas tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā;
      12. piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pretendentiem nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.
3. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
   1. **Pasūtītāja tiesības:**
      1. saskaņā ar PIL 35. panta trešo daļu izdarīt grozījumus konkursa dokumentos, ja vien grozītie noteikumi nepieļauj atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu piegādātāju dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā.
      2. jebkurā brīdī pārtraukt konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
   2. **Pasūtītāja pienākumi:**
      1. nodrošināt Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotāja (pasūtītāja amatpersonas vai darbinieka), iepirkuma komisijas locekļu un ekspertu apliecinājumu parakstīšanu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā, vai ka viņi ir saistīti ar tiem PIL 25. panta pirmās daļas izpratnē;
      2. atbilstoši PIL 35. panta trešajai daļai, publicēt IUB mājaslapā paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, ja pasūtītājs izdara grozījumus konkursa nolikumā vai pagarina noteiktos piedāvājumu iesniegšanas termiņus, izbeidz vai pārtrauc iepirkuma procedūru;
      3. ja pasūtītājs konstatē, ka pretendenta iesniegtajos pretendentu atlases dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, atbilstoši PIL 41. panta sestajai un astotajai daļai, pieprasīt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Pasūtītājs termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai;
      4. ja konkursam nav iesniegti piedāvājumi, vai, ja visi iesniegtie piedāvājumi neatbilst konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, atbilstoši PIL 37. panta trešajai daļai, pieņemt lēmumu izbeigt konkursu, un nosūtīt informāciju visiem pretendentiem;
      5. ja iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta, pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta. Pasūtītājs visus pretendentus informē par termiņu, kādā persona, ievērojot PIL [68. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p68) otrās daļas 1. un 2. punktu, var iesniegt IUB iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Ja konkurss tiek izbeigts, vai pārtraukts, iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā triju darbdienu laikā pēc PIL 37. panta trešajā daļā minētās informācijas nosūtīšanas pretendentiem, iesniedz publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu;
      6. triju darbdienu laikā, vienlaicīgi informēt visus konkursa pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu saskaņā ar PIL 37. pantu;
      7. iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas saskaņā ar PIL 29. panta pirmo daļu, iesniegt publicēšanai paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ja pieņemts lēmums par iepirkuma līguma noslēgšanu.
4. **Pretendentu tiesības un pienākumi**
   1. **Pretendentu tiesības:**
      1. saņemt konkursa dokumentus, sākot ar konkursa izsludināšanas brīdi atbilstoši konkursa nolikumā noteiktajai kārtībai;
      2. rakstveidā pieprasīt papildus informāciju par konkursa nolikumu un/vai konkursa tehnisko specifikāciju, nosūtot informācijas pieprasījumu uz konkursa nolikumā norādīto kontaktpersonas e-pasta adresi;
      3. saņemt elektroniskā veidā brīvi un tieši pieejamu informāciju par izdarītajiem grozījumiem konkursa dokumentos;
      4. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;
      5. rakstveidā pieprasīt un trīs darba dienu laikā saņemt PIL 40.panta trešajā daļā minētos iepirkuma dokumentus;
      6. PIL noteiktajā kārtībā iesniegt IUB iesniegumu par iespējamajiem iepirkuma procedūras pārkāpumiem no pasūtītāja puses;
      7. citas konkursa nolikumā un LR normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
   2. **Pretendenta pienākumi:**
      1. sagatavot un noformēt piedāvājumu atbilstoši konkursa nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, kā arī savā piedāvājumā sniegt pasūtītājam tikai patiesu informāciju;
      2. iesniedzot pasūtītājam piedāvājumu, ievērot visas konkursa dokumentos minētās prasības un nosacījumus;
      3. saņemot no pasūtītāja rakstveidā jautājumus par piedāvājumā iekļauto informāciju, pasūtītāja norādītajā termiņā un laikā sniegt rakstveidā atbildes, skaidrojumus un papildinājumus.
5. **Nosacījumi attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu**
   1. Konkurss paredz iepirkuma līguma noslēgšanu ar pretendentu, kuram iepirkumu komisija ar lēmumu būs piešķīrusi līguma slēgšanas tiesības (turpmāk – konkursa uzvarētājs).
   2. Pasūtītājs iepirkuma līgumu ar konkursa uzvarētāju slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja IUB nav PIL 68. panta noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem no pasūtītāja puses.
   3. Konkursa uzvarētājam līgums ar pasūtītāju ir jānoslēdz ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nogaidīšanas termiņa beigām.
   4. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, jānodrošina l*īguma saistību izpildes nodrošinājumu, iesniedzot bankas garantijas vai apdrošināšanas polises* *un apdrošināšanas prēmijas apmaksu apliecinošus dokumentus* kā līguma izpildes saistību nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no līgumcenas.
      1. Pretendents ne vēlāk kā ***līguma slēgšanas brīdī*** iesniedz *Līguma izpildes saistību nodrošinājumu - Bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi* *un apdrošināšanas prēmijas apmaksu apliecinošu dokumentus* vai ieskaita pasūtītāja norādītajā norēķinu kontā līguma izpildes saistību nodrošinājumu – Drošības naudu 5% (piecu procentu) apmērā no līgumcenas, **kas ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.**
   5. Iesniedzot līguma saistību izpildes nodrošinājumu kā apdrošināšanas polisi vai bankas garantiju, pretendentam jāņem vērā, ka apdrošināšanas polisē vai bankas garantijā ir jābūt norādītam konkursa nosaukumam un identifikācijas numuram, saistību izpildes nodrošinājuma apmēram un norādei, ka apdrošinājuma vai garantijas devējs pēc pasūtītāja rakstveida pieprasījuma izmaksā pasūtītājam līguma saistību izpildes nodrošinājumu, ja iestājies kāds no konkursa nolikuma 28.9. apakšpunktā noteiktajiem gadījumiem.
   6. Pretendents drīkst iesniegt līguma saistību izpildes nodrošinājumu arī kā naudas summas iemaksu pasūtītāja kontā. Pasūtītāja konts piedāvājuma nodrošinājuma summas iemaksai: SEB bankā, konta Nr.LV13 UNLA 0010 0003 6010 1.
   7. Veicot iemaksu pasūtītāja kontā, jānorāda maksājuma mērķis: **"Situācijas izpēte (pētījums) par esošo situāciju ar tehnisko palīglīdzekļu pieejamību un pielietojumu Latvijas  izglītības iestādēs"**, identifikācijas Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/18ESF.
   8. Līguma saistību izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā un izpildāmam no līguma noslēgšanas brīža līdz līguma pilnīgai izpildei (pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas).
   9. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam līguma saistību izpildes nodrošinājuma summu (gadījumos, kad nodrošinājums iesniegts kā bankas garantija vai apdrošināšanas polise) vai iemaksātā nodrošinājuma naudas summa netiek atgriezta (gadījumos, kad nodrošinājums iemaksāts ar naudas pārskaitījumu), ja:
      1. Pakalpojuma sniedzējs vienpusēji lauž līgumu;
      2. Pakalpojuma sniedzēja darbības vai bezdarbības rezultātā ir nodarīti Pasūtītājam zaudējumi;
      3. Pakalpojuma sniedzēja darbības vai bezdarbības rezultātā Pasūtītājs piestādījis Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu.
   10. Nodrošinājuma – apdrošināšanas polises gadījumā, apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai 28.4.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā, kopā ar apdrošināšanas polisi iesniedzams samaksu apliecinoša dokumenta oriģināls.
   11. Pēc iepirkuma līguma izpildes (pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas), līguma saistību izpildes nodrošinājumu atgriež pakalpojuma sniedzējam sekojošā kārtībā:
       1. Bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi pakalpojuma sniedzējam nosūtot pa pastu;
       2. līguma saistību izpildes nodrošinājumu - naudas summas iemaksu pasūtītāja norādītajā kontā – atmaksājot pakalpojuma sniedzējam 10 (desmit) darba dienu laikā.
   12. Lai noslēgtu līgumu konkursa nolikuma 28.3. apakšpunktā minētajā termiņā, pasūtītājs rakstveidā uzaicina konkursa uzvarētāju konkrētā laikā ierasties uz līguma parakstīšanu.
   13. Ja konkursa uzvarētājs neierodas pasūtītāja noteiktajā laikā uz līguma parakstīšanu un/vai neiesniedz līguma saistību izpildes nodrošinājumu un neinformē pasūtītāju par neierašanās iemesliem, pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka konkursa uzvarētājs atsakās slēgt līgumu. Šajā gadījumā pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   14. Ja pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet arī tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   15. Ja līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai piegādātāju apvienība, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei, pēc savas izvēles iegūst atbilstošu juridisko statusu (piemēram, kā personālsabiedrība) vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
6. **Citi noteikumi**
   1. Piegādātājiem un pretendentiem ir regulāri jāseko līdzi pasūtītāja mājaslapas sadaļā "Publiskie iepirkumi" publicētai informācijai attiecībā uz konkursu.
   2. Pretendenta iesniegtais piedāvājums konkursam ir pierādījums tam, ka pretendents:
      1. ir iepazinies ar konkursa nolikumu, sapratis to un pilnībā akceptē;
      2. ir sapratis un pieņēmis konkursa noteikumus un tam nebūs pretenziju attiecībā uz konkursa nolikumu un citiem konkursa dokumentiem pēc piedāvājumu atvēršanas.
7. **Konkursa nolikuma pielikumi**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. pielikums................. | "Pieteikums dalībai konkursā" |
| 2. pielikums................. | "Tehniskā specifikācija" |
| 3. pielikums................. | "Vispārējā informācija par pretendentu" |
| 4.pielikums………….. | “Informācija par Līguma izpildi” |
| 5.pielikums…………… | “Apakšuzņēmēja apliecinājums” |
| 6. pielikums................. | "Tehniskā piedāvājuma forma" |
| 7. pielikums................. | "Finanšu piedāvājuma forma" |
| 8. pielikums................. | "Iepirkuma līguma projekts" |

