Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari””

Vienotais reģistrācijas Nr. 40003273900

Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008

Tālrunis: 67766122 vai 67766124, fakss: 67766314

E-pasts: info@nrc.lv

**APSTIPRINĀTS**

Valsts SIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””

Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centra

pastāvīgās iepirkumu komisijas

2018. gada 19. marta sēdē,

protokols Nr.1

**Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību**

**„Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””**

Reģistrācijas Nr. 40003273900

Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008

**ATKLĀTA KONKURSA**

**“Par tiesībām izgatavot, pielāgot un izsniegt cietās un mīkstās ortozes”**

ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2018/10 TPC

**NOLIKUMS**

Rīgā

2018.gads

**I Vispārīgā informācija**

1. **Pasūtītājs un iepirkuma procedūra**
   1. Pasūtītājs

|  |  |
| --- | --- |
| Pilns nosaukums | Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari”” |
| Juridiskā adrese | Asaru prospekts 61, Jūrmala, Latvija, LV-2008 |
| Reģistrācijas Nr. | 40003273900 |
| Bankas nosaukums | Valsts kase |
| Bankas kods | TREL LV 22 |
| Norēķinu konts | LV30 TREL 9185 6470 0100 0 |
| Tālruņa numuri | +371 67185450 |
| e-pasta adrese | [info@nrc.lv](mailto:info@nrc.lv) |
| Kontaktpersona | Ligita Nelsone, tālr.67185450, e-pasta adrese: [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv) |

* 1. Iepirkuma procedūru veic Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centra (turpmāk - VTPC) iepirkumu komisija, kas izveidota ar valsts SIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” (turpmāk – NRC „Vaivari”) valdes priekšsēdētāja 2018. gada 23. janvāra rīkojumu Nr.1-3/8 (turpmāk – Iepirkumu komisija).
  2. Iepirkuma identifikācijas (ID) numurs:VSIA NRC „Vaivari” 2018/10TPC.
  3. **Iepirkumā lietotie saīsinājumi un termini**
* PIL - Publisko iepirkumu likums.
* Iepirkuma procedūra — Atklāts konkurss “Par tiesībām izgatavot, pielāgot un izsniegt cietās un mīkstās ortozes”ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2018/10 TPC.
* ID – iepirkuma identifikācijas numurs.
* Iepirkuma procedūras dokuments — jebkurš dokuments, kuru sagatavojis vai uz kuru atsaucas pasūtītājs, lai aprakstītu vai noteiktu iepirkuma vai iepirkuma procedūras elementus, tai skaitā paziņojums par līgumu, paziņojums par izmaiņām vai papildu informāciju, tehniskā specifikācija, aprakstošie dokumenti, vispārīgās vienošanās projekts, iepirkuma līguma projekts, iepirkuma procedūras nolikums un papildu dokumenti, tai skaitā, sarakste iepirkuma izsludināšanas laikā.
* Pretendents — piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumā.
* Piegādātājs — fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces.
* EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.
  1. **Atklāta konkursa nolikuma saņemšana**
     1. Atklāta konkursa nolikums (turpmāk – nolikums), nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejamas Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) .
     2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1).
  2. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta**: **EIS e-konkursu apakšsistēma,** [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).
  3. **Piedāvājumus var iesniegt**: līdz **2018. gada 2.maijam plkst. 11:00.**
  4. **Piedāvājumu iesniegšanas kārtība**
     1. piedāvājumus var iesniegt, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) mājaslapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv).
  5. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un/vai pēc noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.

1. **Piedāvājumu atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
   1. **Piedāvājumu atvēršanas vieta**: NRC VTPC, administrācijas telpa, adresē: Ventspils ielā 53, Rīgā, **2018. gada 2. maijā plkst. 11.00.** Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.
   2. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
   3. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
   4. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
   5. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma konkursā iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
   6. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.
   7. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 10 (desmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
2. **Prasības attiecībā uz piedāvājuma iesniegšanu** 
   1. Pretendenti sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.
   2. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
   3. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
      1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
      2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un tos attiecīgi pievienojot atbilstoši noteiktajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
      3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
   4. Piedāvājums sastāv no atsevišķiem elektroniski sagatavotiem un parakstītiem dokumentiem:
      1. Pieteikums dalībai iepirkumā;
      2. Pretendenta atlases dokumenti;
      3. Tehniskais piedāvājums;
      4. Finanšu piedāvājums.
   5. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.28.06. noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
   6. Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo latviešu valodā. Ārvalstu publisko reģistru izsniegtie apliecinājumu dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
   7. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.
   8. Piedāvājums elektroniski jāparaksta pretendenta pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim (pievienojot pilnvaru pretendenta atlases dokumentu daļā). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjoms.
   9. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo iepirkumu saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personu apvienībā iekļautās personas pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.
   10. Pirms nolikuma 1.7. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus.
3. **Informācijas apmaiņa**
   1. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski vai e-pastā, sūtot informāciju uz nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi vai Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma ietvaros nav saistoša.
   2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa pastu) ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu par iepirkuma nolikumu, ievieto šo informāciju internetā mājas lapā [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) pie iepirkuma nolikuma un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.
   3. Ja Pasūtītājs ir ievietojis savā mājaslapā [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” PIL noteiktajā kārtībā, iepirkuma nolikumu un ar iepirkumu saistītos dokumentus, tad tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies. Ieinteresētajam piegādātājam jāseko papildinformācijai, grozījumiem nolikumā un citai informācijai, kas publicēta Pasūtītāja mājas lapā.
   4. Par papildus informācijas pieprasījuma (jautājuma) saņemšanas dienu tiek uzskatīts tā saņemšanas datums pasūtītāja darba laikā (darba dienās no plkst. 8:30 līdz 16:00). Ieinteresētais piegādātājs papildus informāciju pieprasa un, jautājumuspar iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām, uzdot rakstiski, nosūtot pieprasījumu pa e-pastu (e-pasta adrese: [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv) un [zane.zalite@tpc.nrc.lv](mailto:zane.zalite@tpc.nrc.lv) ) ar norādi: atklātam konkursam “Par tiesībām izgatavot, pielāgot un izsniegt cietās un mīkstās ortozes”ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2018/10TPC.
   5. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam, kas pieprasījis papildinformāciju vai uzdevis jautājumu, nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, publicē to Pasūtītāja vispārējā interneta adresē [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu kā arī ievieto EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.
   6. Ja pasūtītājs veicis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas nosūta attiecīgo paziņojumu IUB ievietošanai publikāciju vadības sistēmā un ievieto informāciju par grozījumiem Pasūtītāja vispārējā interneta adresē [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta IUB publicēšanai.
   7. Piegādātājiem pastāvīgi jāseko vai pasūtītāja vispārējā interneta adresē [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) ir ievietota papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentiem (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, izdarītie precizējumi un/vai grozījumi u.tml.).
   8. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar PIL 36. panta, 37. panta otrās, trešās, ceturtās daļas, 38. panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās, piektās daļas regulējumu.

**II Informācija par iepirkuma priekšmetu**

1. **Iepirkuma priekšmets**
   1. Iepirkuma priekšmets ir tiesības izgatavot, pielāgot un izsniegt cietās un mīkstās ortozes (turpmāk – pakalpojumi) pasūtītāja nosūtītajām personām (turpmāk – personām) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kas ir konkursa nolikuma 2.pielikums.
   2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 33183000-6
   3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās un pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Tas nozīmē, ka pretendentam ir jāizgatavo, jāpielāgo, jāapmāca lietošanā un jāizsniedz pasūtītāja nosūtītajām personām jebkurš tehniskais palīglīdzeklis, no tiem, kuri norādīti nolikuma Tehniskajā specifikācijā.
   4. Iesniedzot piedāvājumu, pretendentam ir jāņem vērā, ka piedāvājumam pilnībā ir jāatbilst visām konkursa nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
   5. Piegādātājam, veicot individuāli izgatavojamo tehnisko palīglīdzekļu (turpmāk – tehnisko palīglīdzekļu) izgatavošanu, jānodrošina 28.11.2017. Ministru kabineta noteikumu Nr.689 "Medicīnisko ierīču reģistrācijas, atbilstības novērtēšanas, izplatīšanas, ekspluatācijas un tehniskās uzraudzības kārtība" (turpmāk – MK noteikumi Nr.689) ievērošanu.
   6. Piegādātājam ir jānodrošina tehniskos palīglīdzekļus ar marķējumu (palīglīdzekļa numuru), atbilstoši MK noteikumiem Nr.689, kas ļauj identificēt konkrēto tehnisko palīglīdzekli.
   7. Pakalpojuma sniegšanas laiks: ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir nosūtījis personu pie piegādātāja pakalpojuma saņemšanai.
   8. Piegādātājam, izsniedzot tehnisko palīglīdzekli personai, jāpievieno tehniskā palīglīdzekļa lietošanas instrukcija. Lietošanas instrukcijā detalizēti jāapraksta tehniskā palīglīdzekļa lietošanas un kopšanas noteikumi, kā arī garantijas apkalpošanas kārtība. Lietošanas instrukcijā jānorāda arī e-pasta adrese un piegādātāja kontaktpersonas telefona numurs, ko tehniskā palīglīdzekļa lietotājs izmantos saziņai, lai pieteiktu garantijas remontu. Lietošanas instrukcijai jābūt latviešu valodā.
   9. Piegādātājam ir jānodrošina personas un/vai piederīgo apmācību tehniskā palīglīdzekļa lietošanā, kas ietver pamatprasmes tehniskā palīglīdzekļa uzlikšanā, kopšanā un lietošanā.
   10. Tehnisko palīglīdzekļu:
       1. garantijas laiks: 2 (divi) gadi no tehniskā palīglīdzekļa izsniegšanas dienas personai;
       2. garantijas remonta laiks: 5 (piecas) darba dienas no paziņojuma (pieteikuma) saņemšanas dienas.
2. **Līguma izpildes laiks un vieta**
   1. Līguma izpildes laiks – **12 (divpadsmit)** kalendārie mēneši no vispārīgās vienošanās un pakalpojumu līgumu parakstīšanas dienas.
   2. Līguma izpildes vietas: vispārīgās vienošanās dalībnieku - personu apkalpošanas vietas saskaņā ar konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
3. **Finansējuma avots un paredzamā līgumcena**
   1. Pasūtītājs samaksu piegādātājiem par sniegtajiem pakalpojumiem veiks ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
   2. Paredzamā līgumcena visam iepirkuma priekšmetam ir **EUR 270 939** (divi simti septiņdesmit tūkstoši deviņsimt trīsdesmit deviņi eiro un nulle centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN).
   3. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

**III Pretendentu atlases prasības**

1. **Vispārīgie nosacījumi attiecībā uz pretendentu:**
   1. Pretendents ir reģistrēts LR normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā vai ārvalstī atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem, kurā tas dibināts.
   2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta iepirkuma pieteikumu.
   3. Ja līguma slēgšanas tiesības iepirkumā tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pirms iepirkuma līguma slēgšanas piegādātāju apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai iesniedz Pasūtītājam sabiedrības līgumu, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkuma līguma izpildē un dalībnieku vārdā parakstīt dokumentus. Sabiedrības līgumā obligāti ir jānorāda, kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā un katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomu.
   4. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
   5. Pretendents spēj sniegt konkursa nolikumā noteiktos pakalpojumus par pasūtītāja bāzes cenām vai zemākām cenām visa līguma darbības laikā saskaņā ar piedāvājumu konkursam.
   6. Pretendents spēj sniegt pakalpojumus pasūtītājam nepieciešamajā apjomā un konkursa nolikumā noteiktajā termiņā.
2. **Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**
   1. Pretendentam ir jānodrošina izgatavoto tehnisko palīglīdzekļu pielāgošana, lietošanas apmācība un izsniegšana, kā arī garantijas apkalpošana Rīgā un vēl vismaz divās vietās, kādā no Latvijas reģioniem (Latgale, Kurzeme, Zemgale, Vidzeme), kas atrodas ne mazāk kā 80 - 100 km attālumā no Rīgas.
   2. Pretendentam ir jānodrošina izgatavoto, pielāgoto un izsniegto tehnisko palīglīdzekļu garantijas apkalpošana.
   3. Pretendentam piedāvājuma iesniegšanas brīdī un visā vispārīgās un pakalpojuma līguma darbības laikā ir jāatbilst tehniskās ortopēdijas iestādes prasībām saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 60 “Noteikumi par obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām”.
   4. Pretendentam piedāvājuma iesniegšanas brīdī un visā līguma darbības laikā ir jānodrošina pakalpojumu sniegšanai sertificētu ārstu rehabilitologu iesaistīšanu, kuriem ir atbilstoša ārstniecības personas izglītība, kvalifikācija un pieredze.
   5. Pretendentam ir jānodrošina konkursa nolikumā noteikto pakalpojumu sniegšanā tādu sertificētu ārstniecības personu piesaistīšanu personas funkcionālajā novērtēšanā, kurām ir atbilstoša ārstniecības personas izglītība, kvalifikācija un pieredze.
   6. Pretendentam pakalpojumu sniegšanā ir jānodrošina tikai tādu medicīnisko tehnoloģiju un ierīču izmantošanu, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem par ārstniecībā izmantojamo medicīnisko tehnoloģiju apstiprināšanu un jaunu medicīnisko tehnoloģiju ieviešanu ir novērtējusi un apstiprinājusi atbildīgā valsts institūcija.
   7. Pretendenta personu apkalpošanas vietām ir jābūt aprīkotām ar interneta pieslēgumu un datoru, kuram ir instalēta interneta pārlūkprogramma Internet Explorer 9 vai jaunāka pārlūkprogrammas versija.

**IV PRETENDENTA IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

1. **Piedāvājuma saturs/iesniedzamie dokumenti**

**Piedāvājuma 1. sadaļa:**

**10.1.Pieteikums dalībai Atklātā konkursā**

* + 1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Atklātā konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā, kā arī Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.
    2. Lai apliecinātu savu dalību Atklātā konkursā, pretendentam jāiesniedz pieteikums saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu (1.pielikums).
    3. Pieteikumā, atbilstoši IUB sniegtajam skaidrojumam[[2]](#footnote-2) un Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.)) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.
    4. Pieteikums elektroniski jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
    5. Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.
    6. Persona, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.
    7. Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.

