

Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 2.panta 4.¹ daļā noteiktajām prasībām VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” publicē informāciju par darbiniekiem noteikto mēneša darba algu sadalījumā pa amatu grupām un atlīdzības noteikšanas kritērijiem.

VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” darbinieku atlīdzības noteikšanas kritēriji izstrādāti saskaņā ar:

- Latvijas Republikas likumu “Par valsts un pašvaldību kapitāla daļām un kapitālsabiedrībām”;
- Latvijas Republikas likumu „Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums”;
- Latvijas Republikas Ārstniecības likums;
- Latvijas Republikas Darba likumu;
- Latvijas Republikas Darba aizsardzības likumu;
- VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” apstiprināto gada budžetu;
- VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” darba samaksas nolikums;
- VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” Darba koplīgumu;
- VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” Darba kārtības noteikumiem;
- Ministru kabineta 2003.gada 23.septembra noteikumiem Nr.533 „Noteikumi par intelektuālā darba novērtēšanas un amatu kvalifikācijas kategoriju noteikšanas pamatmetodiku no valsts budžeta finansējamo institūciju darbiniekiem”;
- Ministru kabineta 2018.gada 18.decembra noteikumiem Nr.851 „Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem”;
- Ministru kabineta 2003.gada 22.jūlija noteikumiem Nr.403 „Noteikumi par fiziskā darba novērtēšanas un amatu kvalifikācijas kategoriju noteikšanas pamatmetodiku no valsts budžeta finansējamo institūciju darbiniekiem”.

Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari”” (turpmāk – NRC „Vaivari”) ir apstiprinājusi Personāla politiku un tās principus, kuri tiek piemēroti visiem NRC „Vaivari” darbiniekiem.

NRC „Vaivari” Personāla politikas mērķis atalgojuma jomā – saglabāt, piesaistīt, motivēt un attīstīt profesionālus darbiniekus. Darbinieku algu nosaka NRC „Vaivari” valde, ņemot vērā veicamo uzdevumu apjomu, sarežģītību, nepieciešamo izglītību un iemaņas, kā arī pieejamos finanšu līdzekļus.

DARBA SAMAKSAS PAMATPRINCIPI

NRC „Vaivari” izstrādāta vienota darba atalgojuma sistēma, balstoties uz šādiem principiem:

1. Darbinieku sociāli – ekonomisko vajadzību apmierināšana: NRC „Vaivari” nodrošina tādu atalgojuma līmeni, kas dod iespēju darbiniekam apmierināt sociāli – ekonomiskās vajadzības NRC „Vaivari” ir sociāli atbildīgs darba devējs, uzturot labāko praksi darba tiesību un darba aizsardzības jomā.
2. Konkurētspējīga atalgojuma līmeņa uzturēšana: NRC „Vaivari” darbinieku atalgojums tiek noteikts atbilstoši ekonomiskajai situācijai valstī ar mērķi piesaistīt kvalificētus un konkurētspējīgus speciālistus. NRC „Vaivari” pastāvīgi rūpējas, lai darbinieka atalgojuma līmenis būtu atbilstošs tirgus apstākļiem un salīdzināms ar citiem konkurētspējīgiem nozares uzņēmumiem valsts un privātajā sektorā.
3. Atalgojuma taisnīgums: Atalgojuma sistēma NRC „Vaivari” veidota tā, lai darbiniekiem nodrošinātu vienlīdzīgu samaksu par darba ieguldījumu NRC „Vaivari” labā. Taisnīguma princips paredz vienlīdzīgu samaksu par vienādas vērtības darbu, sadalot amatus pa amatu grupām. Atalgojuma elementi uz visiem darbiniekiem tiek attiecināti vienādā apmērā, atbilstoši vienlīdzīgu tiesību principam.
4. Darba samaksas atbilstība darbinieka ieguldījumam: NRC „Vaivari” darbinieku atalgojums noteikts tā, lai motivētu darbiniekus īstenot viņu individuālos mērķus, atbilstoši veicamā darba saturam un atbildības pakāpei un veicinātu NRC „Vaivari” attīstību.