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs A.Pavlins

2018. gada 20.aprīlī

**1. pielikums**

atklāta konkursa "Situācijas izpēte (pētījums) par esošo situāciju ar tehnisko palīglīdzekļu pieejamību un pielietojumu Latvijas  izglītības iestādēs"

ar identifikācijas Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/18ESF

NOLIKUMAM

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta pilns nosaukums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta vienotais reģistrācijas Nr.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta juridiskā adrese)

Valsts sabiedrībai ar ierobežotu atbildību

"Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari""

Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008

Par piedalīšanos konkursā

Piesakām \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – pretendents)

(pretendenta pilns nosaukums)

piedalīšanos valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari"" organizētajā atklātajā konkursā "Situācijas izpēte (pētījums) par esošo situāciju ar tehnisko palīglīdzekļu pieejamību un pielietojumu Latvijas  izglītības iestādēs", ar identifikācijas Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/18ESF (turpmāk – konkurss) un apliecinām, ka:

1. Pretendents ir iepazinies ar konkursa nolikumu un pieņem visas konkursa nolikumā noteiktās prasības;
2. Pretendents atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām pretendentu atlases prasībām;
3. Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums atbilst visām konkursa nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;
4. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām amats, paraksts, vārds un uzvārds)

201\_.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. pielikums**

atklāta konkursa "Situācijas izpēte (pētījums) par esošo situāciju ar tehnisko palīglīdzekļu pieejamību un pielietojumu Latvijas  izglītības iestādēs"

ar identifikācijas Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/18ESF

NOLIKUMAM

**Vispārējā informācija par pretendentu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Pilns nosaukums:** |  |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** |  |
| **3.** | **Juridiskā adrese:** |  |
| **4.** | **Biroja adrese:**  (korespondencei u.c.) |  |
| **5.** | **Kontakttālruņa numurs:** |  |
| **6.** | **E-pasta adrese:**  (informācijas apmaiņai u.c.) |  |
| **7.** | **Mājaslapas adrese internetā:** |  |
| **8.** | **Pilnvarotā persona iepirkuma procedūras laikā** (amats, vārds, uzvārds)**, tās tālruņa numurs un e-pasta adrese:** |  |
| **9** | Informāciju par to, vai pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst **mazā vai vidējā** uzņēmuma statusam[[4]](#footnote-4) |  |
| **10.** | **Darbības sfēras īss apraksts:** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām amats, paraksts, vārds un uzvārds)

201\_.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.pielikums**

atklāta konkursa "Situācijas izpēte (pētījums) par esošo situāciju ar tehnisko palīglīdzekļu pieejamību un pielietojumu Latvijas  izglītības iestādēs"

ar identifikācijas Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/18ESF

NOLIKUMAM

**Informācija par līguma izpildi**

**(**informācija atbilstoši nolikuma 15.3. punktā noteiktajam)

Ar šo apliecinām, ka Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei un līguma izpildi paredzēts organizēt atbilstoši turpmāk norādītajai informācijai:

**PRETENDENTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |

**APAKŠUZŅĒMĒJI (norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% no kopējā apjoma)**

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts |  |

*(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt |  |

*(tabulā norāda apakšuzņēmējiem,apakšizņēmēju apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs*** | ***Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam [[5]](#footnote-5)*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu ( *nolikuma pielikums Nr.5*) par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendents vai tā pilnvarotās personas amats)) (paraksts) (vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dokumenta aizpildīšanas datums)

**5.pielikums**

atklāta konkursa "Situācijas izpēte (pētījums) par esošo situāciju ar tehnisko palīglīdzekļu pieejamību un pielietojumu Latvijas  izglītības iestādēs"

ar identifikācijas Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/18ESF

NOLIKUMAM

**Apakšuzņēmēja apliecinājums**

**Atklātam konkursam „** Situācijas izpēte (pētījums) par esošo situāciju ar tehnisko palīglīdzekļu pieejamību un pielietojumu Latvijas  izglītības iestādēs **",** identifikācijas Nr. VSIA NRC “VAIVARI” 2018/18 ESF.