**10.2. Pretendentu atlases dokumenti**, kurus veido:

* + 1. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka uz to neattiecas PIL 42. pantā minētie pretendentu izslēgšanas gadījumi;
    2. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka pretendents paredzētajā iepirkuma periodā nodrošinās izgatavoto tehnisko palīglīdzekļu pielāgošanu, lietošanas apmācību un izsniegšanu, kā arī garantijas apkalpošanu Rīgā un vēl vismaz divās vietās kādā no Latvijas reģioniem (Latgale, Kurzeme, Zemgale, Vidzeme), kas atrodas ne mazāk kā 80 - 100 km attālumā no Rīgas, norādot konkrētas vietas, adreses, pieņemšanas dienas un laikus, pievienojot telpas nomas līgumu vai vienošanos par telpu izmantošanu kopijas (ja telpas ir pretendenta īpašums, tad jāpievieno izraksts no Zemesgrāmatas par īpašuma tiesībām);
    3. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka pretendents par saviem līdzekļiem nodrošinās izgatavoto, pielāgoto un izsniegto tehnisko palīglīdzekļu garantijas apkalpošanu konkursa nolikumā noteiktajā termiņā;
    4. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī atbilst tehniskās ortopēdijas iestādes prasībām saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 60 "Noteikumi par obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām" un atbildīs šīm prasībām visā vispārīgās vienošanās un pakalpojumu līguma darbības laikā;
    5. Pretendenta darbinieku (ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu) saraksts, kuras veiks konkursa nolikumā noteikto tehnisko palīglīdzekļu izgatavošanu, pielāgošanu, lietošanas apmācību un izsniegšanu atbilstoši konkursa nolikuma prasībām. Pretendenta darbinieku sarakstā par katru darbinieku jānorāda informācija tabulas veidā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Vārds, Uzvārds** | **Profesija** | **Amats** | **Profesionālo kvalifikāciju apliecinoša dokumenta nosaukums (diploms)** | **Ārstniecības personas reģistrācijas apliecība** | | **Sertifikāts** | | **Pieredze personu funkcionālajā novērtēšanā, ārstēšanā un konkursam atbilstošu tehnisko palīglīdzekļu izgatavošanā, pielāgošanā un izsniegšanā (gados)** | **Laiks, no kura darbinieks strādā pie pretendenta** |
| **Identifikators** | **Derīguma termiņš** | **Specialitātes nosaukums** | **Derīguma termiņš** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Pretendenta darbinieku sarakstam jāpievieno šādi dokumenti:**

* ārstiem – derīgas ārstniecības personas reģistrācijas apliecības un LR normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izsniegta sertifikāta specialitātē apliecinātas kopijas;
* funkcionālajiem speciālistiem – profesionālās izglītības iegūšanu apliecinoša diploma, ārstniecības personas reģistrācijas apliecības un, ja ir, LR normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izsniegta sertifikāta specialitātē apliecinātas kopijas;
* personām ar ārvalstīs iegūtu medicīnisko izglītību – apliecinājums par tiesībām nodarboties ar ārstniecību Latvijas Republikā Ārstniecības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
* citiem tehnisko palīglīdzekļu izgatavošanā, pielāgošanā, lietošanas apmācībā un izsniegšanā iesaistītajiem darbiniekiem (t.sk. ārstniecības atbalsta personām) - profesionālās izglītības iegūšanu (attiecībā uz iepirkuma priekšmetu) apliecinoša diploma, kvalifikācijas paaugstināšanas apliecinājumu un Ārstniecības likuma prasībām atbilstošu sertifikātu kopijas (ja tādi ir).
  + 1. pretendenta sagatavots un parakstīts saraksts ar medicīniskajām tehnoloģijām, kuras tiek izmatotas personu funkcionālajā novērtēšanā un tehnisko palīglīdzekļu pielāgošanā, un kuras ir apstiprinātas ar atbilstošiem normatīvajiem aktiem;
    2. pretendenta parakstīts apliecinājums, ka pretendenta personu apkalpošanas vietas ir aprīkotas atbilstoši konkursa nolikuma 9.7. apakšpunktam;
    3. Ja piedāvājumu iesniedz ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents, tad piegādātājam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentās institūcijas izdotu dokumentu (kopija), kas apliecina, ka piegādātājs ir atbilstoši licencēts, reģistrēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja tāda nepieciešama) un dokumentu (kopija), kurā ir informācija par piegādātāja paraksttiesīgās personas tiesībām;
    4. Pretendenta pārstāvības gadījumā, ja to nepārstāv paraksta tiesīgā persona, pilnvarojumu apliecinošo dokumentu vai pilnvaru (oriģināls vai kopija), norādot pilnvarotai personai deleģētās tiesības iepirkumā (piemēram, iesniegt piedāvājumu, grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu un tml.);
    5. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (ESPD);
    6. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
    7. Iesniedzot ESPD*,* piegādātājs vadās no PIL 49. panta regulējuma. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku;
    8. ESPD veidlapas paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu ESPD (pieejama interneta vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>).

**Piedāvājuma 2. sadaļa:**

1. **Tehniskais piedāvājums**
   1. Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot attiecīgas formas.
   2. Tehniskajā piedāvājumā ir jāiekļauj visi iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktie tehniskie palīglīdzekļi un tehniskajam piedāvājumam ir jāsniedz pasūtītājam informāciju par piedāvājumā iekļauto tehnisko palīglīdzekļu pilnīgu atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. (2.pielikums).
   3. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.
2. **Finanšu piedāvājums**
   1. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot attiecīgas formas.
   2. Finanšu piedāvājums ietver iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās pasūtītāja bāzes cenas ar PVN vai zemākas cenas ar PVN, par kurām pretendents apņemas sniegt iepirkuma nolikumā noteiktos pakalpojumus (4.pielikums).

**V PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMA vērtēšana**

1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Viens vai vairāki piedāvājumi par visu iepirkuma priekšmetu, kuri atbilst visām iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

1. **Piedāvājumu varianti**

Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmetu. Piedāvājumu varianti nav pieļaujami.

* 1. **Pretendentu atlase:**
     1. Pretendentu atlasi iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.
     2. Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendenti ir iesnieguši visus konkursa nolikumā minētos pretendentu atlases dokumentus, izvērtē iesniegto dokumentu atbilstību konkursa nolikuma prasībām un pārbauda pretendentu atbilstību konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.
     3. Ja pasūtītājs ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām, pasūtītājam nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija un pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
     4. Ja kāds pretendents, ir iesniedzis ESPD, iepirkumu komisija pārbauda tajā iekļauto informāciju.
     5. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt no jebkura pretendenta, kurš iesniedzis ESPD, iesniegt visus pretendentu atlases dokumentus.
     6. Ja pretendents neatbilst kādai no konkursa nolikumā izvirzītajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija noraida pretendentu no turpmākās dalības konkursā, fiksējot noraidīšanas iemeslu sēdes protokolā.
  2. **Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:**
     1. Pretendentu tehnisko piedāvājumu vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.
     2. Pārbaudīti un vērtēti tiek visu to pretendentu tehniskie piedāvājumi, kuri izturējuši piedāvājumu pretendentu atlasi.
     3. Iepirkumu komisija izvērtē katra pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma atbilstību konkursa nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām un pārbauda, vai tehniskajā piedāvājumā ir iekļauti visi tehniskajā specifikācijā noteiktie tehniskie palīglīdzekļi.
     4. Ja pretendenta tehniskajā piedāvājumā nebūs iekļauts kāds no tehniskajā specifikācijā noteiktajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem, pretendenta piedāvājums tiks noraidīts.
     5. Tehnisko piedāvājumu vērtēšanas laikā konstatētās neatbilstības konkursa nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām iepirkumu komisija fiksē iepirkumu komisijas sēdes protokolā.
  3. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana:**
     1. Pretendentu finanšu piedāvājumu vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē pēc pretendentu tehnisko piedāvājumu vērtēšanas.
     2. Pārbaudīti un vērtēti tiek visu to pretendentu finanšu piedāvājumi, kuri izturējuši tehnisko piedāvājumu vērtēšanu.
     3. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisija pārbauda vai pretendentu piedāvātās cenas atbilst iepirkuma nolikuma prasībām.
     4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
     5. Ja kāda no pretendenta piedāvātajām cenām pārsniegs iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteikto bāzes cenu ar PVN, tad pretendenta piedāvājums tiks noraidīts.
     6. Ja kāda no pretendenta piedāvātajām cenām būs zemāka par iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteikto bāzes cenu, līgums ar pretendentu tiks slēgts par piedāvāto cenu.

1. **Pretendentu, kuriem piešķiramas vispārīgās vienošanās un līguma slēgšanas tiesības, apstiprināšana**
   1. Līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un kurš ir atbilstošs PIL un nolikumā noteiktajam.
   2. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar iepirkuma nolikumā noteikto būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, iepirkuma komisija veic pretendenta izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar PIL 42.pantā noteikto.
   3. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatē PIL 42.pantā minētos izslēgšanas gadījumus, tā rīkojas atbilstoši PIL 42. panta attiecīgās daļas nosacījumiem.
   4. Iepirkuma uzvarētājiem vispārīgā vienošanās un Līgums ar pasūtītāju jānoslēdz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nogaidīšanas termiņa beigām.

**VI NOSACĪJUMI ATTIECĪBĀ UZ VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS UN PAKALPOJUMU LĪGUMU SLĒGŠANU**

1. Lai noslēgtu vispārīgo vienošanos un Līgumu, pasūtītājs rakstveidā uzaicina konkursa uzvarētājus konkrētā laikā ierasties uz vispārīgās vienošanās un Līguma parakstīšanu.
2. Iepirkuma uzvarētājiem, līdz vispārīgās vienošanās un Līguma parakstīšanai, jāiesniedz VTPC savu datoru IP adreses, un darbinieku saraksts, kuri, saskaņā ar visu Pasūtītāja organizēto iepirkumu rezultātiem, strādās ar VTPC datubāzi "Individuāli izgatavojamo tehnisko palīglīdzekļu uzskaites datubāze", vai šī informācija rakstveidā jāiesniedz pasūtītājam VTPC ierodoties uz vispārīgās vienošanās un Līguma parakstīšanu.
3. Ja kāds no iepirkuma uzvarētājiem neierodas pasūtītāja noteiktajā laikā uz vispārīgās vienošanās un Līguma parakstīšanu un neinformē pasūtītāju par neierašanās iemesliem, pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka iepirkuma uzvarētājs atsakās parakstīt vispārīgo vienošanos un Līgumu. Šajā gadījumā pasūtītājs slēdz vispārīgo vienošanos un Līgumu tikai ar tiem iepirkuma uzvarētājiem, kuri ir ieradušies pasūtītāja noteiktajā laikā uz vispārīgās vienošanās un Līgumu parakstīšanu.
4. Līguma grozījumi ir pieļaujami PIL 61.panta noteiktajos gadījumos. Līgumu grozījumi izdarāmi rakstiski. Līgums var tikt pārtraukts pirms termiņa.
5. Līguma grozījumi pieļaujami, ja tie nemaina līguma vispārējo raksturu. Šajā gadījumā grozījumi nevar pārsniegt 10% no sākotnējās Līguma līgumcenas, un ja grozījumi atbilst PIL 61. panta piektās daļas regulējumam.
6. Lai veiktu grozījumus Līgumā pēc piegādātāja ierosinājuma, piegādātājam jāiesniedz pasūtītājam rakstisks pieteikums, pamatojot grozījumu nepieciešamību, un jāpievieno attiecīgie dokumenti (ja attiecināms). Šajos gadījumos pasūtītājs vadās no PIL regulējuma.
7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, ja Pasūtītājam nav pieejams finansējums, kurš tiek piešķirts pamatojoties uz Pasūtītāja un Labklājības ministrijas savstarpēji noslēgto līgumu LM 2017/24-1-04/09.
8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, ja mainās citi nosacījumi, kas ietekmē Līguma izpildi, kā arī gadījumos, kas noteikti PIL 64. panta pirmajā daļā. Līgumu izbeidz pirms termiņa, Pasūtītājs samaksā piegādātājam par faktisko pakalpojumu izpildi un līgumslēdzēji vienojas par kārtību kādā tiks veikta pasūtītāja nosūtīto personu apkalpošana.
9. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma ar piegādātāju un pārtraukt Līgumu, ja piegādātājs neizpilda Līguma noteikumus. Šajā gadījumā pasūtītājs piegādātājam nosūta informatīvu paziņojumu par piegādātāja izslēgšanu no Līguma pārtraukšanu, ja tāds bija noslēgts.
10. Par līguma pārtraukšanu pasūtītājs paziņo pakalpojuma sniedzējam 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

**VII Citi iepirkuma noteikumi**

1. Uz pretendentu attiecināmi PIL 62. panta pirmās daļas noteikumi (ja attiecināms). Pretendentam nav tiesību bez rakstiskas saskaņošanas ar pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu (ja tādi norādīti) vai papildus piesaisti, vai piedāvājumā norādītā personāla (ja tāds norādīts) nomaiņu. Šajā gadījumā pretendentam jāiesniedz pasūtītājam rakstisks pieteikums un dokumenti, ko nosaka pasūtītājs, vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
2. Pasūtītājs, lemjot par piegādātāja pieteikuma saskaņošanu, vadās no PIL 62. panta regulējuma.

**VIII PRETENDENTU INFORMĒŠANA, paziņojumu publicēšana**

1. 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pasūtītājs informē visus pretendentus vienlaicīgi par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu.
   1. Pasūtītājs informāciju par iepirkuma rezultātiem nosūta pa pastu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nodod personīgi.
   2. 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

# IX IEPIRKUMU KOMISIJA

1. Iepirkuma veikšanai pasūtītājs izveido iepirkuma komisiju vismaz 3 (trīs) locekļu sastāvā.
2. Iepirkuma komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertus.
3. Uz iepirkuma komisijas darbību attiecas PIL 24.panta, 25.panta un 26.panta noteikumi.
4. Iepirkumu komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkumu jebkurā tā norises posmā, ja tam ir objektīvs pamatojums.
5. Gadījumos, kas nav atrunāti nolikumā, iepirkumu komisija vadās no PIL regulējuma un to piemēro.
6. **Iepirkumu komisijas pienākumi:**
   1. Nodrošināt visām ieinteresētajām personām brīvu un tiešu pieeju konkursa dokumentiem;
   2. Informēt pretendentus, ja ir izdarīti grozījumi konkursa dokumentos vai pagarināti noteiktie piedāvājumu iesniegšanas termiņi, ievietojot informāciju pasūtītāja mājaslapā;
   3. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību;
   4. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un termiņā sniegt rakstveidā atbildes uz ieinteresēto piegādātāju rakstveidā uzdotajiem jautājumiem par konkursa dokumentos iekļautajām prasībām;
   5. Ieinteresēto piegādātāju uzdotos jautājumus un iepirkumu komisijas sniegtās atbildes ievietot pasūtītāja mājaslapā [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā;
   6. Konkursa nolikumā noteiktajā laikā organizēt piedāvājumu atvēršanas sanāksmi.
   7. Saņemot pretendenta rakstveida pieprasījumu, trīs darba dienu laikā izsniegt tam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju;
   8. Protokolēt konkursa gaitu;
   9. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pretendentiem nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu;
   10. Ar lēmumu apstiprināt pretendentus, kuriem tiek piešķirtas vispārīgās vienošanās un līguma slēgšanas tiesības;
   11. Nodrošināt, lai piedāvājumu vērtēšanas sēdēs piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu.

