

PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr. 2014/36

Jūrmalā

2014.gada 2014.03.26

Valsts SIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””, reģistrācijas Nr.40003273900, juridiskā adrese: Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008, turpmāk tekstā - „Pasūtītājs”, kuru uz reglamenta pamata pārstāv valdes priekšsēdētāja Anda Nulle, no vienas puses, un

PricewaterhouseCoopers SIA, reģistrācijas Nr.40003142793, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 21-21, Rīga, LV-1010, turpmāk tekstā - „Izpildītājs”, kuru uz statūtu pamata pārstāv valdes priekšsēdētāja Zlata Elksniņa- Zaščirinska, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti - „Puses/ puse”, pamatojoties uz iepirkuma, ID Nr. VSIA NRC „Vaivari” 2014/36, (turpmāk – iepirkums) rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā - „Līgums”:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Līguma priekšmets ir **metodikas izstrāde pakalpojumu cenas noteikšanai** (turpmāk – pakalpojumi) Pasūtītājam saskaņā ar konkursa Tehnisko specifikāciju, Izpildītāja tehnisko piedāvājumu, kas ir Līguma pielikums Nr.1 un finanšu piedāvājumu konkursam, kas ir Līguma pielikums Nr.2.
- 1.2. Pakalpojumus raksturojošā informācija un veicamais darba apjoms ir noteikts konkursa Tehniskajā specifikācijā.
- 1.3. Pakalpojumu sniegšanas vieta ir Pasūtītāja galvenais korpuss, adrese: Asaru prospekts 61, Jūrmala.
- 1.4. Pirms Līguma noslēgšanas Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam Līguma saistību izpildes nodrošinājumu (Pielikums Nr.3) 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas ar PVN, bankas galvojuma vai apdrošināšanas polises formā. Līguma saistību izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā līdz pakalpojumu izpildes termiņa beigām. Ja tiek pagarināts pakalpojumu izpildes termiņš, Izpildītājam ir pienākums attiecīgi pagarināt Līguma saistību izpildes nodrošinājumu.

2. KVALITĀTE UN GARANTIJA

- 2.1. Izpildītājs nodrošina, ka sniegto pakalpojumu kvalitāte atbilst normatīvo aktu prasībām.
- 2.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma izpildi augstā kvalitātē ar savu darbaspēku.
- 2.3. Izpildītājs garantē, ka sniegtie pakalpojumi būs:
 - 2.3.1. kvalitatīvi un atbilstoši iepirkuma Tehniskajai specifikācijai un Izpildītāja iesniegtajam tehniskajam un finanšu piedāvājumam iepirkumam;
 - 2.3.2. atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 2.4. Izpildītājs garantē, ka pakalpojumu izpildes laikā no Izpildītāja darbinieku puses telpās esošā dokumentācija nekādā veidā netiks izpausta trešajām personām. Izpildītājs garantē konfidencialitātes saistību ievērošanu. Par trešajām personām šī punkta izpratnē

neuzskata personas, kuras Izpildītājs piesaistījis Līguma izpildei, saskaņojot to ar Pasūtītāju, Izpildītāja apdrošinātāju gadījumā, ja Izpildītājam rodas pienākums atlīdzināt Pasūtītājam nodarītos zaudējumus saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī Izpildītāja saistītos grupas uzņēmumus. Izpildītājs šajā punktā paredzētajām personām ir tiesīgs izpaust konfidenciālu informāciju tikai tādā apjomā, kas minētajām personām nepieciešams tām Līgumā paredzēto pienākumu veikšanai, un tikai ar nosacījumu, ka tās uzņemas tādus pašus konfidencialitātes noteikumus, kādi noteikti šajā Līgumā.