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/* apliecina, ka:

piekrīt piedalīties atklāts konkurss „ Situācijas izpēte (pētījums) par esošo situāciju ar tehnisko palīglīdzekļu pieejamību un pielietojumu Latvijas  izglītības iestādēs”, identifikācijas Nr. VSIA NRC “VAIVARI” 2018/18ESF, ietvaros kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Pretendenta nosaukums/*, */reģistrācijas numurs un adrese/* (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs, kā arī, gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

veikt šādus darbus:

/ *darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam*/

un nodot pretendentam šādus resursus\*:

/ *Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*/.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Apakšuzņēmēja vai tā pilnvarotās personas amats)) (paraksts) (vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dokumenta aizpildīšanas datums)

\**Jānorāda tādā gadījumā, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz tehniskām un profesionālām spējām.*

**6. pielikums**

atklāta konkursa "Situācijas izpēte (pētījums) par esošo situāciju ar tehnisko palīglīdzekļu pieejamību un pielietojumu Latvijas  izglītības iestādēs"

ar identifikācijas Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/18ESF

NOLIKUMAM

**Tehniskais piedāvājums**

atklātajam konkursam"Situācijas izpēte (pētījums) par esošo situāciju ar tehnisko palīglīdzekļu pieejamību un pielietojumu Latvijas  izglītības iestādēs”, ar identifikācijas Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/18ESF

Mēs, \_\_\_\_\_\_\_*(pretendenta pilns nosaukums)*\_\_\_\_\_\_\_\_, piedāvājam šādus pakalpojumus saskaņā ar konkursa nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām:

**(detalizēts apraksts)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām amats, paraksts, vārds un uzvārds)

20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. pielikums**

atklāta konkursa "Situācijas izpēte (pētījums) par esošo situāciju ar tehnisko palīglīdzekļu pieejamību un pielietojumu Latvijas  izglītības iestādēs"

ar identifikācijas Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/18ESF

NOLIKUMAM

**Finanšu piedāvājums**

atklāta konkursa "Situācijas izpēte (pētījums) par esošo situāciju ar tehnisko palīglīdzekļu pieejamību un pielietojumu Latvijas  izglītības iestādēs"

ar identifikācijas Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/18ESF

Mēs, \_\_\_\_\_\_*(pretendenta pilns nosaukums)*\_\_\_\_\_\_\_, piedāvājam sniegt pakalpojumus saskaņā ar konkursa nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām par šādu cenu:

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkuma priekšmeta nosaukums | Līgumcena bez PVN, EUR |
|  |  |
| PVN (21%), EUR: |  |
| Līguma summa ar PVN, EUR |  |

\* *Līgumcena bez PVN, PVN un līguma summa ar PVN jānorāda ar ne vairāk kā diviem cipariem aiz komata.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām amats, paraksts, vārds un uzvārds)

20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. pielikums**

atklāta konkursa "Situācijas izpēte (pētījums) par esošo situāciju ar tehnisko palīglīdzekļu pieejamību un pielietojumu Latvijas  izglītības iestādēs"

ar identifikācijas Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/18ESF

NOLIKUMAM

**Līguma projekts**

atklātajam konkursam " **Situācijas izpēte (pētījums) par esošo situāciju ar tehnisko palīglīdzekļu pieejamību un pielietojumu Latvijas  izglītības iestādēs** " ar identifikācijas Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/18ESF

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja līguma  uzskaites Nr.\_\_\_\_\_\_ | Pakalpojuma sniedzēja līguma  uzskaites Nr.\_\_\_\_\_ |

**LĪGUMS Nr. NRC "Vaivari" 2018/18ESF**

Situācijas izpēte (pētījums) par esošo situāciju ar tehnisko palīglīdzekļu pieejamību un pielietojumu

|  |  |
| --- | --- |
| Latvijas  izglītības iestādēs  Jūrmalā | 201\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari"", reģistrācijas Nr. 40003273900, juridiskā adrese: Asaru prospekts 61, Jūrmala, Latvija, LV-2008, (turpmāk - Pasūtītājs), kuru uz reglamenta pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Pakalpojuma sniedzēja pilns nosaukums)

reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), kuru uz \_\_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – Puses vai Puse, saņemot finansējumu no Eiropas Sociālā fonda (turpmāk - ESF) projekta Nr. 9.1.4.2/16/I/001 "VSIA NRC "Vaivari" funkcionēšanas novērtēšanas un asistīvo tehnoloģiju apmaiņas sistēmas izveide un ieviešana" un, pamatojoties uz atklāta konkursa "Situācijas izpēte (pētījums) par esošo situāciju ar tehnisko palīglīdzekļu pieejamību un pielietojumu Latvijas  izglītības iestādēs " ar identifikācijas Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/18ESF (turpmāk - konkurss) rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk - Līgums):

1. **Līguma priekšmets un apjoms**
   1. Līguma priekšmets ir situācijas izpēte (pētījums) par esošo situāciju ar tehnisko palīglīdzekļu pieejamību un pielietojumu Latvijas  izglītības iestādēs:

- apzināt izglītības iestādes, kurās mācās mērķa grupas personas, kurām, pamatojoties uz NRC “ Vaivari” slēdzienu, ir izsniegtas asistīvās tehnoloģijas (tehniskais palīglīdzeklis) (turpmāk tekstā - AST) vai par kurām ir saņemts ārstniecības personas atzinums par AST nepieciešamību mācību procesā;

- izvērtēt situāciju ar AST nodrošinājumu apzinātajās izglītības iestādēs un noteikt mērķa grupas personām mācību procesa nodrošināšanai nepieciešamos AST;

- sniegt priekšlikumus optimālajam AST apmaiņas fonda izglītības iestādes organizācijas modelim.

* 1. Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas ar saviem intelektuālajiem un materiāltehniskajiem resursiem veikt situācijas izpēti (pētījumu) par esošo situāciju ar tehnisko palīglīdzekļu pieejamību un pielietojumu Latvijas  izglītības iestādēs (turpmāk – Pakalpojumi).
  2. Pakalpojumu sniegšanu uzrauga Pasūtītājs un Labklājības ministrijas izveidota Uzraudzības padome (turpmāk – Uzraudzības padome).
  3. Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumus Pasūtītājam atbilstoši konkursa tehniskajai specifikācijai (Līguma 1. pielikums) un Pakalpojum sniedzēja iesniegtajam tehniskajam un finanšu piedāvājumam konkursam (Līguma 2. pielikums).
  4. Sniedzamie Pakalpojumi un to plānotais apjoms ir noteikts Līguma 1. un 2. pielikumā.