# X PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

1. **Pasūtītāja tiesības:** 
   1. Saskaņā ar PIL 28. pantā noteikto, publicēt paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju, gadījumā ja pasūtītājs izdara grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos vai pagarina noteiktos pieteikumu vai piedāvājumu iesniegšanas termiņus.
   2. Pretendentu atlasei, Tehnisko un finanšu piedāvājumu vērtēšanai komisija var pieaicināt ekspertu. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no pretendentiem papildu informāciju, kas nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
   3. Noteikt iepirkuma uzvarētāju ar kuru slēdzams līgums.
   4. Noraidīt visus piedāvājumus, kā arī veikt citas nolikumā un normatīvajos aktos paredzētās darbības.
   5. Piedāvājumos ietverto informāciju izmantot tikai iepirkuma rezultātu noteikšanai. Piedāvājumā ietvertās informācijas izmantošanai citiem mērķiem ir nepieciešama piedāvājuma iesniedzēja rakstveida piekrišana.
   6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un iepirkuma nolikumu.
2. **Pasūtītāja pienākumi**
   1. . Atbilstoši PIL 28. panta otrajai daļai, publicēt IUB mājaslapā paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, ja pasūtītājs izdara grozījumus konkursa dokumentos vai pagarina noteiktos piedāvājumu iesniegšanas termiņus, izbeidz vai pārtrauc iepirkuma procedūru;
   2. .Pārbaudīt, vai pretendenti nav izslēdzami no dalības konkursā PIL 42. pantā minēto gadījumu dēļ;
   3. .Gadījumā, ja konkursam nav iesniegti piedāvājumi, vai, ja visi iesniegtie piedāvājumi neatbilst konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, atbilstoši PIL, pieņemt lēmumu izbeigt konkursu, nosūtīt PIL 37. panta trešajā daļā minēto informāciju visiem pretendentiem un iesniegt publicēšanai paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu;
   4. .Ja konkurss tiek izbeigts, vai pārtraukts, iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc PIL 37. panta trešajā daļā minētās informācijas nosūtīšanas pretendentiem, iesniegt publicēšanai paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu;
   5. .Iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus informēt visus konkursa pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz vispārīgās vienošanās un iepirkuma līguma slēgšanu saskaņā ar PIL 37. pantu;
   6. .Iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas saskaņā ar 37. panta trešajā daļā, iesniegt publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, ja pieņemts lēmums par vispārīgās vienošanās un iepirkuma līguma noslēgšanu.

**XI PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

1. **Pretendenta tiesības:**
   1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
   2. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.
   3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
   4. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.
2. **Pretendenta pienākumi:**
   1. Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.
   2. Neskaidrību gadījumā par EIS darbību vērsties Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektonisko iepirkumu departamentā, e-pasts: [eis@vraa.gov.lv](mailto:eis@vraa.gov.lv) , tel.66155511.
   3. Sniegt patiesu informāciju.
   4. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
   5. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei.
   6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

# XII Nolikuma pielikumi

|  |  |
| --- | --- |
| 1.pielikums | “Pieteikums” |
| 2.pielikums | “Tehniskā specifikācija” |
| 3.pielikums | “Tehniskā piedāvājuma forma” |
| 4.pielikums | “Finanšu piedāvājuma forma” |
| 5.pielikums | “Vispārīgās vienošanās un pakalpojumu līguma projekts” |

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /L.Nelsone/

2018. gada 19.martā

**1.pielikums**

atklāta konkursa “Par tiesībām izgatavot, pielāgot un izsniegt cietās un mīkstās ortozes”

ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2018/10 TPC

NOLIKUMAM

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

“Par tiesībām izgatavot, pielāgot un izsniegt cietās un mīkstās ortozes” identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2018/10 TPC, (turpmāk – Atklāts konkurss).

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums:** |  |
| **Reģ. Nr.**  **Juridiskā un biroja adrese:** |  |
| **Pretendenta statuss** *(lūdzam norādīt, ja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam)[[3]](#footnote-3)***.** |  |
| **Kontaktpersonas vārds, uzvārds:** |  |
| **Kontaktpersonas tālrunis, e-pasta adrese:** |  |

Apliecinu, ka:

1. *(pretendenta nosaukums)* piekrīt iepirkuma **“Par tiesībām izgatavot, pielāgot un izsniegt cietās un mīkstās ortozes”**, identifikācijas Nr. VSIA NRC “VAIVARI” 2018/10 nolikuma noteikumiem ar visiem pielikumiem un garantē nolikuma prasību izpildi. Nolikums ir skaidrs un saprotams.
2. *(pretendenta nosaukums)* garantē, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
3. *(pretendenta nosaukums)* ir iepazinies ar līguma projektu un piekrīt tā nosacījumiem;
4. *(pretendenta nosaukums*) rīcībā ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojumu sniegšanai;
5. (*pretendenta nosaukums)* ir pieejams pietiekams skaits kvalificēta personāla, lai nodrošinātu kvalitatīvu iepirkumā paredzēto pakalpojumu sniegšanu;
6. *(pretendenta nosaukums*) norādītajā līgumcenā ietvertas visas ar pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas amats) (paraksts) (vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dokumenta aizpildīšanas datums)

**2.pielikums**

atklāta konkursa “Par tiesībām izgatavot, pielāgot un izsniegt cietās un mīkstās ortozes”

ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2018/10TPC

NOLIKUMAM

**Tehniskā specifikācija**

**1. Cietās ortozes, to izgatavošanā izmantojamās tehnoloģijas un bāzes cenas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Tehniskā palīglīdzekļa apakšgrupa** | **ISO kods** | **Īss apraksts** | **Bāzes cena ar PVN, EUR** |
| 1. | Krustu - zarnkaula ortozes | 06 03 03 | Izgatavotas individuāli pēc pozitīvā modeļa no cieta materiāla, kur ortozes galvenā daļa sastāv no ortožu izgatavošanai paredzēta (blīva) polimēru materiāla, piemēram, polietilēna un/vai kuru konstrukcija pēc vajadzības var būt papildināta ar putotu materiālu polsterējumu un metāla, elastomēru, vai kompozītmateriālu detaļām un kuras ir sastiprināmas ar velkro aizdari, sprādzēm u.c. veidā, kuras nostiprina krustu – zarnkaula daļu nekustīgā pozīcijā vai atbilstoši izstrādājumu konstrukcijai – kustīgā pozīcijā, veic mīksto audu stabilizēšanu un kompresiju. | **75.43** |
| 2 | Jostas - krustu ortozes | 06 03 06 | Izgatavotas individuāli pēc pozitīvā modeļa no cieta materiāla, kur ortozes galvenā daļa sastāv no ortožu izgatavošanai paredzēta (blīva) polimēru materiāla, piemēram, polietilēna un/vai kuru konstrukcija pēc vajadzības var būt papildināta ar putotu materiālu polsterējumu un metāla, elastomēru, vai kompozītmateriālu detaļām un kuras ir sastiprināmas ar velkro aizdari, sprādzēm u.c. veidā, kuras fiksē jostas – krustu daļu noteiktā pozīcijā. | **103.86** |
| 3. | Krūšu - jostas ortozes | 06 03 08 | Izgatavotas individuāli pēc pozitīvā modeļa no cieta materiāla, kur ortozes galvenā daļa sastāv no ortožu izgatavošanai paredzēta (blīva) polimēru materiāla, piemēram, polietilēna un/vai kuru konstrukcija pēc vajadzības var būt papildināta ar putotu materiālu polsterējumu un metāla, elastomēru, vai kompozītmateriālu detaļām un kuras ir sastiprināmas ar velkro aizdari, sprādzēm u.c. veidā, kuras fiksē krūšu – jostas daļu noteiktā pozīcijā. | **103.86** |
| 4. | Krūškurvja - jostas - krustu ortozes | 06 03 09  (01) | Izgatavotas individuāli pēc pozitīvā modeļa no cieta materiāla, kur ortozes galvenā daļa sastāv no ortožu izgatavošanai paredzēta (blīva) polimēru materiāla, piemēram, polietilēna un/vai kuru konstrukcija pēc vajadzības var būt papildināta ar putotu materiālu polsterējumu un metāla, elastomēru, vai kompozītmateriālu detaļām un kuras ir sastiprināmas ar velkro aizdari, sprādzēm u.c. veidā, kuras fiksē krūšu - jostas - krustu daļu noteiktā pozīcijā. | **373.40** |
| 5. | Krūškurvja - jostas - krustu ortozes (Šeno (Cheneau) tipa)) | 06 03 09  (02) | 1) Izgatavotas individuāli pēc pozitīvā modeļa no cieta materiāla, kur ortozes galvenā daļa sastāv no ortožu izgatavošanai paredzēta (blīva) polimēru materiāla, piemēram, polietilēna un/vai kuru konstrukcija pēc vajadzības var būt papildināta ar putotu materiālu polsterējumu un metāla, elastomēru, vai kompozītmateriālu detaļām un kuras ir sastiprināmas ar velkro aizdari, sprādzēm u.c. veidā, kuras atbilstoši mugurkaula sānu izliekumu tipam koriģē mugurkaula krūšu – jostas – krustu daļu, nodrošinot deformācijai specifisku telpisku korekciju.  2) Lietošanas laikā plānotas divas korekcijas, kas saistītas ar korsetes adaptēšanu auguma izmaiņām augšanas un sasniegtajai mugurkaula korekcijai ārstēšanas procesa laikā.  3) Lietošanas laiks – ne mazāk kā 1 gads. | **541.86** |
| 6. | Kakla ortozes | 06 03 12 | Izgatavotas individuāli pēc pozitīvā modeļa no cieta materiāla, kur ortozes galvenā daļa sastāv no ortožu izgatavošanai paredzēta (blīva) polimēru materiāla, piemēram, polietilēna un/vai kuru konstrukcija pēc vajadzības var būt papildināta ar putotu materiālu polsterējumu un metāla, elastomēru, vai kompozītmateriālu detaļām un kuras ir sastiprināmas ar velkro aizdari, sprādzēm u.c. veidā, kuras kaklu notur noteiktā noteiktā pozīcijā, kā to paredz ārstējošā ārsta izvirzītie ārstniecības mērķi. | **66.76** |
| 7. | Kakla-krūškurvja ortozes | 06 03 15 | Izgatavotas individuāli pēc pozitīvā modeļa no cieta materiāla, kur ortozes galvenā daļa sastāv no ortožu izgatavošanai paredzēta (blīva) polimēru materiāla, piemēram, polietilēna un/vai kuru konstrukcija pēc vajadzības var būt papildināta ar putotu materiālu polsterējumu un metāla, elastomēru, vai kompozītmateriālu detaļām un kuras ir sastiprināmas ar velkro aizdari, sprādzēm u.c. veidā, kuras fiksē kakla un krūškurvja daļu noteiktā pozīcijā. | **242.57** |
| 8. | Kakla-krūškurvja-jostas-krustu ortozes | 06 03 18 | Izgatavotas individuāli pēc pozitīvā modeļa no cieta materiāla, kur ortozes galvenā daļa sastāv no ortožu izgatavošanai paredzēta (blīva) polimēru materiāla, piemēram, polietilēna un/vai kuru konstrukcija pēc vajadzības var būt papildināta ar putotu materiālu polsterējumu un metāla, elastomēru, vai kompozītmateriālu detaļām un kuras ir sastiprināmas ar velkro aizdari, sprādzēm u.c. veidā, kuras fiksē kaklu, krūšu un jostas daļu noteiktā pozīcijā. | **326.42** |
| 9. | Galvas ortozes | 06 03 21 | Izgatavotas individuāli pēc pozitīvā modeļa no cieta materiāla, kur ortozes galvenā daļa sastāv no ortožu izgatavošanai paredzēta (blīva) polimēru materiāla, piemēram, polietilēna un/vai kuru konstrukcija pēc vajadzības var būt papildināta ar putotu materiālu polsterējumu un metāla, elastomēru, vai kompozītmateriālu detaļām un kuras ir sastiprināmas ar velkro aizdari, sprādzēm u.c. veidā, kas nodrošina galvas aizsargfunkciju pēcoperācijas periodā. | **98.79** |
| 10. | Pirksta ortozes | 06 06 03 | Izgatavotas individuāli pēc pozitīvā modeļa vai tieši uz ķermeņa (pirksta) no cieta materiāla, kur ortozes galvenā daļa sastāv no ortožu izgatavošanai paredzēta (blīva) polimēru materiāla, piemēram, polietilēna un/vai kuru konstrukcija pēc vajadzības var būt papildināta ar putotu materiālu polsterējumu un metāla, elastomēru, vai kompozītmateriālu detaļām un kuras ir sastiprināmas ar velkro aizdari, sprādzēm u.c. veidā, kuras fiksē pirkstu noteiktā pozīcijā. | **18.54** |
| 11. | Plaukstas ortozes | 06 06 06 | Izgatavotas individuāli pēc pozitīvā modeļa vai tieši uz ķermeņa (plaukstas) no cieta materiāla, kur ortozes galvenā daļa sastāv no ortožu izgatavošanai paredzēta (blīva) polimēru materiāla, piemēram, polietilēna un/vai kuru konstrukcija pēc vajadzības var būt papildināta ar putotu materiālu polsterējumu un metāla, elastomēru, vai kompozītmateriālu detaļām un kuras ir sastiprināmas ar velkro aizdari, sprādzēm u.c. veidā, kuras nostiprina plaukstu noteiktā pozīcijā. | **93.97** |
| 12. | Plaukstas locītavas-plaukstas ortozes | 06 06 12 | Izgatavotas individuāli pēc pozitīvā modeļa vai tieši uz ķermeņa (delnas un plaukstas) no cieta materiāla, kur ortozes galvenā daļa sastāv no ortožu izgatavošanai paredzēta (blīva) polimēru materiāla, piemēram, polietilēna un/vai kuru konstrukcija pēc vajadzības var būt papildināta ar putotu materiālu polsterējumu un metāla, elastomēru, vai kompozītmateriālu detaļām un kuras ir sastiprināmas ar velkro aizdari, sprādzēm u.c. veidā, kuras nostiprina plaukstas locītavu un plaukstu noteiktā pozīcijā. | **118.70** |
| 13. | Plaukstas locītavas-plaukstas-pirksta ortozes | 06 06 13 | Izgatavotas individuāli pēc pozitīvā modeļa vai tieši uz ķermeņa (delnas, plaukstas un pirkstiem) no cieta materiāla, kur ortozes galvenā daļa sastāv no ortožu izgatavošanai paredzēta (blīva) polimēru materiāla, piemēram, polietilēna un/vai kuru konstrukcija pēc vajadzības var būt papildināta ar putotu materiālu polsterējumu un metāla, elastomēru, vai kompozītmateriālu detaļām un kuras ir sastiprināmas ar velkro aizdari, sprādzēm u.c. veidā, kuras nostiprina plaukstas locītavu, plaukstu un pirkstus noteiktā pozīcijā. | **128.58** |
| 14. | Plaukstas locītava (pāris) | 06 06 33 | Augšējās ekstremitātes cietās ortozes plaukstas locītava, kas izgatavota no metāla vai polimēru materiāla, komplektā ar stieņiem plaukstas locītavas stabilizēšanai vai kustību apjoma korekcijai. | **159.36** |
| 15. | Elkoņa ortozes | 06 06 15 | Izgatavotas individuāli pēc pozitīvā modeļa no cieta materiāla, kur ortozes galvenā daļa sastāv no ortožu izgatavošanai paredzēta (blīva) polimēru materiāla, piemēram, polietilēna un/vai kuru konstrukcija pēc vajadzības var būt papildināta ar putotu materiālu polsterējumu un metāla, elastomēru, vai kompozītmateriālu detaļām un kuras ir sastiprināmas ar velkro aizdari, sprādzēm u.c. veidā, kuras nostiprina elkoni noteiktā pozīcijā. | **113.76** |
| 16. | Elkoņa-apakšdelma-plaukstas ortozes | 06 06 19 | Izgatavotas individuāli pēc pozitīvā modeļa no cieta materiāla, kur ortozes galvenā daļa sastāv no ortožu izgatavošanai paredzēta (blīva) polimēru materiāla, piemēram, polietilēna un/vai kuru konstrukcija pēc vajadzības var būt papildināta ar putotu materiālu polsterējumu un metāla, elastomēru, vai kompozītmateriālu detaļām un kuras ir sastiprināmas ar velkro aizdari, sprādzēm u.c. veidā, kuras nostiprina elkoni, plaukstas locītavu un plaukstu noteiktā pozīcijā. | **138.49** |
| 17. | Elkoņa locītava (pāris) | 06 06 36 | Augšējās ekstremitātes cietās ortozes elkoņa locītava, kas izgatavota no metāla vai polimēru materiāla komplektā ar stieņiem elkoņa locītavas stabilizēšanai vai kustību apjoma korekcijai. | **318.72** |
| 18. | Pleca ortozes | 06 06 21 | Izgatavotas individuāli pēc pozitīvā modeļa no cieta materiāla, kur ortozes galvenā daļa sastāv no ortožu izgatavošanai paredzēta (blīva) polimēru materiāla, piemēram, polietilēna un/vai kuru konstrukcija pēc vajadzības var būt papildināta ar putotu materiālu polsterējumu un metāla, elastomēru, vai kompozītmateriālu detaļām un kuras ir sastiprināmas ar velkro aizdari, sprādzēm u.c. veidā, kuras nostiprina plecu noteiktā pozīcijā. | **113.76** |
| 19. | Pleca-elkoņa ortozes | 06 06 24 | Izgatavotas individuāli pēc pozitīvā modeļa no cieta materiāla, kur ortozes galvenā daļa sastāv no ortožu izgatavošanai paredzēta (blīva) polimēru materiāla, piemēram, polietilēna un/vai kuru konstrukcija pēc vajadzības var būt papildināta ar putotu materiālu polsterējumu un metāla, elastomēru, vai kompozītmateriālu detaļām un kuras ir sastiprināmas ar velkro aizdari, sprādzēm u.c. veidā, kuras nostiprina plecu un elkoņa locītavu noteiktā pozīcijā. | **121.16** |
| 20. | Pleca-elkoņa-plaukstas locītavas-plaukstas ortozes | 06 06 30 | Izgatavotas individuāli pēc pozitīvā modeļa no cieta materiāla, kur ortozes galvenā daļa sastāv no ortožu izgatavošanai paredzēta (blīva) polimēru materiāla, piemēram, polietilēna un/vai kuru konstrukcija pēc vajadzības var būt papildināta ar putotu materiālu polsterējumu un metāla, elastomēru, vai kompozītmateriālu detaļām un kuras ir sastiprināmas ar velkro aizdari, sprādzēm u.c. veidā, kuras nostiprina plecu, elkoni, plaukstas locītavu un plaukstu noteiktā pozīcijā. | **244.81** |
| 21. | Pēdas ortozes, izņemot ieliekamās zolītes un apavu ieliktņus | 06 12 03 | Izgatavotas individuāli pēc pozitīvā modeļa no cieta materiāla, kur ortozes galvenā daļa sastāv no ortožu izgatavošanai paredzēta (blīva) polimēru materiāla, piemēram, polietilēna un/vai kuru konstrukcija pēc vajadzības var būt papildināta ar putotu materiālu polsterējumu un metāla, elastomēru, vai kompozītmateriālu detaļām un kuras ir sastiprināmas ar velkro aizdari, sprādzēm u.c. veidā, kuras fiksē pēdu noteiktā pozīcijā. | **18.81** |
| 22. | Potītes-pēdas ortozes | 06 12 06 (01) | Izgatavotas individuāli pēc pozitīvā modeļa no cieta materiāla, kur ortozes galvenā daļa sastāv no ortožu izgatavošanai paredzēta (blīva) polimēru materiāla, piemēram, polietilēna un/vai kuru konstrukcija pēc vajadzības var būt papildināta ar putotu materiālu polsterējumu un metāla, elastomēru, vai kompozītmateriālu detaļām un kuras ir sastiprināmas ar velkro aizdari, sprādzēm u.c. veidā, kuras nostiprina potītes un pēdas locītavu noteiktā pozīcijā. | **126.12** |
| 23. | Greizās pēdas abdukcijas ortozes (Denisa-Brauna tipa) | 06 12 06 (02) | Izgatavotas individuāli pēc pozitīvā modeļa no cieta materiāla vai pielāgota pacientam no maksimālās gatavības ortozēm, sastāvoša no savienojošā regulācijas stieņa, pēdas pozīciju regulējošā mehānisma un pēdu fiksējošās plastmasas ortozes vai pēdas abdukciju veicinoša ortopēdiskā apava. | **276.39** |
| 24. | Greizās pēdas abdukcijas ortozes (Denisa-Brauna tipa) izaugšanas korekcija (apavu nomaiņa) | 06 12 06 (03) | Pēdu fiksējošo ortožu vai pēdu fiksējošo ortopēdisko apavu nomaiņa iepriekš piešķirtajai ortozei „Greizās pēdas abdukcijas ortozes (Denisa – Brauna tipa)” | **165.02** |
| 25. | Ceļa ortozes | 06 12 09 | Izgatavotas individuāli pēc pozitīvā modeļa no cieta materiāla, kur ortozes galvenā daļa sastāv no ortožu izgatavošanai paredzēta (blīva) polimēru materiāla, piemēram, polietilēna un/vai kuru konstrukcija pēc vajadzības var būt papildināta ar putotu materiālu polsterējumu un metāla, elastomēru, vai kompozītmateriālu detaļām un kuras ir sastiprināmas ar velkro aizdari, sprādzēm u.c. veidā, kuras fiksē ceļa locītavu noteiktā pozīcijā. | **140.96** |
| 26. | Ceļa – potītes - pēdas ortozes | 06 12 12 | Izgatavotas individuāli pēc pozitīvā modeļa no cieta materiāla, kur ortozes galvenā daļa sastāv no ortožu izgatavošanai paredzēta (blīva) polimēru materiāla, piemēram, polietilēna un/ vai kuru konstrukcija pēc vajadzības var būt papildināta ar putotu materiālu polsterējumu un metāla, elastomēru, vai kompozītmateriālu detaļām un kuras ir sastiprināmas ar velkro aizdari, sprādzēm u.c. veidā , kuras fiksē ceļa, potītes un pēdas locītavas noteiktā pozīcijā. | **232.45** |
| 27. | Gūžas ortozes, ieskaitot abdukcijas ortozes | 06 12 15 | Izgatavotas individuāli pēc pozitīvā modeļa no cieta materiāla, kur ortozes galvenā daļa sastāv no ortožu izgatavošanai paredzēta (blīva) polimēru materiāla, piemēram, polietilēna un/vai kuru konstrukcija pēc vajadzības var būt papildināta ar putotu materiālu polsterējumu un metāla, elastomēru, vai kompozītmateriālu detaļām un kuras ir sastiprināmas ar velkro aizdari, sprādzēm u.c. veidā, kuras fiksē gūžas locītavu noteiktā pozīcijā. | **290.56** |
| 28 | Gūžas - ceļa ortozes | 06 12 16 | Izgatavotas individuāli pēc pozitīvā modeļa no cieta materiāla, kur ortozes galvenā daļa sastāv no ortožu izgatavošanai paredzēta (blīva) polimēru materiāla, piemēram, polietilēna un/vai kuru konstrukcija pēc vajadzības var būt papildināta ar putotu materiālu polsterējumu un metāla, elastomēru, vai kompozītmateriālu detaļām un kuras ir sastiprināmas ar velkro aizdari, sprādzēm u.c. veidā, kuras nostiprina gūžas un ceļa locītavu noteiktā pozīcijā. | **385.77** |
| 29. | Gūžas - ceļa potītes - pēdas ortozes | 06 12 18 | Izgatavotas individuāli pēc pozitīvā modeļa no cieta materiāla, kur ortozes galvenā daļa sastāv no ortožu izgatavošanai paredzēta (blīva) polimēru materiāla, piemēram, polietilēna un/vai kuru konstrukcija pēc vajadzības var būt papildināta ar putotu materiālu polsterējumu un metāla, elastomēru, vai kompozītmateriālu detaļām un kuras ir sastiprināmas ar velkro aizdari, sprādzēm u.c. veidā, kuras fiksē gūžas, ceļa, potītes un pēdas locītavas noteiktā pozīcijā. | **393.17** |
| 30. | Gūžas locītava (gab.) | 06 12 27 | Apakšējās ekstremitātes cietās ortozes gūžas locītava, komplektā ar stieni. | **226.29** |
| 31. | Ceļa locītava (pāris) | 06 12 24 | Apakšējās ekstremitātes cietās ortozes ceļa locītava, komplektā ar stieņiem. | **414.34** |
| 32. | Potītes locītava (pāris) | 06 12 21 | Apakšējās ekstremitātes cietās ortozes potītes locītava, komplektā ar stieņiem. | **207.17** |