5. Darba samaksas caurskatāmība: NRC „Vaivari” darbinieku atalgojuma sistēma ir caurskatāma, atalgojuma elementus, to piešķiršanas un administrēšanas kārtību nosaka NRC „Vaivari” iekšējie normatīvie akti, kas izstrādāti ievērojot Darba likuma normas.

VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” amatpersonu un darbinieku mēneša darba algas apmēru sadalījumā pa amatu grupām (bruto, eiro)

Amatu grupa	Amatu skaits (slodzes)	Mēnešalgas diapazons (no-līdz)	Vidējā mēnešalga (par slodzi)
Valdes priekšsēdētājs *	1	5500	5500
Valdes loceklis *	2	4700	4700
Virsrsts	1	3381	3381
Ārstniecības struktūrvienību vadītājs	13,75	2153-3381	2932
Ārsts	24,65	2636-2903	2679,71
Rezidents	5	1743,43-1917,78	1778,30
ārsts - stažieris	0,75	2300	2300
Funkcionālo speciālistu vadītājs	1	3014	3014
Medicīnas tehnoloģiju nodaļas vadītājs	1	2562	2562
Galvenais funkcionālais speciālists	1	2499	2499
Vecākais ergoterapeits sertificēts	1	2063	2063
Vecākais tehniskais ortopēds	4	2114-2594	2474
Vecākais audiologopēds	1	2063	2063
Ergoterapeits sertificēts	23	1934-1979	1967,26
Ergoterapeits reģistrēts	3,25	1742-1806	1784,67
Vecākais fizioterapeits	9,75	2114-2063	2071,50
Fizioterapeits sertificēts	48,50	1934-1979	1975,14
Fizioterapeits reģistrēts	13,75	1742-1806	1785,79
Rehabilitācijas asistents	5,25	1336-1670	1622,29
Masieris sertificēts	7,75	1370	1370
Masieris reģistrēts	3,75	1302	1302
Audiologopēds sertificēts	7,6	1934-1979	1972
Audiologopēds reģistrēts	1	1806	1806
Vecākais speciālists reitterapijas metodē	0,5	1811	1811
Uztura speciālists sertificēts	0,75	1811	1811
Uztura speciālists nesertificēts	0,25	1706	1706
Radiologa asistents	1	1533	1533
Aprūpes vadītāja	1	3014	3014
Galvenā māsa	1	2562	2562
Virsmāsa	5	2063	2063
Komandas māsa (dienas māsa)	16,25	1827	1827
Māsa	52,25	1370-1617	1397
Podologs	1	1596	1596
Māsas palīgs	38,5	1071	1071
Aptiekas vadītājs	1	1612	1612

Farmaceits	1	1407	1407
Sociālais darbinieks	3	1680	1680
Vecākais psihologs	1	2063	2063
Psihologs	5,3	1393-1979	1837
Sanitārs	23,75	1045	1045
Palīgstrādnieks (stacionārā)	5	1045	1045
Departamenta vadītājs	3	3990	3990
Informācijas sistēmu administratori un pārziņi	3,35	1536-1979	1675,29
Galvenais grāmatvedis	1	2495	2495
Saimnieciski tehnisko nodaļu vadītāji	3	2281-2722	2428
Labiekārtošanas strādnieks	5	953-1011	987,80
Ēkas un teritorijas uzraugs	5,25	836-880	865,83
Sūknēšanas iekārtas operators	4,5	821-1167	890,20
Filtrēšanas operators	1	811	811
Elektromontieris	4,5	863-968	884
Katlu mašīnists	5	1138-1293	1169
Remontstrādnieks	3	1074	1074
Dispečers	4,5	826	826
Ventilācijas iekārtu mehāniķis	1	1305	1305
Santehniķis	2	1111-1264	1187,50
Finanšu plānošanas un analīzes daļas vadītājs	1	2495	2495
Biznesa analīzes speciālists	1	1848	1848
Ekonomists	1	1929	1929
Grāmatvedis	5	1848-1929	1864,2
Grāmatvedības uzskaitvedis	1	1409	1409
Vecākais klientu un pacientu reģistrators	6	1554	1554
Klientu un pacientu reģistrators	10,5	1176-1380	1303
Klientu apkalpošanas speciālists	9,5	1449-1628	1470
Baseina glābējs	2	1176-1229	1202,50
Vecākā veikala pārdevējs	1	1075	1075
Veikala pārdevējs	1	1023	1023
Veļas pārzinis	1	965	965
Noliktavas pārzinis	3	1409-1628	1507,67
Noliktavas strādnieks	2	1140	1140
Prečzinis	1	1304	1304
Vecākais personāla speciālists	2	1961	1961
Vecākais lietvedis	2	1689	1689
Lietvedības sekretārs	2	1409	1409
Iepirkumu speciālists	3	1929-2256	2077
Arhivārs	2	1316	1316
Administrators	2	1486-1689	1587,50
Valdes sekretārs	1	1611	1611
Ārstniecības pakalpojumu statistikas nodaļas vadītājs	1	2092	2092