1. **Līguma spēkā stāšanās, tā izpildes termiņi un vieta**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu, kad Pasūtītājs un Pakalpojuma sniedzējs, labprātīgi vienojoties, abpusēji to ir parakstījuši.
   2. Līgums ir noslēgts uz noteiktu laiku – 8 (astoņiem) mēnešiem, skaitot no Līguma parakstīšanas dienas.
   3. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   4. Līguma izpildes vieta – pakalpojuma sniedzēja telpās.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk - PVN) saskaņā ar Latvijas Republikas (turpmāk - LR) normatīvajos aktos noteikto likmi.
   2. Līguma summā ietilpst visas ar konkursa tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visas personāla izmaksas un autoratlīdzības, kā arī visas ar konkursa tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c.).
   3. Pakalpojuma līgumcena ir noteikta Pakalpojuma sniedzēja finanšu piedāvājumā, kas ir Līguma 2. pielikums.
   4. Pasūtītājs samaksu Pakalpojuma sniedzējam par sniegtajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Pakalpojumiem veic ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
   5. Šī Līguma izpilde tiek finansēta no Eiropas Savienības (turpmāk – ES) fondu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt diskriminācijas mērķiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū" 9.1.4.2. pasākuma "Funkcionēšanas novērtēšana un asistīvo tehnoloģiju (tehnisko palīglīdzekļu) apmaiņas sistēmas izveide un ieviešana" projekta **„VSIA NRC „Vaivari”  
       funkcionēšanas novērtēšanas un asistīvo tehnoloģiju apmaiņas sistēmas  
       izveide un ieviešana”,** identifikācijas Nr. 9.1.4.2/16/I/001 līdzekļiem, kur 85% (astoņdesmit piecus procentus) no projekta finansē ES ar ESF starpniecību un 15% (piecpadsmit procentus) – Latvijas valsts budžets.
   6. Norēķini tiek veikti ES vienotajā valūtā euro bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Pakalpojuma sniedzēja kredītiestādes norēķinu kontu, kas norādīts Līgumā un Pakalpojuma sniedzēja izsniegtajā rēķinā.
   7. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis naudas pārskaitījumu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.
   8. Pasūtītājam ir tiesības Pakalpojuma sniedzējam par sniegtajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Pakalpojumiem neveikt samaksu, ja nav spēkā esošs Līguma izpildes nodrošinājums saskaņā ar Līguma 4.punktu (izņemot Līguma 4.6.punktā noteikto gadījumu). Šādā gadījumā Pakalpojuma sniedzēja iesniegtais rēķins netiek akceptēts un Pasūtītājs to nosūta atpakaļ Pakalpojuma sniedzējam.
3. **Līguma izpildes saistību nodrošinājums**
   1. Pakalpojuma sniedzējs Līguma saistību izpildes nodrošinājumu ir tiesīgs iesniegt kā bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi vai kā naudas summas iemaksu pasūtītāja kontā. Pasūtītāja konts Līguma saistību izpildes nodrošinājuma summas iemaksai: SEB bankā, konta Nr.LV13 UNLA 0010 0003 6010 1.
   2. Līguma izpildes saistību nodrošinājuma apmērs tiek noteikts 5% (piecu procentu) apmērā no līgumcenas \_\_\_\_\_\_\_\_EUR apmērā.
      1. Pakalpojuma sniedzējs ne vēlāk kā **līguma slēgšanas brīdī**  iesniedz Līguma izpildes saistību nodrošinājumu - Bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmijas apmaksu apliecinošu dokumentus vai ieskaita pasūtītāja norādītajā norēķinu kontā līguma izpildes saistību nodrošinājumu – Drošības naudu 5% (piecu procentu) apmērā no līgumcenas, **kas ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.**
   3. Līguma izpildes laikā, ar Pasūtītāja piekrišanu, Bankas garantija var tikt aizstāta ar Drošības naudu vai līguma izpildes apdrošināšanas polisiun otrādi. Faktu apstiprinoši dokumenti tiek reģistrēti pie Līguma.
   4. Iesniedzot līguma saistību izpildes nodrošinājumu kā apdrošināšanas polisi vai bankas garantiju, pakalpojuma sniedzējam jāņem vērā, ka apdrošināšanas polisē vai bankas garantijā ir jābūt norādītam konkursa nosaukumam un identifikācijas numuram, saistību izpildes nodrošinājuma apmēram un norādei, ka apdrošinājuma vai garantijas devējs pēc pasūtītāja rakstveida pieprasījuma izmaksā pasūtītājam līguma saistību izpildes nodrošinājumu, ja iestājies kāds no līguma 4.8. apakšpunktā noteiktajiem gadījumiem.
   5. Pretendents drīkst iesniegt līguma saistību izpildes nodrošinājumu arī kā naudas summas iemaksu pasūtītāja kontā. Pasūtītāja konts piedāvājuma nodrošinājuma summas iemaksai: SEB bankā, konta Nr.LV13 UNLA 0010 0003 6010 1.
   6. Veicot iemaksu pasūtītāja kontā, jānorāda maksājuma mērķis: **"Situācijas izpēte (pētījums) par esošo situāciju ar tehnisko palīglīdzekļu pieejamību un pielietojumu Latvijas  izglītības iestādēs"**, identifikācijas Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/18ESF.
   7. Līguma saistību izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā un izpildāmam līdz līguma pilnīgai izpildei (pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas).
   8. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam līguma saistību izpildes nodrošinājuma summu (gadījumos, kad nodrošinājums iesniegts kā bankas garantija vai apdrošināšanas polise) vai iemaksātā nodrošinājuma naudas summa netiek atgriezta (gadījumos, kad nodrošinājums iemaksāts ar naudas pārskaitījumu), ja:
      1. Pakalpojuma sniedzēja darbības vai bezdarbības rezultātā ir nodarīti Pasūtītājam zaudējumi;
      2. Pakalpojuma sniedzēja darbības vai bezdarbības rezultātā Pasūtītājs piestādījis Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu.
   9. Nodrošinājuma – apdrošināšanas polises gadījumā, apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai 4.2.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā, kopā ar apdrošināšanas polisi iesniedzams samaksu apliecinoša dokumenta oriģināls.
   10. Pēc iepirkuma līguma izpildes (pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas), līguma saistību izpildes nodrošinājumu atgriež pretendentam sekojošā kārtībā:
       1. Bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi pretendentam nosūtot pa pastu;
       2. Līguma saistību izpildes nodrošinājumu - naudas summas iemaksu pasūtītāja norādītajā kontā – atmaksājot pakalpojuma sniedzējam 10 (desmit) darba dienu laikā.
4. **Pakalpojumu kvalitāte**
   1. Pakalpojumu kvalitātei ir jāatbilst šā iepirkuma dokuemntācijā noteiktajām prasībām.
   2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka sniegtie Pakalpojumi atbilst konkursa tehniskajai specifikācijai, Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam konkursam, Līguma noteikumiem, kā arī LR normatīvo aktu prasībām.
   3. Pakalpojuma sniedzējs garantē, ka sniegtie Pakalpojumi atbildīs Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem kritērijiem un visiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanu.
5. **Pakalpojumu nodošanas un pieņemšanas kārtība**
   1. Pakalpojuma izpilde tiek pierādīta ar Nodevumu, kuru Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 6 mēnešus no līguma noslēgšanas dienas.
   2. Pakalpojuma sniedzējs regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi kalendāra mēnesī, līdz katra mēneša 25.datumam, vai pēc Pasūtītāja pieprasījuma biežāk, elektroniski un rakstveidā iesniedz Pasūtītājam atskaiti par līguma izpildes progresu, t.sk. par plānotajām aktivitātēm un paveikto, konstatētajiem šķēršļiem un problēmām un ne retāk kā reizi mēnesī vai pēc Pasūtītāja pieprasījuma biežāk piedalās sanāksmēs ar Pasūtītāja pārstāvjiem. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka šajās sanāksmēs piedalās Pakalpojuma sniedzēja vadošais pētnieks un tie situācijas izpētē (pētījumā) iesaistītie speciālisti, kuri piedalījušies konkrētā ziņojuma gatavošanā un kuru kvalifikācijas atbilstību iepirkumā izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis.
   3. Pakalpojuma sniegšanas laikā Pakalpojuma sniedzējs saskaņā ar tehniskās specifikācijas (2.2.9.apakšpunktu, sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ziņojumus Līgumā aprakstītājā kvalitātē .
   4. Pasūtītājs ne vairāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma 6.3.punktā minētā ziņojuma saņemšanas dienas sagatavo izvērtējumu ar vēstuli, kurā norāda konstatētos trūkumus un neatbilstības un nosūta to Pakalpojuma sniedzējam, norādot termiņu trūkumu vai neatbilstību novēršanai.
   5. Pēc Līguma 6.4.apakšpunktā konstatēto trūkumu vai neatbilstību novēršanas Pakalpojuma sniedzējs atkārtoti ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam precizēto ziņojumu izvērtēšanai un Pasūtītājs rīkojas Līguma 6.4.punkta kārtībā.
   6. Termiņš katram ziņojumam konstatēto neatbilstību novēršanai 6.4.punkta kārtībā nevar pārsniegt vienu mēnesi.