**2. Mīkstās ortozes, to izgatavošanā izmantojamās tehnoloģijas un bāzes cenas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Tehniskā palīglīdzekļa apakšgrupa** | **ISO kods** | **Īss apraksts** | **Bāzes cena ar PVN, EUR** |
| 1. | Krustu-zarnkaula ortozes | 06 03 03 | Izgatavotas individuāli pēc pacienta mēriem, no mīksta materiāla, stiprināmas ar velkro, āķiem, sprādzēm u.c. veidā, kuras nostiprina krustu – zarnkaula daļu nekustīgā pozīcijā vai atbilstoši attiecīgo izstrādājumu konstrukcijai – kustīgā pozīcijā, vai veic mīksto audu stabilizāciju un kompresiju. | **45.75** |
| 2. | Jostas-krustu ortozes | 06 03 06 | Izgatavotas individuāli pēc pacienta mēriem, no mīksta (sintētiska vai dabīga auduma) materiāla ar plastmasas vai metāla stieņu stiprinājumu, sastiprināmas ar velkro, āķiem, sprādzēm u.c. veidā, kuras stabilizē jostas – krustu daļu. | **71.73** |
| 3. | Krūškurvja ortozes | 06 03 07 | Izgatavotas individuāli pēc pacienta mēriem, no mīksta (sintētiska vai dabīga auduma) materiāla ar plastmasas vai metāla stieņu stiprinājumu, sastiprināmas ar velkro, āķiem, sprādzēm u.c. veidā, kuras stabilizē krūškurvi. | **64.90** |
| 4. | Krūšu - jostas ortozes (Lumbo-sakrālā ortozes) | 06 03 08 | Izgatavotas individuāli pēc pacienta mēriem, no mīksta (sintētiska vai dabīga auduma) materiāla ar plastmasas vai metāla stieņu stiprinājumu, sastiprināmas ar velkro, āķiem, sprādzēm u.c. veidā, kuras stabilizē krūšu – jostas daļu. | **76.66** |
| 5. | Krūškurvja-jostas - krustu ortozes | 06 03 09 | Izgatavotas individuāli pēc pacienta mēriem, no mīksta (sintētiska vai dabīga auduma) materiāla ar plastmasas vai metāla stieņu stiprinājumu, sastiprināmas ar velkro, āķiem, sprādzēm u.c. veidā, kuras stabilizē krūšu – jostas – krustu daļu. | **79.13** |
| 6. | Kakla ortozes (fiksācijas apkakle) | 06 03 12 | Izgatavotas individuāli pēc pacienta mēriem, no mīksta (sintētiska vai dabīga auduma) materiāla ar plastmasas vai metāla stieņu stiprinājumu, sastiprināmas ar velkro, āķiem, sprādzēm u.c. veidā, kuras stabilizē kakla daļu. | **39.57** |
| 7. | Kakla - krūškurvja ortozes | 06 03 15 | Izgatavotas individuāli pēc pacienta mēriem, no mīksta (sintētiska vai dabīga auduma) materiāla ar plastmasas vai metāla stieņu stiprinājumu, sastiprināmas ar velkro, āķiem, sprādzēm u.c. veidā, kuras stabilizē kaklu un krūšu daļu. | **76.66** |
| 8. | Kakla – krūškurvja – jostas - krustu ortozes | 06 03 18 | Izgatavotas individuāli pēc pacienta mēriem, no mīksta (sintētiska vai dabīga auduma) materiāla ar plastmasas vai metāla stieņu stiprinājumu, sastiprināmas ar velkro, āķiem, sprādzēm u.c. veidā, kuras stabilizē krūšu – jostas - krustu daļu. | **132.06** |
| 9. | Vēdera muskulatūras atbalsta ortozes, izņemot pirmsdzemdību un pēcdzemdību ortozes | 06 04 03 | Izgatavotas individuāli pēc pacienta mēriem, no mīksta (sintētiska vai dabīga auduma) materiāla ar plastmasas vai metāla stieņu stiprinājumu, sastiprināmas ar velkro, āķiem, sprādzēm u.c. veidā, kas darbojas kā atbalsts vēdera muskulatūrai. | **63.80** |
| 10. | Trūces bandāža | 06 04 06 | Izgatavota individuāli pēc pacienta mēriem, no mīksta (sintētiska vai dabīga auduma) materiāla ar plastmasas vai metāla stieņu stiprinājumu, sastiprināmas ar velkro, āķiem, sprādzēm u.c. veidā, kura paredzēta vēdera sienas un daļēji arī vēdera dobuma orgānu noturēšanai pareizā stāvoklī, tai skaitā suspensorijs – bandāža - [pārsējs](http://www.neslimo.lv/pme/?name=parsejs), ko lieto [sēklinieku](http://www.neslimo.lv/pme/?name=seklinieks) [traumas](http://www.neslimo.lv/pme/?name=trauma) vai [iekaisuma](http://www.neslimo.lv/pme/?name=iekaisums) gadījumā. | **71.73** |
| 11. | Plaukstas ortozes | 06 06 06 | Izgatavotas individuāli pēc pacienta mēriem, no mīksta materiāla ar plastmasas vai metāla stieņu stiprinājumu, sastiprināmas ar velkro, āķiem, sprādzēm u.c. veidā, kuras stabilizē plaukstas daļu. | **55.89** |
| 12. | Plaukstas locītavas - plaukstas ortozes | 06 06 12 | Izgatavotas individuāli pēc pacienta mēriem, no mīksta (sintētiska vai dabīga auduma) materiāla ar plastmasas vai metāla stieņu stiprinājumu, sastiprināmas ar velkro, āķiem, sprādzēm u.c. veidā, kuras stabilizē plaukstas locītavu un plaukstu. | **81.59** |
| 13. | Plaukstas locītavas – plaukstas - pirksta ortozes | 06 06 13 | Izgatavotas individuāli pēc pacienta mēriem, no mīksta (sintētiska vai dabīga auduma) materiāla ar plastmasas vai metāla stieņu stiprinājumu, sastiprināmas ar velkro, āķiem, sprādzēm u.c. veidā, kuras stabilizē plaukstas locītavu, plaukstu, un pirkstu(s). | **89.03** |
| 14. | Elkoņa ortozes | 06 06 15 | Izgatavotas individuāli pēc pacienta mēriem, no mīksta (sintētiska vai dabīga auduma) materiāla ar plastmasas vai metāla stieņu stiprinājumu, sastiprināmas ar velkro, āķiem, sprādzēm u.c. veidā, kuras stabilizē elkoņa locītavu. | **78.13** |
| 15. | Elkoņa – apakšdelma - plaukstas ortozes | 06 06 19 | Izgatavotas individuāli pēc pacienta mēriem, no mīksta (sintētiska vai dabīga auduma) materiāla ar plastmasas vai metāla stieņu stiprinājumu, sastiprināmas ar velkro, āķiem, sprādzēm u.c. veidā, kuras stabilizē elkoņa, plaukstas locītavu un plaukstas daļu. | **91.49** |
| 16. | Pleca ortozes | 06 06 21 | Izgatavotas individuāli pēc pacienta mēriem, no mīksta (sintētiska vai dabīga auduma) materiāla ar plastmasas vai metāla stieņu stiprinājumu, sastiprināmas ar velkro, āķiem, sprādzēm u.c. veidā, kuras stabilizē pleca daļu. | **103.86** |
| 17. | Pleca - elkoņa ortozes | 06 06 24 | Izgatavotas individuāli pēc pacienta mēriem, no mīksta (sintētiska vai dabīga auduma) materiāla ar plastmasas vai metāla stieņu stiprinājumu, sastiprināmas ar velkro, āķiem, sprādzēm u.c. veidā, kuras stabilizē pleca un elkoņa locītavu. | **150.85** |
| 18. | Pleca – elkoņa - plaukstas locītavas - plaukstas ortozes | 06 06 30 | Izgatavotas individuāli pēc pacienta mēriem, no mīksta (sintētiska vai dabīga auduma) materiāla ar plastmasas vai metāla stieņu stiprinājumu, sastiprināmas ar velkro, āķiem, sprādzēm u.c. veidā, kuras stabilizē pleca, elkoņa, plaukstas locītavu un plaukstu. | **111.30** |
| 19. | Pēdas ortozes, izņemot ieliekamās zolītes un apavu ieliktņus | 06 12 03 | Izgatavotas individuāli pēc pacienta mēriem, no mīksta (sintētiska vai dabīga auduma) materiāla ar plastmasas vai metāla stieņu stiprinājumu, sastiprināmas ar velkro, āķiem, sprādzēm u.c. veidā, kuras stabilizē pēdu vai pēdas daļu. | **20.76** |
| 20. | Potītes - pēdas ortozes | 06 12 06 | Izgatavotas individuāli pēc pacienta mēriem, no mīksta (sintētiska vai dabīga auduma) materiāla ar plastmasas vai metāla stieņu stiprinājumu, sastiprināmas ar velkro, āķiem, sprādzēm u.c. veidā, kuras stabilizē potītes un pēdas daļu. | **93.97** |
| 21. | Ceļa ortozes | 06 12 09 | Izgatavotas individuāli pēc pacienta mēriem, no mīksta (sintētiska vai dabīga auduma) materiāla ar plastmasas vai metāla stieņu stiprinājumu, sastiprināmas ar velkro, āķiem, sprādzēm u.c. veidā, kuras stabilizē ceļa locītavu. | **103.86** |
| 22. | Ceļa – potītes - pēdas ortozes | 06 12 12 | Izgatavotas individuāli pēc pacienta mēriem, no mīksta (sintētiska vai dabīga auduma) materiāla ar plastmasas vai metāla stieņu stiprinājumu, sastiprināmas ar velkro, āķiem, sprādzēm u.c. veidā, kuras stabilizē ceļa, potītes un pēdas locītavu. | **126.12** |
| 23. | Gūžas ortozes, ieskaitot abdukcijas ortozes | 06 12 15 | Izgatavotas individuāli pēc pacienta mēriem, no mīksta (sintētiska vai dabīga auduma) materiāla ar plastmasas vai metāla stieņu stiprinājumu, sastiprināmas ar velkro, āķiem, sprādzēm u.c. veidā, kuras stabilizē gūžas locītavu. | **66.76** |
| 24 | Gūžas - ceļa ortozes | 06 12 16 | Izgatavotas individuāli pēc pacienta mēriem, no mīksta (sintētiska vai dabīga auduma) materiāla ar plastmasas vai metāla stieņu stiprinājumu, sastiprināmas ar velkro, āķiem, sprādzēm u.c. veidā, kuras stabilizē gūžas un ceļa locītavu. | **140.96** |
| 25. | Gūžas – ceļa – potītes - pēdas ortozes | 06 12 18 | Izgatavotas individuāli pēc pacienta mēriem, no mīksta (sintētiska vai dabīga auduma) materiāla ar plastmasas vai metāla stieņu stiprinājumu, sastiprināmas ar velkro, āķiem, sprādzēm u.c. veidā, kuras stabilizē gūžas, ceļa, potītes locītavas un pēdas daļu. | **78.13** |