3. LĪGUMCENA, PAKALPOJUMU CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līgumcena saskaņā ar iepirkuma rezultātiem ir **12'000.00 EUR** (divpadsmit tūkstoši euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN (21%) ir 2'520.00 EUR (divi tūkstoši pieci simti divdesmit euro un 00 centi). Līguma summa ar PVN ir 14'520.00 EUR (četrpadsmit tūkstoši pieci simti divdesmit euro un 00 centi).
- 3.2. Avansa maksājums ir 20% (divdesmit procenti) no kopējās līguma summas ar PVN, kas sastāda 2'904.00 EUR (*divi tūkstoši deviņi simti četri euro un 00 centi*).
- 3.3. Avansa maksājums tiek pārskaitīts uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
- 3.4. Atlikušais maksājums tiek veikts, 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc pakalpojumu pilnīgas pabeigšanas, pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas.
- 3.5. Norēķini tiek veikti euro bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja kredītiestādes norēķinu kontu, kas norādīts Līgumā un Izpildītāja izsniegtajā rēķinā.
- 3.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis naudas pārskaitījumu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.
- 3.7. Līguma izpildes laikā Izpildītājs nav tiesīgs paaugstināt pakalpojumu cenu.
- 3.8. Līguma izpildes laikā mainoties PVN likmei, Izpildītājs piemēro aktuālo PVN likmi.

4. PAKALPOJUMA IZPILDES TERMIŅŠ

- 4.1. Izpildītājs uzsāk veikt pakalpojumus ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas.
- 4.2. Pakalpojumu izpildes termiņš tiek noteikts 6 (seši) mēneši no līguma noslēgšanas. Pastāvot objektīviem apstākļiem, kuri nav atkarīgi Izpildītāja, pakalpojumu izpildes termiņš var tikt pagarināts, proporcionāli apstākļu, kuri traucē vai kavē līguma izpildi pastāvēšanai, noslēdzot papildus vienošanos pie šī līguma.

5. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Izpildītājam ir tiesības piekļūt informācijai, lai sniegtu līgumā noteiktos pakalpojumus.
- 5.2. Izpildītājam jānodrošina, ka sniegto pakalpojumu kvalitāte atbilst Latvijas Republikas (turpmāk – LR) normatīvo aktu prasībām.

- 5.3. Izpildītājam pakalpojumu sniegšanas laikā saudzīgi jāizturas pret Pasūtītāja mantu.
- 5.4. Izpildītājam ir jānodrošina konfidencialitāte gan līguma izpildes laikā, gan pēc tā darbības termiņa beigām.

6. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Pasūtītājs nodrošina sadarbību ar Izpildītāju, sniedzot informāciju, kas nepieciešama līguma izpildei.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības veikt sniegto pakalpojumu kvalitātes pārbaudi un nekvalitatīvi sniegto pakalpojumu gadījumā vienpusēji atkāpties no līguma.

7. PUŠU ATBILDĪBA UN SANKCIJAS

- 7.1. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktos termiņus un pie šāda kavējuma nav vainojams Pasūtītāja kavējums, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,10% apmērā no pakalpojumu summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas. Līgumsoda piemērošanas gadījumā Pasūtītājs par to paziņo Izpildītājam, kur pēdējais par šo summu samazina attiecīgā mēneša rēķinu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pārējo ar šo Līgumu uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes un zaudējumu segšanas.
- 7.2. Ja Pasūtītājs savas vainas dēļ neveic Izpildītājam samaksu par pakalpojumi izpildi Līgumā noteiktajos termiņos, tad Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums maksāt Izpildītājam līgumsodu 0,10% apmērā no termiņā nesamaksātās Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
- 7.3. Puses atbild sakarā ar šī Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem ievērojot vienošanos, ka kopējā atlīdzība par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem nepārsniedz faktisko zaudējumu apmēru.
- 7.4. Izpildītājs garantē, ka Līgumu paraksta tā likumiskais pārstāvis vai pilnvarotā persona. Pretējā gadījumā visu atbildību par Līguma saistību izpildi uzņemas Izpildītājs.
- 7.5. Izpildītājs par Līguma 2.4.punkta ļaunprātīgu pārkāpumu maksā Pasūtītājam Līgumsodu EUR 1400,00 (viens tūkstošis četri simti euro, 00 centu) apmērā par katru konstatēto pārkāpumu.

8. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA, IZBEIGŠANA, STRĪDU IZSKATĪŠANA

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līgumu var grozīt, papildināt vai izbeigt, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstveidā un pēc parakstīšanas tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, sekojošos gadījumos:
 - 8.3.1. Izpildītājs ir nokavējis jebkuru no Līgumā vai tā pielikumā noteiktajiem pakalpojumu izpildes termiņiem;

- 8.3.2. Izpildītājs nepilda kādas citas Līgumā paredzētās saistības un minēto saistību neizpildi Izpildītājs nav novērsis 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pasūtītāja rakstveida paziņojuma saņemšanas par šādu saistību neizpildi;
- 8.3.3. ja pret Izpildītāju uzsākts Maksātnespējas process vai tas zaudējis juridisko rīcībspēju;
- 8.3.4. ja pakalpojumu sniegšanā tiek piesaistīti apakšuzņēmēji vai trešās personas, ko Izpildītājs nebija norādījis savā Piedāvājumā iepirkumam, vai arī par šo personu maiņu nav saņemta Pasūtītāja rakstveida piekrišana.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka viņām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, atzīst Līgumu par pareizu un labprātīgi vēlas to apliecināt.
- 9.2. Katrai pusei ir nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāziņo otrai pusei par savas juridiskās adreses vai norēķinu rekvizītu maiņu.
- 9.3. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildes laikā attiecībā uz pakalpojumu sniegšanu ir **Artūrs Bērziņš**, tālrunis: 67766124, e-pasts arturs.berzins@nrc.lv.
Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildes laikā attiecībā uz pakalpojumu sniegšanu ir **Ilze Ozola**, tālrunis: 67094400, e-pasts ilze.ozola@lv.pwc.com.
- 9.4. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 9.5. Līgums ir izstrādāts un noformēts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām ar 3 (trīs) pielikumiem kopā uz 23 (divdesmit trīs) lapām, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku – pa vienam katrai pusei.

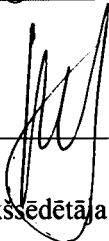
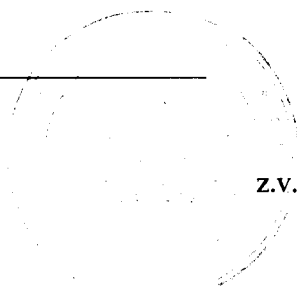
10. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

Pasūtītājs

Valsts SIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””
Reģistrācijas Nr.40003273900
Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008
AS „SEB banka”
Bankas kods: UNLALV2X
Konts LV13 UNLA 0010 0003 6010 1
tālrunis 67766124, 67766142
fakss 67766314
e-pasts: nrc2@nrc.lv

Anda Nulle

Valdes priekšsēdētāja

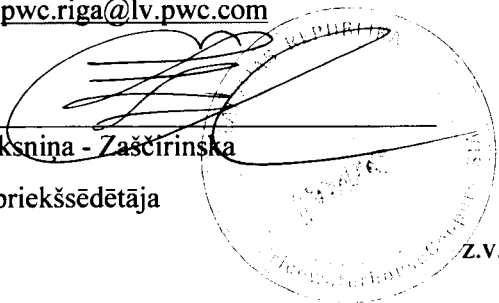
VSIA «Nacionālais rehabilitācijas centrs
«Vaivari»»
Administratīvā departamenta vadītājs
Agris Eglītis

Izpildītājs

PricewaterhouseCoopers SIA
Reģistrācijas Nr. 40003142793
Juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 21-21, Rīga,
LV 1010
Banka: AS SEB BANKA
Bankas kods UNLALV2X
Konts LV12UNLA0050 0141 6118 0
tālrunis 67094400
fakss 67830055
e-pasts: pwc.riga@lv.pwc.com

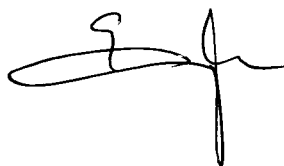
Zlata Elksniņa - Zaščirinska

Valdes priekšsēdētāja



Z.V.