   7. Ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē iesniegtā ziņojuma neatbilstību Pasūtītāja norādījumiem, vai Pakalpojuma sniedzējs saskaņotajos termiņos nenovērš nepilnības, kā arī, ja Pakalpojuma sniedzējs atkārtoti neiesniedz ziņojumu noteiktajā termiņā un kvalitātē:
      1. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no ziņojuma pieņemšanas, kā arī vienpusēji atteikties no turpmākas Pakalpojumu sniegšanas un vienpusēji izbeigt šo Līgumu paziņojot par to Pakalpojuma sniedzējam 10 (desmit) dienas iepriekš.;
      2. Pasūtītājs var ierosināt izskatīt Uzraudzības padomē ziņojuma atbilstību Līguma, tehniskās specifikācijas un piedāvājuma nosacījumiem;
      3. ja Uzraudzības padome lemj, ka ziņojums ir Līgumam vai tehniskajai specifikācijai neatbilstošs un ziņojuma kvalitāte apdraud Pakalpojuma ieviešanu, Pasūtītājs var izbeigt Līgumu, paziņojot par to Pakalpojuma sniedzējam 10 (desmit) dienas iepriekš.
   8. Pakalpojuma sniedzējs 6.1. punktā noteiktajā termiņā iesniedz Pasūtītājam Nodevumu Līguma 7.3.4.apakšpunktā noteiktajā formātā un tā prezentāciju PowerPoint vai ekvivalenta formātā.
   9. Pasūtītājs vismaz 10 (desmit) darba dienu laikā sniedz viedokli par Līguma 6.8. apakšpunkta kārtībā iesniegto Nodevumu un prezentāciju un, ja nepieciešams, sniedz priekšlikumus tā precizēšanai.
   10. Pakalpojuma sniedzējam Nodevums jāprezentē Uzraudzības padomes sēdē. Par Padomes sēdes norises datumu un vietu paziņo elektroniski Pasūtītāja pārstāvis ne mazāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
   11. Uzraudzības padome 10 (desmit) darba dienu laikā sniedz savu vērtējumu un saskaņo iesniegto Nodevumu.
   12. Pieņemšanas – nodošanas aktu Pasūtītājs paraksta, kad Uzraudzības padome ir saskaņojusi Nodevumu.
   13. Ja Nodevuma pārbaudes laikā Pasūtītājs konstatē neatbilstības Līguma nosacījumiem vai Uzraudzības padome nesaskaņo Nodevumu, Pasūtītājs pēc iespējas īsākā termiņā, bet, ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā rakstiski informē Pakalpojuma sniedzēju par Nodevumā konstatētajiem trūkumiem vai neatbilstībām un norāda termiņu trūkumu vai neatbilstību novēršanai.
   14. Pēc Līguma 6.13. apakšpunktā konstatēto trūkumu novēršanas Pakalpojuma sniedzējs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam un Uzraudzības padomei precizēto Nodevumu izvērtēšanai.
   15. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums par saviem līdzekļiem segt visas izmaksas, kas tam radušās saistībā ar papildinājumiem un labojumiem, kas veicami ziņojumos un Nodevumā saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.
   16. Ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē iesniegtā Nodevuma neatbilstību Pasūtītāja norādījumiem, vai Pakalpojuma sniedzējs saskaņotajos termiņos nenovērš nepilnības, kā arī, ja Pakalpojuma sniedzējs atkārtoti neiesniedz Nodevumu noteiktajā termiņā un kvalitātē, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Nodevuma pieņemšanas, kā arī vienpusēji atteikties no turpmākas Pakalpojumu saņemšanas un vienpusēji izbeigt šo Līgumu paziņojot par to Pakalpojuma sniedzējam 10 (desmit) dienas iepriekš.
   17. visu Līguma darbības laikā konstatēto neatbilstību novēršana nevar pārsniegt kopējo līguma izpildes termiņu.
6. **Pušu pienākumi un tiesības**
   1. Pasūtītāja pienākumi:
      1. labā ticībā ievērot un izpildīt visus Līguma noteikumus;
      2. pēc Pakalpojuma sniedzēja pieprasījuma, savu iespēju robežās nodrošināt Pakalpojuma sniedzēju ar visu nepieciešamo informāciju un dokumentiem, kas ir Pasūtītāja rīcībā un organizatorisko atbalstu, kas nepieciešams Līguma izpildei, kā arī nepieciešamības gadījumā, nodrošināt Pasūtītāja amatpersonu un citu atbildīgo darbinieku līdzdalību Līguma izpildē, lai nodrošinātu Līguma saistību izpildi no Pasūtītāja puses;
      3. saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību, izskatīt Līguma 6. sadaļā noteiktajos termiņos un kārtībā Pakalpojuma sniedzēja iesniegtā Nodevuma atbilstību Līgumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā Līgumā noteiktajā veidā un termiņos;
      4. saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību pieņemt Pakalpojuma sniedzēja savlaicīgi, kvalitatīvi, Līguma un tā pielikumu noteikumiem atbilstoši izpildīto Nodevumu un veikt samaksu par to.
   2. Pasūtītāja tiesības:
      1. pieņemt atskaites, ziņojumus un Nodevumu saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem;
      2. veikt kontroli par Līguma izpildi, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus un ekspertus;
      3. jebkurā laikā pieprasīt no P~~p~~akalpojuma sniedzēja informāciju par iepirkuma priekšmeta izstrādes norisi un progresu, tajā skaitā, bet ne tikai, informāciju par apstākļiem, kas kavē, vai varētu kavēt Pakalpojuma vai Nodevuma izpildi atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem.
      4. Ja Pakalpojuma sniedzējs ***5 (piecu) darba dienu*** laikā no līguma noslēgšanas dienas neiesniedz pasūtītājam Līguma izpildes saistību nodrošinājumu - Bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmijas apmaksu apliecinošu dokumentu, vai neieskaita pasūtītāja norādītajā norēķinu kontā Līguma izpildes saistību nodrošinājumu – Drošības naudu 5% (piecu procentu) apmērā no pilnas iepirkuma līgumcenas, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
   3. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi:
      1. labā ticībā ievērot un izpildīt visus Līguma noteikumus;
      2. izpildīt Pakalpojumus kvalitatīvi Līgumā noteiktajos termiņos saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem, ievērojot LR spēkā esošos normatīvos aktus, Pasūtītāja un Uzraudzības padomes norādījumus;
      3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, informēt Pasūtītāju par Pakalpojuma un/vai Nodevuma izstrādes gaitu (norisi);
      4. līguma izpildes ietvaros sagatavotos un ar Pasūtītāju elektroniskā veidā saskaņotos ziņojumus un Nodevumu iesniegt gan papīra formātā (datorrakstā uz A4 papīra formāta lapām), gan elektroniskā datu nesējā (CD vai USB zibatmiņa);
      5. bez papildus samaksas novērst identificētās problēmas, kuras radušās Pakalpojuma sniedzēja veiktās darbības vai bezdarbības rezultātā;
      6. nodrošināt ES fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasību ievērošana sagatavotajos un Pasūtītājam iesniegtajos dokumentos atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 17. februāra noteikumos Nr. 87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014. - 2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana.
      7. Ievērot LR spēkā esošo normatīvo aktu prasības un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu, apstrādājot personas datus, tai skaitā sensitīvos personas datus un atbildēt par to neievērošanu.
      8. Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā iesniegt Līguma saistību izpildes nodrošinājumu.
      9. Ja Līguma saistību izpildes nodrošinājumam beidzies termiņš, vai tā apmērs neatbilst Līguma 4.2. punktā noteiktajam apmēram, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pagarināt vai atjaunot saistību nodrošinājumu.
   4. Pakalpojuma sniedzēja tiesības:
      1. saskaņā ar Līguma noteikumiem saņemt samaksu par Pakalpojumu sniegšanu, kas izpildīti atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem;
      2. nepieciešamības gadījumā, pieprasīt no Pasūtītāja un izmantot tehniskās specifikācijas izpildei informāciju papildus tam, ko Līguma izpildes gaitā sniedz Pasūtītājs, nepārkāpjot šajā Līguma noteiktos konfidencialitātes ievērošanas pienākumus un jebkuru trešo personu tiesības.
   5. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādām grūtībām Līguma izpildes procesā, kas kavē, vai varētu kavēt savlaicīgu Līguma izpildi.
   6. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto saistību izpildi.
   7. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka tās ir iepazinušās ar visiem Līguma un tā pielikumu noteikumiem, kā arī apliecina tos par saistošiem un izpildāmiem. Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka viņa rīcībā ir pietiekoši kvalificēta personāla un materiālie resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visas Līgumā un tā pielikumos noteiktās saistības.
   8. Ar Līgumu Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas tiks iesaistītas Līguma izpildē, tiks iepazīstinātas ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms to iesaistīšanas Līguma izpildē.
7. **Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa**
   1. Iepirkuma procedūrā izraudzītais Pakalpojuma sniedzējs (iepirkuma līguma puse) nav tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt piedāvājumā norādīto speciālistu (turpmāk tekstā personāls) un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.