**2. Personu nosūtīšanas kārtība pie pakalpojumu sniedzēja**

1. Personu, kurai ir pienākusi kārta saņemt tehnisko palīglīdzekli, pasūtītāja VTPC rakstveidā informē par iespējamajiem pakalpojuma sniedzējiem;
2. Pēc informācijas saņemšanas, persona paziņo pasūtītāja VTPC (piezvanot, nosūtot informāciju uz e-pastu vai paziņojot personīgi) izvēlēto pakalpojuma sniedzēju;
3. Saņemot informāciju no personas, pasūtītāja VTPC veic personas datu nosūtījumu datu bāzē pakalpojumu sniedzējam tehniskā palīglīdzekļa izgatavošanai, pielāgošanai, apmācībai lietošanā un izsniegšanai.

**3. Citi noteikumi**

Veicot individuāli izgatavojamo tehnisko palīglīdzekļu izgatavošanu, jānodrošina MK 28.11.2017. noteikumu Nr.689 „Medicīnisko ierīču reģistrācijas, atbilstības novērtēšanas, izplatīšanas, ekspluatācijas un tehniskās uzraudzības kārtība”ievērošana.

**Sertifikācijas prasības un marķējums**

Nodrošināt tehnisko palīglīdzekli ar marķējumu (palīglīdzekļa numuru) - kas ļauj identificēt konkrēto tehnisko palīglīdzekli (atbilstoši jānodrošina MK 28.11.2017. noteikumu Nr.689 „Medicīnisko ierīču reģistrācijas, atbilstības novērtēšanas, izplatīšanas, ekspluatācijas un tehniskās uzraudzības kārtība”), kā arī izgatavošanas datumu un Pakalpojumu sniedzēja nosaukumu. Marķējumam jābūt iestrādātam izgatavotajā tehniskajā palīglīdzeklī, nodilumizturīgam un noturīgam pret mitrumu.

**Garanstijas prasības**

Minimālais garantijas laiks 2 (divi) gadi.

Remonta laiks: 5 (piecas) darba dienas.

**Lietošanas instrukcija**

Instrukcijai detalizēti jāatspoguļo tehniskā palīglīdzekļa lietošanas, kopšanas noteikumi un garantijas apkalošanas kārtība. Instrukcijai jābūt latviešu valodā.

**Apmācība ortožu lietošanā**

Pirms ortozes izsniegšanas Tehniskās ortopēdijas iestādei ir jānodrošina nepieciešamā apmācība ortozes lietošanai, kas ietver ortozes uzvilkšanu, novilkšanu, kopšanu.

**3.pielikums**

atklāta konkursa “Par tiesībām izgatavot, pielāgot un izsniegt cietās un mīkstās ortozes”

ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2018/10TPC

NOLIKUMAM

**Tehniskais piedāvājums**

atklātajam konkursam“Par tiesībām izgatavot, pielāgot un izsniegt cietās un mīkstās ortozes”

ar identifikācijas Nr. NRC “Vaivari” 2018/10TPC

Mēs, \_\_\_\_\_\_*(pretendenta pilns nosaukums)*\_\_\_\_\_\_\_, piedāvājam sniegt palapojumus saskaņā ar konkursa nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām:

1. **Cietās ortozes un to izgatavošanā izmantojamās tehnoloģijas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Tehniskā palīglīdzekļa apakšgrupa** | **ISO kods** | **Īss apraksts** (pamatojoties uz Tehnisko specifikāciju) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ....... |  |  |  |
| 32. |  |  |  |

1. **Mīkstās ortozes un to izgatavošanā izmantojamās tehnoloģijas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Tehniskā palīglīdzekļa apakšgrupa** | **ISO kods** | **Īss apraksts** (pamatojoties uz Tehnisko specifikāciju) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ....... |  |  |  |
| 25. |  |  |  |

*(Tehniskajā piedāvājumā ir jāiekļauj visi Tehniskajā specifikācijā noteiktie tehniskie palīglīdzekļi un apraksts jāsagatavo pamatojoties uz konkursa Tehnisko specifikāciju)*

Garantijas laiks: \_\_ (\_\_\_\_\_) gadi no tehniskā palīglīdzekļa izsniegšanas dienas personai;

Garantijas remonta laiks: \_\_ (\_\_\_\_\_\_) darba dienas no paziņojuma (pieteikuma) saņemšanas dienas.

Apņemamies nodrošināsim visas konkursa nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības attiecībā uz tehnisko palīglīdzekļu izgatavošanu, pielāgošanu, lietošanas apmācību un izsniegšanu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām amats, paraksts, vārds un uzvārds)

20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.pielikums**

atklāta konkursa “Par tiesībām izgatavot, pielāgot un izsniegt cietās un mīkstās ortozes”

ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2018/10TPC

NOLIKUMAM

**Finanšu piedāvājums**

atklātajam konkursam“Par tiesībām izgatavot, pielāgot un izsniegt cietās un mīkstās ortozes”

ar identifikācijas Nr. NRC “Vaivari” 2018/10TPC

Mēs, \_\_\_\_\_\_*(pretendenta pilns nosaukums)*\_\_\_\_\_\_\_, piedāvājam sniegt palapojumus saskaņā ar konkursa nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām par šādām cenām:

1. **Cietās ortozes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Tehniskā palīglīdzekļa apakšgrupa** | **ISO kods** | **Piedāvātā cena ar PVN, EUR** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ....... |  |  |  |
| 32. |  |  |  |

1. **Mīkstās ortozes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Tehniskā palīglīdzekļa apakšgrupa** | **ISO kods** | **Piedāvātā cena ar PVN, EUR** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ....... |  |  |  |
| 25. |  |  |  |

*(Finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj visi Tehniskajā specifikācijā noteiktie tehniskie palīglīdzekļi, pretendenta tehniskajā piedāvājumā iekļautie tehniskie palīglīdzekļi un pretendenta piedāvātās cenas ar PVN nedrīkst būt augstākas par Tehniskajā specifikācijā noteiktajām bāzes cenām ar PVN)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām amats, paraksts, vārds un uzvārds)

20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums**

atklāta konkursa “Par tiesībām izgatavot, pielāgot un izsniegt cietās un mīkstās ortozes”

ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2018/10TPC

NOLIKUMAM

**Vispārīgās vienošanās projekts**

**Vispārīgā vienošanās Nr. NRC “Vaivari” 2018/\_\_\_ TPC**

**Par tiesībām izgatavot, pielāgot un izsniegt CIETĀS UN MĪKSTĀS ORTOZES**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā, | 2018. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**A. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS DALĪBNIEKI**

Vispārīgā vienošanās par tiesībām izgatavot, pielāgot un izsniegt cietās un mīkstās ortozes ir noslēgta starp valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari””, vienotais reģistrācijas Nr.40003273900, juridiskā adrese: Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008, kuru uz reglamenta pamata pārstāv valdes priekšsēdētāja Anda Nulle un valdes loceklis Mārtiņš Oliņš (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

piegādātājiem, kas iepirkuma “Par tiesībām izgatavot, pielāgot un izsniegt cietās un mīkstās ortozes” ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2018/10 TPC rezultātā ir ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par tiesībām izgatavot, pielāgot un izsniegt cietās un mīkstās ortozes, kā piegādātāji:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

no otras puses, turpmāk visi piegādātāji kopā un katrs atsevišķi saukti - Piegādātāji/ piegādātājs, bet visi vienošanās dalībnieki turpmāk arī - Puses/ Puse.

**B. PREAMBULA**

Vispārīgā vienošanās ir noslēgta starp Pasūtītāju un vairākiem Piegādātājiem, kuras mērķis ir noteikt slēdzamos pakalpojumu līgumus par tiesībām izgatavot, pielāgot un izsniegt cietās un mīkstās ortozes un paredzēt noteikumus, ar kuriem saskaņā pakalpojumu līgumi tiek slēgti, tajā skaitā, bet ne tikai, paredzot vispārējos noteikumus attiecībā uz iepirkuma priekšmetu, pakalpojumu cenām un kvalitātes jautājumiem.

Ņemot vērā to, ka atbilstoši konkursa rezultātiem, vairāki piegādātāji ir ieguvuši tiesības slēgt pakalpojumu līgumus par tiesībām izgatavot, pielāgot un izsniegt cietās un mīkstās ortozes vispārīgās vienošanās ietvaros, Puses noslēdz šo vispārīgo vienošanos ar turpmāk minētajiem noteikumiem.