Medicīnas statistiķis	1	1486	1486
Projektu vadītājs	2	2852	2852
Projekta vadītāja asistents	2	1380-1486	1433
Jurists	3	1929-2256	2038
Jurista palīgs	0,5	1594	1594
Kvalitātes vadības sistēmu speciālists	2	1651-1961	1806
Komunikācijas un mārketinga speciālists	1	1848	1848
Centru (VTPC, VOPC, Metodiskā vadība) vadītāji	4	3360-4080,70	3545,43
Metodiskā centra koordinatori	4	2736,70	2736,70
Administratīvo nodaļas vadītājs	5	2562-3570	3042
Tehniskais ortopēds	13,5	1934-2489	2353
Tehniskais ortopēds nesertificēts	2,5	1742-2210	1898
Ortopēdijas tehniķis	2,5	1680	1680
Mākslas terapeits sertificēts	0,75	1806	1806
Mākslas terapeits nesertificēts	1,50	1701	1701
Psihoterapijas speciālists	0,75	1701	1701
Medicīnas iekārtu inženieris	1	1664	1664
Gaitas analīzes aparātūras inženieris	0,5	1334	1334
Inženiertehniķis	1	1513	1513
Trenažieru zāles instruktors	1	1670	1670
Reitterapijas instruktors	1	1066	1066
Veselības veicināšanas konsultants	1	1565-1979	1668,50
Apkopējs	2,5	780-811	795,50
Mehāniķis (automobiļa vadītājs)	3	1215	1215
Garderobists	2	817	817

* VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” valdes locekļu atalgojumu nosaka kapitālsabiedrības dalībnieku sapulce saskaņā ar likuma "Par valsts un pašvaldību kapitāla daļām un kapitālsabiedrībām" nosacījumiem.

Darbiniekiem var tikt noteikta stundas tarifa likme, kas aprēķināta, izejot no noteiktās mēneša darba algas un gada vidējā mēneša stundu skaita (2026.gadā – 166,17 stundas mēnesī).

Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma, Darba likuma un Darba koplīguma nosacījumiem un citām piemaksu noteikšanu regulējošām iekšējām kārtībām VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” darbiniekiem var tikt noteiktas piemaksas pie mēneša darba algas par darba stāžu iestādē, par stāžu ārstniecībā, par darbu, kas saistīts ar īpašu risku darbinieka veselībai, par papildu darbu, ja aizvieto prombūtnē esošu darbinieku vai papildus saviem tiešajiem darba pienākumiem pilda vakanta amata pienākumus, vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus, par darba kvalitāti, kā arī par darbu naktīs, svētku dienās un virsstundas.

Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma, Darba likuma, Darba aizsardzības likuma un Koplīguma nosacījumiem VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” darbiniekiem ir noteikti pabalsti, kompensācijas un papildatvaļinājumi.