8.1.1. Personāla un apakšuzņēmēju saraksts, kurus iepirkuma procedūras ietvaros iepirkumu komisija novērtējusi un atzinusi par atbilstošiem iepirkumā izvirzītajām prasībām, tiek pievienots līgumam pielikumā.

8.2. Pielikumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai ar pasūtītāja saskaņojumu. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst konkursa nolikuma personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

8.3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

1) piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst konkursa nolikumā apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

2) tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais Pakalpojuma sniedzējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais Pakalpojuma sniedzējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst PIL [42. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p42) pirmajā daļā minētajiem Pakalpojuma sniedzēja izslēgšanas gadījumiem;

3) piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst PIL [42. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p42) pirmajā daļā minētajiem Pakalpojuma sniedzēju izslēgšanas gadījumiem;

4) apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Pakalpojuma sniedzēja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši konkursa nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

8.4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši konkursa nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

8.5. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro PIL [42. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p42) noteikumus. PIL [42. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p42) trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.

8.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pakalpojuma sniedzēja (iepirkuma līguma puses) personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta noteikumiem.

1. **Pušu atbildība**
   1. Pušu zaudējumu apmērs ir aprobežots tikai ar Puses tagadējās (jau esošās) mantas samazinājumu. Šī Līguma ietvaros Pusēm nav pienākuma atlīdzināt otrai Pusei radušos sagaidāmās peļņas atrāvumu.
   2. Pakalpojuma sniedzējs atbild par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie Pasūtītājam radušies, izmantojot Līguma izpildes ietvaros sniegto Pakalpojumu rezultātus. Pakalpojuma sniedzējs atbild par jebkuras neuzmanības (tajā skaitā vieglas neuzmanības) vai ļauna nolūka rezultātā nodarītiem zaudējumiem.
   3. Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumus šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, kuri balstās uz tehniskās specifikācijas prasībām un Pakalpojuma sniedzēja piedāvājumu.
   4. Pakalpojuma sniedzējs garantē, ka Pakalpojumus sniegs rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. Pakalpojuma sniedzējs apņemas novērst jebkuru neatbilstību ziņojumos un Nodevumā, ja tie neatbilst konkursa tehniskās specifikācijas prasībām ar nosacījumu, ka Pasūtītājs rakstveidā informē Pakalpojuma sniedzēju šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
   5. Par rezultātu iesniegšanas termiņa, par ko Puses ir vienojušies saskaņā ar šī Līguma 6.1. apakšpunktu, neievērošanas gadījumu, kas noticis Pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, Pakalpojuma sniedzējs apņemas maksāt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto Nodevuma izpildes termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
   6. Ja Pakalpojuma sniedzējs Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenovērš Līguma 6.13 apakšpunkta kārtībā Pakalpojuma sniegšanā konstatētās neatbilstības pilnā apjomā, Pakalpojuma sniedzējs maksā līgumsodu 0,1% (vienas desmitās daļas no procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas.
   7. Ja Pasūtītājs neveic samaksu Pakalpojuma sniedzējam Līgumā noteiktajā termiņā, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no līguma kopējās summas par katru maksājuma termiņa nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no nokavētā maksājuma summas.
   8. Ja Līguma izpildes laikā tiek konstatēta tāda personas datu noplūde, kas pārkāpj datu subjekta tiesības, un tā ir radusies Pakalpojuma sniedzēja neuzmanības (tajā skaitā vieglas neuzmanības) vai ļaunprātīgas rīcības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs gan par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, gan trešajām personām (tajā skaitā, bet ne tikai, datu subjektam) nodarītajiem zaudējumiem, kā arī Pakalpojuma sniedzējs maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.
   9. Ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro ziņojuma iesniegšanas terminus atbilstoši tehniskās specifikācijas 2.2.9.apakšpunktam, Pakalpojuma sniedzējs maksā līgumsodu 300.00 EUR (trīs simti euro un 00 centi) par katru Pasūtītāja konstatētu ziņojumu iesniegšanas termiņu neievērošanu
   10. Ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro citus būtiskus Līguma nosacījumus, Pakalpojuma sniedzējs maksā līgumsodu 300,00 EUR (trīs simti *euro* un 00 centi) apmērā par katru Pasūtītāja konstatētu Pakalpojuma Līguma izpildes nosacījumu neievērošanas faktu. Pasūtītājs rakstiski informē Pakalpojuma sniedzējs par Līguma nosacījumu neievērošanu 5 (piecu) darba dienu laikā no to konstatācijas.
   11. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no maksājuma, kas Pakalpojuma sniedzējam pienākas, pamatojoties uz Līgumu, pirms tā izmaksas Pakalpojuma sniedzējam.
       1. Gadījumā, ja nav iestājies samaksas pienākums, Pasūtītājs līgumsodu ietur no Līguma saistību izpildes nodrošinājuma.
   12. Ja Pasūtītājs atkāpjas no līguma 6.7 punktā noteiktajā gadījumā, Pakalpojuma sniedzējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līguma summas.
   13. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes un tā nav ieskaitāma zaudējumu atlīdzināšanā.
   14. Pakalpojuma sniedzējs ir izpildījis šī Līguma saistības pēc pilnīgas Pakalpojumu iesniegšanas un saskaņošanas Uzraudzības padomē, ko apliecina Pušu parakstīts Nodevuma nodošanas - pieņemšanas akts.
2. **Intelektuālā īpašuma tiesības**
   1. Šī Līguma izpratnē intelektuālais īpašums ir ne tikai autortiesības, preču zīmes, patenti, dizains, tirdzniecības zīmes, modeļi, bet arī visas citas intelektuālā īpašuma tiesības, kas ir attiecināmas uz Pakalpojumu sniegšanas procesu vai tā laikā sagatavotā Nodevuma vai to atsevišķām daļām, kas ir intelektuālā īpašuma tiesību objekti.
   2. Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka ne Līguma izpildes process, ne arī tā laikā sagatavotie Nodevums un citi rezultāti vai to atsevišķas daļas, kas ir intelektuālā īpašuma tiesību objekti, nepārkāpj vai neaizskar nekādas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības, ko attiecīgā Līguma izpildes procesā vai tā laikā sagatavotais Nodevums un citi darba rezultāti vai to atsevišķas daļas ietver vai varētu ietvert. Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka tas ir ieguvis intelektuālā īpašuma tiesības, kas nepieciešamas Līguma izpildei un Līgumā noteiktā Nodevuma sagatavošanai tādā apmērā, kas ir pietiekams Līgumā noteikto saistību izpildei, kā arī nodrošina Pasūtītājam pilnīgu rīcību ar Līguma izpildes procesā radīto rezultātu to turpmākajā izmantošanā.