**C. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PAMATNOTEIKUMI**

1. **VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**
   1. Ar šīs vispārīgās vienošanās noslēgšanas brīdi Puses - Pasūtītājs un Piegādātāji, iegūst tiesības noslēgt konkrētus pakalpojumu līgumus par tiesībām izgatavot, pielāgot un izsniegt cietās un mīkstās ortozes (turpmāk – pakalpojumu sniegšana) par konkursā piedāvātajām cenām un noteikta pakalpojumu līgumu noslēgšanas kārtība.
   2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina tehnisko palīglīdzekļu individuālu izgatavošanu, pielāgošanu un apmācību lietošanā, apņemas par saviem līdzekļiem nodrošināt garantijas apkalpošanu.
   3. Noslēdzot līgumus par pakalpojumu sniegšanu, Piegādātājiem jāņem vērā, ka cietās un mīkstās ortožu (turpmāk - tehniskie palīglīdzekļi) raksturojošie elementi nedrīkst būt savādāki kā norādīts konkursa Tehniskajā specifikācijā, bet cenas nedrīkst būt augstākas par konkursā piedāvātajām.
   4. Puses savstarpējiem rakstveida kontaktiem izmanto e-pasta adreses. Piegādātāju e-pasta adreses ir norādītas to piedāvājumos konkursam, bet Pasūtītāja e-pasta adreses ir iekļautas konkursa dokumentos.
   5. Puses savstarpējiem kontaktiem nozīmē sekojošas kontaktpersonas:
      1. Pasūtītāja kontaktpersonas ir Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centra (turpmāk – VTPC) vadītāja Ligita Nelsone, tālrunis: 67185450, VTPC vecākā tehniskā ortopēde Vita Deičmane, e-pasts: [vita.deicmane@tpc.nrc.lv](mailto:vita.deicmane@tpc.nrc.lv) un VTPC tehniskais ortopēds Renārs Goldmanis, e-pasts: [renars.goldmanis@tpc.nrc.lv](mailto:renars.goldmanis@tpc.nrc.lv) ;
      2. Piegādātāja, *Uzvarētāja pilns nosaukums*, kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      3. Piegādātāja, *Uzvarētāja pilns nosaukums*, kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   6. Pasūtītājs ir tiesīgs paļauties, ka Piegādātāji nodrošinās tehnisko palīglīdzekļu izgatavošanu, pielāgošanu, lietošanas apmācību un izsniegšanu par konkursā piedāvātajām cenām, augstā kvalitātē un saskaņā ar konkursa nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām, Pasūtītājam nepieciešamā apjomā.
2. **PASŪTĪTĀJA VISPĀRĪGIE DARBĪBAS PRINCIPI UN NOTEIKUMI**
   1. Pasūtītājs izvēlas Piegādātājus visam iepirkuma priekšmetam vienu reizi iepirkuma periodā saskaņā ar konkursa rezultātiem, slēdzot pakalpojumu līgumus.
   2. Katram Piegādātājam pakalpojumu līgumā tiek iekļauti visi tehniskie palīglīdzekļi un fiksētas tehnisko palīglīdzekļu cenas par vienu vienību, kādas Piegādātājs piedāvāja savā piedāvājumā konkursam.
   3. Pakalpojumu sniegšanu veic Piegādātājs - vispārīgās vienošanās dalībnieks, pamatojoties uz noslēgto pakalpojumu līgumu.
   4. Pakalpojumu sniegšana tiek veikta visā pakalpojumu līguma darbības laikā, pamatojoties uz pakalpojumu līguma noteikumiem.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no noslēgtā pakalpojumu līguma, ja:
      1. Piegādātājs visā pakalpojumu sniegšanas laikā nevar sniegt pakalpojumus par tādām cenām, kādas tas iesniedza savā piedāvājumā konkursā;
      2. Piegādātājs neievēro noslēgtā pakalpojumu līguma noteikumus;
      3. Piegādātājs kavē pakalpojumu līgumā noteikto pakalpojumu sniegšanas termiņu.
   6. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt konkrētā Piegādātāja sniegtos pakalpojumus atbilstoši noslēgtā pakalpojumu līguma noteikumiem.
3. **VISPĀRĪGIE PIEGĀDĀTĀJA DARBĪBAS PRINCIPI UN NOTEIKUMI**
   1. Piegādātājs nodrošina visu tehnisko palīglīdzekļu izgatavošanu, pielāgošanu, lietošanas apmācību un izsniegšanu, kuri norādīti pakalpojumu līgumā.
   2. Piegādātājs pakalpojumu līguma izpildes laikā nav tiesīgs paaugstināt pakalpojumu cenas.
   3. Piegādātājs nav tiesīgs Pasūtītājam atteikt pakalpojumu sniegšanu.
   4. Piegādātājs apzinās, ka Pasūtītājs ir tiesīgs veikt sniegto pakalpojumu kvalitātes pārbaudi Pasūtītāja izvēlētā veidā un atteikties pieņemt nekvalitatīvus vai konkursa piedāvājumam neatbilstošus pakalpojumus. Piegādātājs pilnībā uzņemas visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar nekvalitatīvu vai konkursa piedāvājumam neatbilstošu pakalpojumu sniegšanu.

**D. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

1. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par no vispārīgās vienošanās izrietošo saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tā radusies sakarā ar ugunsgrēku, plūdiem, zemestrīci, karu, streiku vai citiem nepārvaramas varas apstākļiem un, ja šādi apstākļi tiešā veidā ietekmējuši vispārīgās vienošanās izpildi un līdzēji, slēdzot vispārīgo vienošanos, to nevarēja paredzēt.
   2. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās rakstveidā informē par to otru pusi ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Līdzēji apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šīs vispārīgās vienošanās saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemt līgumsaistību turpināšanas vai izbeigšanas būtiskos jautājumus.
   3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ šī vispārīgā vienošanās nav izpildāma ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, tad katrai pusei ir tiesības vienpusēji atteikties no tālākas šīs vispārīgās vienošanās saistību izpildes.
2. **VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Vispārīgā vienošanās ar piegādātājiem, kuri to parakstījuši, stājas spēkā ar tās parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Ja kāds no piegādātājiem, kurš konkursā ir ieguvis tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos, atsakās parakstīt vispārīgo vienošanos, tad tas rakstveidā informē Pasūtītāju par savu lēmumu. Vispārīgā vienošanās darbojas arī tad, ja kāds no Piegādātājiem to nav parakstījis.
   3. Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Piegādātājs atsakās parakstīt vispārīgo vienošanos, ja tas 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida uzaicinājuma saņemšanas nav ieradies uz vispārīgās vienošanās parakstīšanu un nav paziņojis Pasūtītājam par savu lēmumu.
   4. Izmaiņas un citi grozījumi vispārīgajā vienošanās ir iespējami tikai ar Pušu savstarpēju rakstveida piekrišanu.
   5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šīs vispārīgās vienošanās attiecībā uz Piegādātāju, kurš pienācīgi nepilda ar šo vienošanos uzņemtās saistības vai pret Piegādātāju ir uzsākts maksātnespējas process, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
   6. Pasūtītājam nav pieejams finansējums, kurš tiek piešķirts pamatojoties uz Pasūtītāja un Labklājības ministrijas savstarpēji noslēgto līgumu LM 2017/24-1-04/09.
   7. Pusēm, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības izbeigt šo vienošanos arī citos gadījumos.
3. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Vispārīgās vienošanās darbības laikā Puses apņemas ievērot patiesas un godīgas konkurences principus.
   2. Puses apliecina, ka tām ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu šo vispārīgo vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās saistības un pienākumus.
   3. Vispārīgā vienošanās ir saistoša arī Pušu saistību, tiesību un pienākumu pārņēmējiem.
   4. Pakalpojumu sniegšanas un to apmaksas noteikumi ir paredzēti konkrētā ar Piegādātāju noslēgtā pakalpojumu līgumā.
   5. Līdzēji ir tiesīgi vienoties par pakalpojumu līgumos noteikto bāzes cenu pārskatīšanu, ja mainās augstākstāvošu institūciju lēmumi attiecībā uz cenu noteikšanu un piemērošanu vai mainās valstī noteiktā pievienotās vērtības nodokļa likme.
   6. Ja kāds no vispārīgās vienošanās punktiem zaudē spēku, tad no vispārīgās vienošanās izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   7. Visi no vispārīgās vienošanās izrietošie strīdi risināmi sarunu ceļā. Ja Puses nespēj tos atrisināt sarunu ceļā, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un vispārīgās vienošanās noteikumiem.
   8. Vispārīgā vienošanās ir sastādīta latviešu valodā uz pamatteksta \_\_ (\_\_\_\_) lapām \_\_ (\_\_\_\_) eksemplāros. Viens vispārīgās vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet pārējie pie Piegādātājiem. Visiem vispārīgās vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
   9. Parakstot vispārīgo vienošanos Puses apliecina, ka ir iepazinušās ar vispārīgās vienošanās nosacījumiem, tie Pusēm ir saprotami un Puses apņemas tos pildīt un ievērot.
4. **PUŠU PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari""  Reģistrācijas Nr. 40003273900  Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008  Valsts kase  Kods: TREL LV 22  Konts LV30 TREL 9185 6470 0100 0  tālrunis 67185450  e-pasta adrese: [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes priekšsēdētāja Anda Nulle  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes loceklis Mārtiņš Oliņš  z.v. | **Piegādātājs**  „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Amats, Vārds Uzvārds) |

**Pakalpojumu līgums Nr. NRC “Vaivari” 2018/10 TPC (projekts)**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā, | 2018. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””, reģistrācijas Nr.40003273900, juridiskā adrese: Asaru prospekts 61, Jūrmala, Latvija, LV-2008, (turpmāk – Pasūtītājs), kuru uz reglamenta pamata pārstāv valdes priekšsēdētāja Anda Nulle un valdes loceklis Mārtiņš Oliņš (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Pretendenta pilns nosaukums)\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Piegādātājs), kuru uz \_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses vai Puse, pamatojoties uz atklāta konkursa „Par tiesībām izgatavot, pielāgot un izsniegt cietās un mīkstās ortozes” ar identifikācijas Nr. NRC “Vaivari” 2018/10 TPC rezultātiem un 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr. NRC “Vaivari” 2018/10 TPC (turpmāk – Vispārīgā vienošanās), noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Piegādātājs atbilstoši konkursa Tehniskajai specifikācijai (Līguma pielikums Nr.1), savam tehniskajam un finanšu piedāvājumam konkursam (Līguma pielikums Nr.2), normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem apņemas veikt cieto un mīksto ortožu (turpmāk – tehniskie palīglīdzekļi) izgatavošanu, pielāgošanu, lietošanas apmācību un izsniegšanu (turpmāk tekstā - Pakalpojumi).
   2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Piegādātājam par sniegtajiem Pakalpojumiem Līguma pielikumā Nr.2 noteiktās cenas saskaņā ar Līguma noteikumiem.
2. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. Piegādātājs apņemas:
      1. sniegt Pakalpojumus personām (turpmāk – Personas) saskaņā ar Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
      2. sniegt Pakalpojumus Personām, kurām saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības saņemt valsts apmaksātus Pakalpojumus un, kuras Pasūtītājs ir nosūtījis pie Piegādātāja;
      3. nodrošināt iespēju Personām saņemt Pakalpojumus ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir Personu nosūtījis pie Piegādātāja;
      4. nodrošināt Pakalpojumu sniegšanas un Personas novērtēšanas dokumentēšanu papīra formātā un ievērot normatīvos aktus attiecībā uz šāda veida dokumentu uzglabāšanu;
      5. slēgt ar Personām līgumus par Pakalpojumu sniegšanu, kuri sagatavoti pēc Pasūtītāja noteikta parauga;
      6. ievērot normatīvos aktus, kas nosaka tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanas un aprites kārtību;
      7. nodrošināt, ka Piegādātājs visā Līguma darbības laikā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām tehniskās ortopēdijas iestādes prasībām;
      8. nodrošināt tehnisko palīglīdzekļu pielāgošanu, lietošanas apmācību un izsniegšanu Rīgā un vismaz 2 (divos) Latvijas reģionos šādās vietās:
         1. .......................................................................................................................................;
         2. .................................................................................................................................. .
      9. nodrošināt Pakalpojumu sniegšanā tikai tādu medicīnisko tehnoloģiju un ierīču izmantošanu, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem par ārstniecībā izmantojamo medicīnisko tehnoloģiju apstiprināšanu un jaunu medicīnisko tehnoloģiju ieviešanu ir novērtējusi un apstiprinājusi atbildīgā valsts institūcija;
      10. nodrošināt atbilstošu personālu un medicīnisko lietvedību, kas atbilst Ārstniecības likumam, Pacientu tiesību likumam, Fizisko personu datu aizsardzības likumam, un citiem Latvijas Republikas (turpmāk – LR) normatīvajiem aktiem.
      11. nodrošināt normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās dokumentācijas un informācijas izmantošanu un uzglabāšanu;
      12. apstrādājot Personu datus, izstrādāt iekšējos datu apstrādes aizsardzības noteikumus;
      13. iesniegt Pasūtītājam Līguma izpildes kontrolei un pārbaudēm nepieciešamo informāciju, Līgumā neminētu informāciju, kas saistīta ar Pakalpojumu sniegšanu, tai skaitā aprēķinus, tehnisko palīglīdzekļu cenu kalkulācijas un materiālu izmaksas bāzes cenu aprēķināšanai, paskaidrojumus un dokumentu kopijas pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kas nosūtīts Piegādātājam pa pastu vai, izmantojot elektronisko pastu. Pasūtītājs pieprasījumā norāda informācijas veidu, formātu un iesniegšanas termiņu;
      14. nodrošināt Pasūtītājam iespēju iepazīties ar dokumentiem un to projektiem (arī elektroniskā formātā), finanšu līdzekļiem, telpām, iekārtām un citām materiālajām vērtībām, kas attiecas uz Līguma izpildi, kā arī ar Pakalpojumu sniegšanas darba procesu, kvalitāti un tā rezultātiem;
      15. pēc pasūtītāja pieprasījuma sagatavot, aizpildīt un iesniegt Pasūtītāja noteiktā formā un termiņā papildus atskaites ar finanšu datiem, tehnisko palīglīdzekļu izgatavošanas kalkulācijām un visu citu nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildi.
      16. veikt Pasūtītāja Pārbaudes ziņojumā norādītās darbības sniegto Pakalpojumu atbilstības Līguma un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām nodrošināšanai;
      17. 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma stāšanās spēkā rakstveidā paziņot Pasūtītājām par Piegādātāja personām, kuras būs pilnvarotas parakstīt ar Personām pēc pasūtītāja noteikta parauga sagatavotus līgumus par Pakalpojumu sniegšanu;
      18. 10 (desmit) darba dienu laikā rakstveidā paziņot Pasūtītājam par Piegādātāja juridiskā statusa, rekvizītu – juridiskās adreses, atrašanās vietas, amatpersonu, personu, kuras nodrošina Pakalpojumu sniegšanu, vai norēķinu rekvizītu maiņu;
      19. Piegādātāja telpās publiski pieejamā vietā un mājas lapā izvietot sekojošu korektu un pilnīgu informāciju:
          1. Piegādātāja darba laiku;
          2. Piegādātāja sniegto Pakalpojumu sarakstu, normatīvajos aktos noteikto vienreizējās iemaksas apmēru, no vienreizējās iemaksas atbrīvoto Personu kategorijas, Pasūtītāja rekvizītus, kas nepieciešami vienreizējās iemaksas veikšanai;
          3. Tehnisko palīglīdzekļu katalogu;
          4. Pasūtītāja sagatavoto informāciju, ja šāda nepieciešamība radusies.
      20. ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā informēt Pasūtītāju par neiespējamību sniegt Pakalpojumus vai to apjomu, izņemot gadījumus nepārvaramas varas apstākļos;
      21. informēt Personu par vienreizējās iemaksas apmēru un, ja nepieciešams, izsniegt Personai veidlapu ar Pasūtītāja rekvizītiem vienreizējās iemaksas veikšanai: valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””, juridiskā adrese: Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008, reģistrācijas Nr.40003273900, Valsts kase, kods: TRELLV22, Konts: LV30 TREL 9185 6470 0100 0, ievērojot šādus nosacījumus:
          1. Piegādātājs pārliecinās, vai Persona nepieder iedzīvotāju kategorijai, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir atbrīvota no vienreizējās iemaksas;
          2. ja Persona pieder iedzīvotāju kategorijai, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir atbrīvota no vienreizējās iemaksas, Piegādātājs Personas dokumentācijai pievieno attiecīgās izziņas kopiju.