   3. Ar šo Līgumu Pasūtītājs iegūst visas un jebkādas intelektuālā īpašuma tiesības, ko ietver vai varētu ietvert Pakalpojumu sniegšanas laikā radītie un saskaņā ar Līguma nosacījumiem pieņemtais Nodevums un citi Pasūtītājam nodotie Pakalpojumu rezultāti vai to atsevišķas daļas, savukārt Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka tas nepretendē ne uz kādām intelektuālā īpašuma tiesībām vai līdzdalību intelektuālajā īpašumā un pilnībā atzīst visas Pasūtītāja tiesības uz intelektuālo īpašumu, ko ietver vai varētu ietvert Pakalpojumu izstrādes laikā radītie un saskaņā ar Līguma nosacījumiem pieņemtie ziņojumi, Nodevums un citi Pasūtītājam nodotie materiāli*.* Gadījumā, ja pret Pasūtītāju tiks vērstas trešo personu prasības par intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumiem, kas tieši vai netieši saistītas ar Pakalpojumu sniegšanas laikā radīto Nodevumu un citiem Pakalpojumu rezultātiem vai to atsevišķām daļām, tad Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par trešo personu prasībām un uzņemas visu atbildību šajā sakarā.
   4. Pakalpojuma sniedzējs garantē, ka Pakalpojumu sniegšanā nav pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi un uzņemas pilnu atbildību par trešo personu autortiesību ievērošanu Līguma izpildē.
   5. Visi Pakalpojumu sniegšanas rezultātā iegūtie dati visos to formātos ir Pasūtītāja ekskluzīvs īpašums bez laika termiņa un teritorijas ierobežojuma, un Pasūtītājs var brīvi rīkoties ar to, tai skaitā tos publicējot starptautiskās datu bāzēs, nesaskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju.
3. **Konfidencialitāte**
   1. Visa un jebkāda informācija, ko Puse sniedz otrai Pusei Līguma izpildes laikā, vai arī tā atklājas pildot Līguma saistības, un Līguma izpildes rezultāti, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par puses darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio vizuālā un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par Līguma izpildi tiek atzīta un uzskatīta par konfidenciālu.
   2. Pusēm nav tiesību izpaust informāciju, kas Pakalpojumu sniegšanas laikā gūta no otras Puses, trešajām personām bez Puses rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Pusēm ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jārūpējas par informācijas drošību un aizsardzību, lai pilnībā izslēgtu iespēju trešajām personām piekļūt pie konfidenciālas informācijas.
   3. Līguma ietvaros Pasūtītāja nodrošināto konfidenciālo informāciju ir tiesīgs izmantot tikai Pakalpojuma sniedzējs un tā speciālisti, ja vien, Līgumā nav noteikts savādāk vai Puses Līguma darbības laikā rakstiski nevienojas citādi.
   4. Pušu pienākums ir nodrošināt, ka tā darbinieki, kuri izmantos otras Puses konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi šī Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Pakalpojuma sniedzējam šajā Līgumā.
   5. Pušu informācijas izpaušana netiks uzskatīta par šī Līguma noteikumu pārkāpumu, ja informācija tiek izpausta LR normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.
   6. Šīs Līguma sadaļas noteikumi ir spēkā arī pēc Līguma darbības termiņa beigām vai, tam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.
   7. Šīs Līguma sadaļas noteikumi nekādā gadījumā nav attiecināmi uz Pasūtītāja tiesībām brīvi rīkoties ar jebkuriem un jebkādas formas materiāliem un citiem Līguma izpildes laikā iegūtajiem rezultātiem, kurus šī Līguma izpildes gaitā Pakalpojuma sniedzējs ir sagatavojis un nodevis Pasūtītājam. Pasūtītājam materiālu un citu Līguma izpildes laikā iegūto rezultātu izmantošanai nav nepieciešama Pakalpojuma sniedzēja rakstiska piekrišanas saņemšana. Šādi materiāli ir izmantojami tikai ar norādi, kas ir šā materiāla autors.
   8. Pušu informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu tikai un vienīgi šādos gadījumos:
      1. informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Pusēm (tādējādi, nav attiecināms uz gadījumiem, kad informācija kļūst pieejama Līguma noteikumu neizpildes rezultātā Pakalpojuma sniedzēja vai tā speciālistu rīcības dēļ);
      2. informācija saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem ir atklāta vai valdības, valsts vai pašvaldību iestādes to noteikušas par atklātu;
      3. informācija, ievērojot LR normatīvo aktu prasības, ir jānodod valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras saskaņā ar normatīvajos aktos šīm iestādēm dotajām tiesībām padara saņemto informāciju par atklātu un publiski pieejamu;
      4. informācija oficiāli ir publicēta Pasūtītāja vai Pakalpojuma sniedzēja interneta mājaslapā, preses izdevumos, grāmatās, publiski pieejamos informatīvos katalogos, bukletos, informatīvos iespied materiālos un reklāmās.
4. **Nepārvarama vara**
   1. Šī Līguma izpratnē nepārvarama vara nozīmē notikumu, kas ir ārpus Puses pamatotas kontroles (tādi kā dabas katastrofas, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis un citi) un kas padara Pusei savu no Līguma izrietošo saistību izpildi neiespējamu.
   2. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām, saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no līguma, vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums, ir veikusi, visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu šī Līguma nosacījumus, un ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šāda notikuma iestāšanos.
   3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar šo Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevumus, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
   4. Ja Puse nokavē Līguma 12.2. apakšpunktā minēto paziņojuma termiņu, tai zūd pamats prasīt Līguma izpildes termiņa pagarināšanu, vai Līguma izbeigšanu, pamatojoties uz nepārvaramu varu.
   5. Nepārvaramas varas gadījumā Līgumā noteiktais samaksas termiņš, neveicot līgumsoda aprēķinu, tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi.
   6. Nepārvaramas varas gadījumā neviena Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas gadījumā.
5. **Līguma grozīšana un izbeigšana**
   1. Līgumu var grozīt Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties. Visi grozījumi Līgumā noformējami kā Līguma pielikumi, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un stājas spēkā no abpusējas parakstīšanas brīža.
   2. Būtiski Līguma grozījumi ir veicami PIL 61. pantā noteiktajā kārtībā tikai šādos gadījumos, ja:
      1. Pakalpojumu sniegšanas laikā tiek mainītas Pakalpojumu tehniskās prasības vai stājas spēkā izmaiņas normatīvajos aktos, kas pēc būtības neietekmē Līgumā noteikto Pakalpojumu rezultātu;
      2. Pasūtītājam objektīvu iemeslu dēļ zudusi nepieciešamība pēc visu Līgumā minēto Pakalpojumu sniegšanas, kā rezultātā samazinās veicamo darbu apjoms;
      3. no Pusēm neatkarīgu un objektīvu apstākļu dēļ Līgumu nav iespējams izpildīt noteiktajā termiņā vai apjomā, pagarināt Līgumu uz termiņu, kādā pastāv šie apstākļi.

13.3. Līguma grozījumi, neievērojot Līguma 13.2. apakšpunktā noteikto kārtību, ir pieļaujami:

13.3.1. ja Līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri veikti saskaņā PIL 61. panta trešās daļas 1. un 2. un 3.punktu), vienlaikus nesasniedz desmit procentus no sākotnējās Līguma summas.

13.3.2. ja iepirkuma līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar PIL 61.panta trešās daļas 1., 2. un 3. punktu), vienlaikus nesasniedz Ministru kabineta noteiktās līgumcenu robežvērtības, sākot ar kurām paziņojums par līgumu publicējams Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī.

* 1. Līgums var tikt izbeigts pirms noteiktā termiņa, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
  2. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
     1. Pakalpojuma sniedzējs kavē Pakalpojuma Nodevuma nodošanu ilgāk par 30 (trīsdesmit dienām);
     2. Sniegtais Pakalpojums neatbilst Līguma un tā pielikumu noteikumiem un šī neatbilstība nav, vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
     3. Pakalpojuma sniedzējs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas, vai apliecinājumus;
     4. Pakalpojuma sniedzējs šā Līguma noslēgšanas vai šī Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
     5. ir pasludināts Pakalpojuma sniedzēja maksātnespējas process, vai iestājas citi apstākļi, kas liedz, vai liegs Pakalpojuma sniedzējam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai, kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
     6. Pakalpojuma sniedzējs pārkāpj vai nepilda citus būtiskus Līgumā paredzētus pienākumus;
     7. Pakalpojuma sniedzējs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
     8. Sadarbības iestāde (CFLA), citas ES fondu vadībā iesaistītās LR un ES institūcijas saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja darbību vai bezdarbību ir noteikušas ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no Līguma summas;
     9. Pakalpojuma sniedzējs patvaļīgi pārtrauc Līguma izpildi, tai skaitā, ja Pakalpojuma sniedzējs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
     10. Sadarbības iestāde (CFLA), citas ES fondu vadībā iesaistītās LR un ES institūcijas ir konstatējušas normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā un to dēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā;
     11. ja Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ESF finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
  3. Papildus Līguma 13.5. apakšpunktā noteiktajiem gadījumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, ja:
     1. Pakalpojuma sniedzējs nepilda jebkādas Līguma saistības saskaņā ar Līguma noteikumiem un konstatētās neatbilstības nav novērstas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rakstveida Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas;
     2. Pasūtītājam nav pieejams finansējums turpmākai pakalpojuma finansēšanai. Šādā gadījumā Pasūtītājs brīdina par to Pakalpojuma sniedzēju ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pirms Līguma izbeigšanas.
     3. Sadarbības iestāde (CFLA), citas ES fondu vadībā iesaistītās LR un ES institūcijas ir konstatējušas normatīvo aktu pārkāpumus iepirkuma dokumentācijā.
  4. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par Līguma izpildi vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām.

1. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Visus strīdus, kas izriet, vai rodas saistībā ar šo Līgumu, vai tā interpretāciju, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.
   2. Jebkura strīda risināšanai Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no šī Līguma un, ko neizdodas atrisināt pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad, viena no Pusēm saņēmusi otras puses rakstisku pieprasījumu šādam risinājumam, jebkura no Pusēm ir tiesīga vērsties LR tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. **Citi noteikumi**
   1. Puses piekrīt un apstiprina, ka Līgumu slēdz, saskaņojot Pušu gribu, kas radusies brīvi – bez maldības, viltus vai spaidiem, Pusēm labprātīgi un pilnīgi vienojoties un Puses saprot Līguma saturu.
   2. Ar šo Līgumu Puses nosaka šādus pārstāvjus:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja pārstāvis: | Pakalpojuma sniedzēja pārstāvis |
| Vārds, uzvārds | Vārds, uzvārds |
| tālrunis: | tālrunis: |
| e-pasta adrese: | e-pasta adrese: |

* 1. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu Pušu vārdā, Līguma izpildei nepieciešamo materiālu nodošanas un pieņemšanas organizēšanu, kā arī citiem uzdevumiem, kas noteikti Līgumā.
  2. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informācija) saskaņā ar šo Līgumu tiek iesniegta rakstveidā, un tiek uzskatīta par iesniegtu, vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta elektroniski.
  3. Ja, kāds no Līguma noteikumiem var izrādīties nelikumīgs vai nesaistošs, tas neietekmēs ar šo Līgumu noteiktās Pušu saistības un tiesības kopumā.
  4. Pusēm rakstveidā 5 (piecu) darba dienu laikā ir jāinformē par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) un Pušu pārstāvju maiņu. Šādā gadījumā atsevišķi grozījumu netiek gatavoti.
  5. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
  6. Līgums ir sagatavots, stājās spēkā un tiek izpildīts, kā arī Pušu savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  7. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
  8. Līgums ir sastādīts un parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros uz pamatteksta \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām ar \_\_ (\_\_\_\_\_\_) Līguma pielikumiem katrs. Viens Līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Pakalpojuma sniedzēja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
  9. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa:
     1. 1. pielikums – Tehniskā specifikācija uz \_\_\_\_\_\_ lapām;
     2. 2. pielikums – Pakalpojuma sniedzēja tehniskais un finanšu piedāvājums uz \_\_\_\_\_\_ lapām.
     3. 3.pielikums - Personāla un apakšuzņēmēju saraksts, kurus iepirkuma procedūras ietvaros iepirkumu komisija novērtējusi un atzinusi par atbilstošiem iepirkumā izvirzītajām prasībām uz \_ lapām.

1. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Pakalpojuma sniedzējs** |
| Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari""  Reģistrācijas Nr. 40003273900  Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008  Valsts kase  Kods: TREL LV 22  Konta Nr. LV04 TREL 9135 6470 0500 B  Tālrunis: 66951122  e-pasta adrese: [info@nrc.lv](mailto:info@nrc.lv)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  z.v. | Pakalpojuma sniedzēja pilns nosaukums  Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tālruņa numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  z.v. |

1. Starptautiskā funkcionēšanas, nespējas un veselības klasifikācija:SFK, PVO, Ženēva. Rīga, 2003. [↑](#footnote-ref-1)
2. par līdzvērtīgiem pakalpojumiem tiks uzskatīti tādi pakalpojumi, kas saistīti ar pētījumu (situācijas izpētes) veikšanu sociālo pakalpojumu, izglītības un veselības aprūpes jomā. [↑](#footnote-ref-2)
3. Iekļaujoša izglītība ir elastīga un individualizēta atbalsta sistēma bērniem un jauniešiem ar speciālām izglītības vajadzībām, kas radušies invaliditātes vai citu iemeslu rezultātā.

   subjekts - jebkurš bērns,

   objekts – jebkura izglītības iestāde;

   rādītāji: pieejamība, izglītības atbilstība katra bērna individuālajām vajadzībām, iesaistīšanās. [↑](#footnote-ref-3)
4. https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums\_mazajie\_videjie\_uzn.pdf [↑](#footnote-ref-4)
5. Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-5)