Persona vienreizējo iemaksu var iemaksāt arī Piegādātāja kasē un Piegādātājs līdz nākošā mēneša 5.datumam visas saņemtās vienreizējās iemaksas vienā summā pārskaita Pasūtītāja norēķinu kontā: Valsts kase, kods: TRELLV22, Konts: LV30 TREL 9185 6470 0100 0.

* + 1. lietot Pasūtītāja datu bāzi „Individuāli izgatavojamo tehnisko palīglīdzekļu datu bāze”. (turpmāk tekstā – Datu bāze) saskaņā ar noslēgto vienošanos par datu bāzes „Individuāli izgatavojamo tehnisko palīglīdzekļu datu bāze” lietošanu (Līguma pielikums Nr.3);
    2. izmantot Datu bāzē reģistrēto informāciju tikai Pakalpojumu nodrošināšanai;
    3. nodrošināt Personu, kurām sniegti Pakalpojumi, uzskaiti un datu ievadi Datu bāzē;
    4. pēc Personas pieprasījuma izskaidrot Personai, par kādiem Pakalpojumiem un uz kāda pamata tiek iekasēta vienreizēja iemaksa;
    5. nodrošināt normatīvajiem aktiem atbilstošas grāmatvedības uzskaites kārtošanu un Līguma ietvaros iesniegto pārskatu datu atbilstību grāmatvedības uzskaites rādītājiem;
    6. nodrošināt Personai iespēju atteikties no Pakalpojumiem;
    7. nodrošināt konfidencialitāti informācijai par Personu Līguma darbības laikā un pēc Līguma darbības laika, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus vai ja, Persona rakstveidā atļāvusi izpaust informāciju par sevi;
    8. nodrošināt, ka Pakalpojumus sniedz tikai tās personas, kurām, ir tiesības nodarboties ar ārstniecību LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
    9. nodrošināt Pakalpojumus labā tehniskā kvalitātē un 5 (piecu) darba dienu laikā bez maksas novērst trūkumus un defektus, kuri atklājušies Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas laikā, kā arī tās ekspluatācijā garantijas laikā;
    10. nodrošināt Personas ar atbilstošiem tehniskajiem palīglīdzekļiem;
    11. sniedzot Personām Pakalpojumus, ievērot medicīnas ētikai un saskarsmes kultūrai atbilstošus apkalpošanas standartus.
  1. Pasūtītājs apņemas:
     1. Līgumā noteiktajā termiņā veikt samaksu Pasūtītājam par kvalitatīviem un Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā sniegtiem Pakalpojumiem;
     2. sniegt Piegādātājam pēc pieprasījuma konsultācijas par normatīvajos aktos noteikto Pakalpojumu sniegšanas kārtību un par Personu tiesībām saņemt Pakalpojumus;
     3. piešķirt Piegādātājam Datu bāzes lietošanas tiesības saskaņā ar noslēgto vienošanos par datu bāzes „Individuāli izgatavojamo tehnisko palīglīdzekļu datu bāze” lietošanu.
  2. Piegādātājam ir tiesības vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdināt Pasūtītāju par Pakalpojumu sniegšanas apturēšanu vai Līguma izbeigšanu, ja Pasūtītājs savas vainas dēļ nepilda Līgumā noteiktos pienākumus ilgāk kā 14 (četrpadsmit) darba dienas.
  3. Piegādātājam nav tiesību pieprasīt no Personām papildus samaksu par Pakalpojumiem, kas sniegti Līguma ietvaros.
  4. Pasūtītājam ir tiesības:
     1. veikt Līguma izpildes kontroli un pārbaudes (turpmāk – Pārbaudes) par sniegto Pakalpojumu atbilstību Līguma un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kā arī noteikt Piegādātajam veicamās darbības pārkāpumu novēršanai;
     2. pieprasīt un saņemt no Piegādātāja Līguma izpildes kontrolei un Pārbaudēm nepieciešamo informāciju, tai skaitā paskaidrojumus un dokumentu kopijas;
     3. iepazīties ar Piegādātāja dokumentiem (t.sk. medicīnas dokumentiem), projektiem, finanšu līdzekļiem, telpām, iekārtām un citām materiālajām vērtībām, kas attiecas uz Līguma izpildi.
  5. Puses savstarpējiem kontaktiem nozīmē sekojošas kontaktpersonas:
     1. Pasūtītāja kontaktpersonas ir Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centra (turpmāk – VTPC) vadītāja Ligita Nelsone, tālrunis: 67185450, e-pasts: [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv), VTPC vecākā tehniskā ortopēde Vita Deičmane, e-pasts: [vita.deicmane@tpc.nrc.lv](mailto:vita.deicmane@tpc.nrc.lv), VTPC tehniskais ortopēds Renārs Goldmanis, e-pasts: [renars.goldmanis@tpc.nrc.lv](mailto:renars.goldmanis@tpc.nrc.lv). Pasūtītāja kontaktpersona finanšu jautājumos ir Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””, Finanšu departamenta vadītāja Inga Meija, tālrunis: 67147274, e-pasts: [inga.meija@nrc.lv](mailto:inga.meija@nrc.lv);
     2. Piegādātāja, *Uzvarētāja pilns nosaukums*, kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
     3. Piegādātāja, *Uzvarētāja pilns nosaukums*, kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Līguma kopējā summa, līgumcena, dokumentu aprites un norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa Pakalpojumu apmaksai visiem Piegādātājiem, kuri parakstījuši Vispārīgo vienošanos, ir **EUR 270 939** (divi simti septiņdesmit tūkstoši deviņsimt trīsdesmit deviņi eiro un nulle centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk - PVN) saskaņā ar LR normatīvajos aktos noteikto likmi.
   2. Līgumcena visiem Piegādātājiem ir **EUR 270 939** (divi simti septiņdesmit tūkstoši deviņsimt trīsdesmit deviņi eiro un nulle centi) bez PVN.
   3. Piegādātājs par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem līdz nākamā mēneša 5.datumam iesniedz Pasūtītājam sekojošus dokumentus:
      1. ikmēneša atskaiti (izdrukāta no Pasūtītāja datu bāzes), norādot tajā datus pamatojoties uz Līguma pielikumu Nr.1;
      2. līgumu oriģinālus, kuri sagatavoti pēc Pasūtītāja noteikta parauga un noslēgti starp Piegādātāju un Personām par Pakalpojumu sniegšanu;
      3. Piegādātāja un Personas parakstītus izsniegto tehnisko palīglīdzekļu nodošanas – pieņemšanas aktus (oriģinālus), kuri sagatavoti pēc Pasūtītāja noteikta parauga;
      4. zvērināta notāra (vai bāriņtiesas) apliecinātas pilnvaras vai tiesību apliecinošo dokumentu (dzimšanas apliecību vai tiesas spriedumu par aizbildniecību) kopijas, ja tehnisko palīglīdzekli saņem pilnvarotās personas vai likumiskie pārstāvji;
      5. dokumentu kopijas, kas apliecina Personu tiesības tikt atbrīvotām no vienreizējās iemaksas veikšanas;
      6. Piegādātāja sagatavotu un parakstītu aktu par pielāgotajiem un izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem (Līguma pielikums Nr.3);
      7. Atskaiti par Personām, kuras Pasūtītājs ir nosūtījis Piegādātajiem, bet Piegādātājs Līgumā noteiktajā termiņā nav apkalpojis (30 darba dienās pēc nosūtīšanas), norādot iemeslu un veiktās darbības Personu apzināšanai (Līguma pielikums Nr.4);
      8. no Personām saņemtos dokumentus, kas apliecina vienreizējās iemaksas veikšanu. Dokumentos jābūt norādītam Personas vārdam, uzvārdam un personas kodam.
      9. Maksājuma uzdevumu, kas apliecina, ka iepriekšējā mēnesī Piegādātāja kasē iemaksātās vienreizējās iemaksas ir pārskaitītas uz Pasūtītāja bankas kontu.
      10. Ja atskaite tiek iesniegta pēc 5. datuma, rēķinā jānorāda tekošā mēneša datums.
   4. Pasūtītājs pārbauda Līguma 3.3.apakšpunktā noteikto dokumentu atbilstību Līguma prasībām.
   5. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Līguma 3.3.apakšpunktā noteiktie dokumenti nav atbilstoši Līguma prasībām, vai nav iesniegti visi Līguma 3.3.apakšpunktā norādītie dokumenti, Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no minēto dokumentu saņemšanas, izmantojot elektronisko pastu, rakstveidā par to informē Piegādātāju. Nepieciešamības gadījumā, Pasūtītājs nodod dokumentus atpakaļ Piegādātājam. Piegādātājam ir pienākums ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no minētās informācijas saņemšanas iesniegt Pasūtītājam Līguma 3.3.apakšpunktā noteiktos dokumentus atkārtoti, iepriekš novēršot Pasūtītāja norādītās neatbilstības.
   6. Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu tikai par tiem Personām izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem, par kuru izsniegšanu ir abu Pušu sagatavots un parakstīts akts saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.3.
   7. Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par sniegtajiem Pakalpojumiem ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no 3.3.6.apakšpunktā noteiktā akta saņemšanas.
   8. Pasūtītājs Līgumā noteiktos maksājumus veic Eiropas Savienības vienotajā valūtā eiro bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Piegādātāja kredītiestādes norēķinu kontu, kas norādīts Līgumā un Piegādātāja izsniegtajā rēķinā.
   9. Pasūtītājam ir tiesības nemaksāt Piegādātājam par sniegtajiem Pakalpojumiem:
      1. ja netiek iesniegts kāds no Līguma 3.3. vai 3.5.apakšpunktā noteiktajiem dokumentiem vai, ja iesniegtie dokumenti ir nepilnīgi sagatavoti vai nesalasāmi;
      2. ja Piegādātājs ir sniedzis nekvalitatīvus Pakalpojumus;
      3. ja Piegādātājs nav novērsis Pasūtītāja noteiktajā termiņā iepriekšējos mēnešos pieļautās kļūdas iesniedzamajos dokumentos, kuras konstatētas jau pēc samaksas veikšanas par sniegtajiem Pakalpojumiem.
2. **Pušu atbildība un līgumsods**
   1. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.
   2. Puses ir atbildīgas par otrai pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   3. Piegādātājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam vai Personām Piegādātāja personāla nepietiekamās kvalifikācijas dēļ.
   4. Ja Piegādātājs Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajā termiņā nesniedz Pakalpojumus vai Līgumā un normatīvajos aktos noteikto informāciju, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Piegādātājam ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% (vienas desmitās daļas procenta) apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas, kā arī atlīdzināt visus Pasūtītājam nodarītos zaudējumus. Šajā apakšpunktā noteiktais līgumsods netiek piemērots, ja Pakalpojumu sniegšanas nokavējums radies Personas vainas dēļ.
   5. Par gadījumu, kad Pakalpojumi ir uzrādīti Līguma 3.3.apakšpunktā noteiktajā dokumentācijā, bet faktiski nav sniegti vai ir sniegti citi minētajai dokumentācijai neatbilstoši Pakalpojumi, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu sniegtā Pakalpojuma cenas divkāršā apmērā un Līgums ar Piegādātāju tiek izbeigts.
   6. Pasūtītāja piemērotais līgumsods tiek ieturēts no Piegādātājam maksājamās iepriekšējā perioda izpildes summas vai uzrādīts Piegādātājam izsniegtajā rēķinā.
   7. Par maksājuma termiņu nokavējumu Piegādātājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% (vienas desmitās daļas procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no termiņā neveiktā maksājuma, ja kavējums radies Pasūtītāja vainas dēļ. Līgumsods nevar tikt piemērots gadījumā, ja Pasūtītājs nav saņēmis noteiktajā termiņā un apjomā valsts budžeta līdzekļus. Pasūtītāja pienākums ir savlaicīgi brīdināt Piegādātāju par šādu budžeta līdzekļu nesaņemšanu.
   8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
3. **Kontrole un strīdu izskatīšana**
   1. Pasūtītāja kontroles rezultāti tiek apkopoti Pārbaudes ziņojumā, kura izrakstu Pasūtītājs iesniedz Piegādātājam. Ja Piegādātājs 10 (desmit) darba dienu laikā nesniedz Pasūtītājam rakstveida iebildumus par pārbaudes ziņojuma saturu, pārbaudes ziņojums tiek uzskatīts par akceptētu un Piegādātājam saistošu.
   2. Jebkuras domstarpības, nesaskaņas vai strīdus, kas Pušu starpā var rasties Līguma izpildes laikā, Puses centīsies atrisināt savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiks panākta, tad strīdi tiks risināti LR tiesā saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
4. **Līguma spēkā stāšanās, grozīšanas un izbeigšanas kārtība**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu, kad Pasūtītājs un Piegādātājs, labprātīgi vienojoties, abpusēji to ir parakstījuši un attiecas uz laika periodu līdz 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_. Līgums ir spēkā līdz uzsākto, bet neizpildīto saistību pilnīgai izpildei.
   2. Līgumu var grozīt, papildināt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Visi Līguma grozījumi, pielikumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma grozījumi stājas spēkā no dienas, kad Puses tos ir parakstījušas.
   3. Līguma grozījumi pieļaujami, ja tie nemaina līguma vispārējo raksturu. Šajā gadījumā grozījumi nevar pārsniegt 10% no sākotnējās Līguma līgumcenas, un ja grozījumi atbilst PIL 61. panta piektās daļas regulējumam.
   4. Līgumu pirms termiņa var izbeigt:
      1. Pasūtītājs vienpusēji, 2 (divas) nedēļas iepriekš brīdinot Piegādātāju, gadījumos, ja:
         1. Piegādātājs nepilda Līgumā noteiktos pienākumus vai neizpilda tos pilnīgi vai Līgumā noteiktajā termiņā, vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, un 20 (divdesmit) dienu laikā pēc aizrādījuma saņemšanas nav novērsis Pasūtītāja norādītos pārkāpumus;
         2. pret Piegādātāju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir ierosināts maksātnespējas process, vai arī Piegādātājs ir atzīts par maksātnespējīgu;
      2. Pasūtītājs vienpusēji, ne mazāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdinot Piegādātāju;
   5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, ja Pasūtītājam nav pieejams finansējums, kurš tiek piešķirts pamatojoties uz Pasūtītāja un Labklājības ministrijas savstarpēji noslēgto līgumu LM 2017/24-1-04/09.
   6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, ja mainās citi nosacījumi, kas ietekmē Līguma izpildi, kā arī gadījumos, kas noteikti PIL 64. panta pirmajā daļā. Līgumu izbeidz pirms termiņa, Pasūtītājs samaksā piegādātājam par faktiski veikto darbu, un līgumslēdzēji vienojas par nosūtīto personu apkalpošanas kārtību.
      1. Piegādātājs vienpusēji, ne mazāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdinot Pasūtītāju.
5. **Nepārvarama vara**
   1. Puses atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, kas radusies nepārvaramas varas rezultātā. Šādos gadījumos Pušu attiecības risināmas saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
6. **Citi noteikumi**
   1. Puses piekrīt un apstiprina, ka Līgumu slēdz saskaņojot Pušu gribu, kas radusies brīvi – bez maldības, viltus vai spaidiem, Pusēm labprātīgi un pilnīgi vienojoties un Puses saprot Līguma saturu.
   2. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Piegādātājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
   3. Visa Līgumā noteiktā un ar Līgumu saistītā rakstveidā nododamā korespondence un paziņojumi starp Pusēm tiek nosūtīta elektroniski uz e-pasta adresi: [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv). Dokumentu oriģināli tiek nosūtīti pa pastu uz attiecīgās Puses adresi, kura norādīta Līgumā vai piegādāti personīgi attiecīgajai Pusei, izņemot gadījumus, ja Līgumā ir norādīts citādi.
   4. Ja dokumenti tiek nosūtīti pa pastu 8.3.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, uzskatāms, ka adresāts tos ir saņēmis 7.dienā pēc to nodošanas pastā.
   5. Jebkāda ar Līgumu saistītā un jebkurā formā pieejamā informācija vai citāda veida dati un Piegādātāja, saskaņā ar Līgumu sagatavotās materiālās vērtības, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Piegādātājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
   6. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.
   7. Katrai Pusei nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, ir jāziņo otrai Pusei par savas juridiskās adreses vai norēķinu rekvizītu maiņu.
   8. Visi Līguma pielikumi un papildus vienošanās pie Līguma ir neatņemamas tā sastāvdaļas.
   9. Jebkādi mutvārdos izteikti Līguma papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma nosacījumiem un visas izmaiņas un papildinājumi attiecībā uz Līgumu stāsies spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstveidā un Pušu parakstīšanas.
   10. Līgums ir sastādīts latviešu valodā \_\_\_ (\_\_\_\_) eksemplāros uz pamatteksta \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām ar \_\_ (\_\_\_\_\_\_) Līguma pielikumiem katrs uz Līguma parakstīšanas dienu. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Piegādātāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
   11. Parakstot Līgumu abas Puses apliecina, ka ir iepazinušās ar Līguma nosacījumiem, tie Pusēm ir saprotami un Puses apņemas tos pildīt un ievērot.
7. **Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Piegādātājs** |
| Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari""  Reģistrācijas Nr. 40003273900  Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008  Valsts kase  Kods: TREL LV 22  Konts LV30 TREL 9185 6470 0100 0  tālrunis 67185450  e-pasta adrese: [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes priekšsēdētāja Anda Nulle  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes loceklis Mārtiņš Oliņš  z.v. | (Piegādātāja pilns nosaukums)  Reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Amats, Vārds Uzvārds) |

Pielikums Nr.1

2018. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakalpojumu līgumam Nr.NRC “Vaivari” 2018/10 TPC

**Vienošanās par datu bāzes „Individuāli izgatavojamo tehnisko palīglīdzekļu uzskaites datu bāze” lietošanu**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā, | 2018. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari"", reģistrācijas Nr. 40003273900, juridiskā adrese: Asaru prospekts 61, Jūrmala, Latvija, LV-2008, (turpmāk – Datu bāzes īpašnieks), kuru uz reglamenta pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Datu bāzes lietotājs), kuru uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses vai Puse, noslēdz šāda satura vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. **Vienošanās priekšmets**

Datu bāzes īpašnieks pēc Datu bāzes lietotāja pieprasījuma piešķir Datu bāzes lietotājam datu bāzes "Individuāli izsniedzamo tehnisko palīglīdzekļu uzskaites datubāze" (turpmāk – Datu bāze) lietošanas tiesības.

1. **Pušu pienākumi un tiesības**
   1. Datu bāzes īpašnieks apņemas:
      1. piešķirt Datu bāzes lietotājam Datu bāzes lietošanas tiesības tādā apjomā, lai Datu bāzes lietotājs varētu nodrošināt starp Pusēm 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgtā līguma Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/ 10 TPC (turpmāk – Iepirkuma līgums) saistību izpildi;
      2. pēc Datu bāzes lietotāja rakstveida pieprasījuma, kas nosūtīts uz Datu bāzes īpašnieka adresi: Ventspils iela 53, Rīga, 5 (piecu) darba dienu laikā no šāda pieprasījuma saņemšanas, piešķirt Datu bāzes lietotāja darbiniekiem Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizītus;
      3. Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizītus saņem Datu bāzes lietotājs personīgi vai tā pilnvarotā persona, ierodoties pie Datu bāzes īpašnieka, adrese: Ventspils iela 53, Rīga;
      4. iepazīstināt Datu bāzes lietotāja darbiniekus, kuriem piešķirti Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizīti, ar Datu bāzes lietošanas noteikumiem.
   2. Datu bāzes lietotājs apņemas:
      1. iesniegt Datu bāzes īpašniekam to Datu bāzes lietotāja darbinieku, kuri realizēs Iepirkuma līguma pildīšanu, identifikācijas rekvizītu rakstisku pieprasījumu, nosūtot to uz Datu bāzes īpašnieka adresi: Ventspils iela 53, Rīga, norādot darbinieka vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu, tālruņa numuru, elektroniskā pasta adresi un datora IP adresi, kā arī nekavējoties informēt Datu bāzes īpašnieku par izmaiņām šajā pieprasījumā norādītajos datos;
      2. 3 (trīs) darba dienu laikā ziņot, nosūtot informāciju uz Datu bāzes īpašnieka adresi: Ventspils iela 53, Rīga, par tiem Datu bāzes lietotāja darbiniekiem, kuri pārtraukuši darba attiecības ar Datu bāzes lietotāju, vai kuriem amata pienākumi vairs nedod tiesības lietot Datu bāzi, norādot minēto darbinieku vārdu, uzvārdu un ieņemamo amatu;
      3. nodrošināt no savas puses, ka Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizītus izmanto tikai konkrētais lietotājs – fiziska persona, kurai tie piešķirti;
      4. nodrošināt Vienošanās noteikumu ievērošanu no savu darbinieku puses, kuriem piešķirti Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizīti;
      5. lietot Datu bāzi tikai un vienīgi, lai nodrošinātu Iepirkuma līguma saistību izpildi;
      6. ievērot normatīvos aktus, kas saistīti ar personas datu aizsardzību un nodrošināt no savu darbinieku puses, kuriem plānots piešķirt Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizītus, Apliecinājuma, kas pievienots Vienošanās pielikumā 1. pielikumā, parakstīšanu;
      7. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas saistīti ar fizisko personu datu drošību nelikumīgi neizpaust amata (darba) pienākumu veikšanas laikā iegūtos fizisko personu datus;
      8. neveikt nelegālu datu vai sistēmas vai tās daļu kopēšanu, kā arī no Datu bāzes iegūtās informācijas satura pārveidošanu, publicēšanu, pārvadīšanu, nodošanu vai pārdošanu, reproducēšanu, atvasinātu darbu vai datu bāžu veidošanu vai izplatīšanu;
      9. pēc amata (darba) tiesisko attiecību izbeigšanas nelikumīgi neizpaust iegūtos fizisko personu datus;
      10. neizdarīt darbības, kas būtu vērstas uz Datu bāzes drošības sistēmas neievērošanu vai bojāšanu, kā arī neizmantot iegūto Datu bāzes informāciju savu datu apstrādes sistēmu izveidēm, vai komerciālā rakstura darbībām;
      11. neizplatīt iegūto Datu bāzes informāciju, nenodot to trešajām personām un neveikt nesankcionētas izmaiņas Datu bāzē;
   3. konstatējot problēmas Datu bāzes darbībā, nekavējoties par to ziņot Datu bāzes īpašniekam pa tālruni: 26427544 vai 67552350, e-pastu: [vtpc@nrc.lv](mailto:vtpc@nrc.lv).
   4. Datu bāzes īpašniekam ir tiesības anulēt Datu bāzes lietotāja darbiniekiem Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizītus, ja tiek konstatēti Vienošanās noteikumu pārkāpumi.
   5. Datu bāzes īpašnieks anulē to Datu bāzes lietotāja darbinieku Datu bāzes lietošanas rekvizītus, par kuriem saņemtas ziņas saskaņā ar Vienošanās 2.2.2. apakšpunktu;
   6. Datu bāzes lietotājam ir tiesības Vienošanās noteiktajā kārtībā saņemt un lietot Datu bāzes lietošanas tiesības.
2. **Pušu atbildība**

Par Vienošanās noteikumu nepildīšanu Puses atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

1. **Vienošanās darbības laiks un izbeigšana**
   1. Vienošanās stājās spēkā ar tās parakstīšanas dienu un darbojas līdz 20\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ vai līdz Iepirkuma līguma saistību pilnīgai izpildei.
   2. Vienošanās var tikt izbeigta pirms termiņa šādos gadījumos:
      1. Pusēm rakstveidā vienojoties;
      2. ja tiek izbeigts Iepirkuma līgums.
2. **Strīdu izskatīšanas kārtība**

Visus strīdus un domstarpības Vienošanās izpildes sakarā, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, Puses risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

1. **Pārējie noteikumi**
   1. Vienošanās izmaiņas, papildinājumi vai pielikumi stājas spēkā, kad tie ir noformēti rakstveidā, par tādiem nosaukti, un tos Puses ir parakstījušas.
   2. Visi paziņojumi un saskaņojumi Vienošanās izpildes sakarā nosūtāmi uz norādītajām Pušu adresēm vai elektroniski uz elektroniskā pasta adresēm un tiek uzskatīti par saņemtiem, kad nogādāti personīgi vai pa faksu ar saņemšanas apstiprinājumu, vai elektroniski uz Atbildīgās personas elektroniskā pasta adresi [vtpc@nrc.lv](mailto:vtpc@nrc.lv) ar nosūtīšanas apstiprinājumu, vai 5 (piecas) darba dienas pēc tam, kad nosūtīti pa pastu Latvijas Republikas teritorijā ierakstītā vēstulē.
   3. Pusei nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, ir jāziņo otrai Pusei par sava nosaukuma, juridiskās adreses vai citu rekvizītu maiņu.
   4. Vienošanās ir sagatavota latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz pamatteksta 3 (trīs) lapām un tai parakstīšanas brīdī 1 (viens) pielikums uz vienas lapas. Viens Vienošanās eksemplārs glabājas pie Datu bāzes īpašnieka, bet otrs – pie Datu bāzes lietotāja. Abiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
   5. Parakstot Vienošanos, abas Puses apliecina, ka ir, iepazinušās ar Vienošanās nosacījumiem, tie Pusēm ir saprotami un Puses apņemas tos pildīt un ievērot.
2. **Pušu pārstāvji:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datu bāzes īpašnieks:** | **Datu bāzes lietotājs:** |
| Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari""  Reģistrācijas Nr. 40003273900  Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008  Valsts kase  Kods: TREL LV 22  Konts LV30 TREL 9185 6470 0100 0  tālrunis 67185450  e-pasta adrese: [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes priekšsēdētāja Anda Nulle  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes loceklis Mārtiņš Oliņš  z.v. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Amats, Vārds Uzvārds, paraksts) |

Pielikums Nr.2

pie 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienošanās par datu bāzes

„Individuāli izgatavojamo tehnisko

palīglīdzekļu uzskaites datu bāze” lietošanu

**APLIECINĀJUMS**

Es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pilns uzņēmuma nosaukums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds un personas kods)

apņemos saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu:

1. saglabāt un nelikumīgi neizpaust amata (darba) pienākumu veikšanas laikā iegūtos fizisko personu datus;
2. pēc dienesta (darba) tiesisko attiecību izbeigšanas nelikumīgi neizpaust iegūtos fizisko personu datus.

Esmu brīdināts (-a), ka par nelikumīgu fizisko personu datu izpaušanu, nozaudēšanu un citiem fizisko personu datu aizsardzības pasākumu pārkāpumiem varu tikt saukts (-a) pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums) (paraksts un paraksta atšifrējums)

Pielikums Nr.3

2018. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakalpojumu līgumam Nr. NRC “Vaivari” 2018/10 TPC

**AKTS Nr. \_\_\_**

**par izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā | 2018. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(Piegādātāja pilns nosaukums) ,reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Piegādātājs), kuru uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” struktūrvienība „Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centrs”, (turpmāk – Pasūtītājs), kuru uz pilnvarojuma pamata pārstāv Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centra vadītāja Ligita Nelsone, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses vai Puse, pamatojoties uz 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr. NRC “Vaivari” 2018/10 TPC, (turpmāk – Līgums), paraksta šo aktu, ar kuru:

1. Piegādātājs apliecina, ka tas Pasūtītāja uzdevumā laika posmā **no 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ir izgatavojis, pielāgojis, apmācījis lietošanā un izsniedzis tehniskos palīglīdzekļus par kopējo summu **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_** Personām, kas iekļautas no Pasūtītāja datu bāzes izdrukātā ikmēneša atskaitē par izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem un iekasētajām vienreizējām iemaksām, ievērojot Līguma noteikumus.
2. *(tabulu aizpilda saskaņā ar faktiski izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Izsniegto tehnisko palīglīdzekļu grupa un apakšgrupa** | **Izsniegto tehnisko palīglīdzekļu skaits** | **Personu skaits** | **Cena ar PVN, EUR** | **Summa ar PVN, EUR** |
| **1.** | **Cietās ortozes:** |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| **2**. | **Mīkstās ortozes:** |  |  |  |  |
|  | **Kopā:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā:** |  |  |  |  |
|  | **KOPĀ PAVISAM:** |  |  |  |  |

1. Pasūtītājs, pārbaudot Piegādātāja iesniegto dokumentāciju par tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanu Personām, atzīst, ka Piegādātājs šī akta 2.punktā minētajām Personām izsniegtos Tehniskos palīglīdzekļus izsniedzis atbilstoši Līguma noteikumiem.
2. Pasūtītājs akceptē šī akta 1.punktā norādīto summu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Piegādātājs:** | **Pasūtītājs:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Amats, paraksts, paraksta atšifrējums) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  VTPC vadītāja L.Nelsone |

Pielikums Nr.4

2018. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakalpojumu līgumam Nr. NRC “Vaivari” 2018/10 TPC

**Atskaite par neapkalpotajām personām**

**(kuras Pasūtītājs nosūtījis Piegādātājam pirms 30 darba dienām un ilgāk)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Personas nosūtījums pie Piegādātāja** | | | **Piegādātāja atzīmes par tehnisko palīglīdzekļu pielāgošanu un izsniegšanu** | | |
| Nosūtītās personas vārds, uzvārds | Personas nosūtīšanas datums | Personas kods nosūtītai personai | Piegādātāja veiktais personas novērtējuma datums | Tehniskā palīglīdzekļa neizsniegšanas iemesls | Plānotais (pieraksts) tehniskā palīglīdzekļa pielāgošanas un izsniegšanas personai datums |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Piegādātājs:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(Amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. Informācija pieejama: <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>. [↑](#footnote-ref-3)