SIA «Nacionālais rehabilitācijas centrs
«Vaivari»»
Juriste
Ilze Markoviča



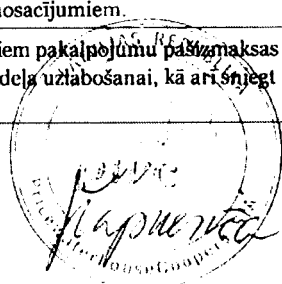
Valdes loceklis
A. Bērziņš

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SATURA ATBILSTĪBA
TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS KRITĒRIJIEM

Tehniskais piedāvājums tiek iesniegts saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām (1.pielikums), tajā skaitā aprakstot mūsu izpratni par iepirkuma aktualitāti, darba uzdevumus un to izpildes metodes.

Nr.	Parametri	Specifikācijas	Piedāvājuma atbilstība
1.	Izvēlēties un izstrādāt piemērotāko pakalpojumu pašizmaksas aprēķina metodiku	<p>1.1. Pakalpojumu pašizmaksas aprēķinu metodikai jāaptver gan maksas, gan no valsts budžeta līdzekļiem segtie pakalpojumi. Pasūtītāja sniegto pakalpojumu apjoms ir pieejams Tehniskās specifikācijas Pielikumā Nr.1.</p> <p>1.2. Pakalpojumu pašizmaksas aprēķina metodikā jānorāda, kā pakalpojuma izmaksas var tikt sadalītas tiešajās un netiešajās izmaksās. Metodikā jānorāda netiešo izmaksu pārdales principi, t.sk. jādefinē izmaksu pozīcijas, izmaksu centri un jānosaka izmaksu virzītāji. Izvēlētā pakalpojumu pašizmaksas aprēķina metodika ir jāaskaņo ar Pasūtītāju.</p>	Skatīt 2.nodaļu „Mūsu pieeja” un 4.nodaļu „Izmantotās metodes un informācijas avoti”
2.	Atbilstoši izstrādātajai metodikai, aprēķināt maksas pakalpojumu cenrādi iekļaujamo pakalpojumu izcenojumus, kā arī no valsts budžeta sniegto pakalpojumu izcenojumus. Aprēķināt rehabilitācijas programmu un grozu izmaksas.	<p>2.1. Pakalpojumu, rehabilitācijas programmu un grozu pašizmaksas aprēķins jāveic sadarbībā ar Pasūtītāja izveidoto Darba grupu.</p> <p>2.2. Pretendentam jāpiedāvā modelis, kā Pasūtītāja un Pretendenta komanda sadarbosies pakalpojumu pašizmaksas aprēķina laikā.</p> <p>2.3. Pakalpojumu pašizmaksas aprēķins jāveic par Pasūtītāja izvēlētu laika periodu. Pasūtītājs nodrošinās Pretendentu ar nepieciešamo informāciju par izmaksu un ieņēmumu sadalījumu attiecībā uz iepriekš saskaņoto laika periodu.</p> <p>2.4. Aprēķins jāveic, ņemot vērā visas ar pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas.</p> <p>2.5. Jāaprēķina pakalpojumu izcenojumus atbilstoši ar pakalpojumu sniegšanu saistītajām tiešajām un netiešajām izmaksām.</p> <p>2.6. Izmaksu pārdales modelis jāveido, lai nākotnē, Pasūtītājs izmaksu galvenās pozīcijas varētu mainīt.</p>	Skatīt 2.nodaļu „Mūsu pieeja”, 3.3.apakšnodaļu „Sadarbības struktūra un projektā iesaistīto pienākumi un atbildība” un 4.nodaļu „Izmantotās metodes un informācijas avoti”
3.	Veikt telpu nomas maksas aprēķinus 1 kv.m.	3.1. Aprēķini jāveic atbilstoši Ministru Kabineta Noteikumiem Nr. 515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem.	Skatīt 2.nodaļu „Mūsu pieeja”
4.	Pamatojoties uz modeļa izmantošanas rezultātiem pakalpojumu pašizmaksas aprēķinos, izstrādāt rekomendācijas izmaksu pārdales modeļa uzlabošanai, kā arī sniegt priekšlikumus izmaksu pārdales modeļa automatizācijai.		Skatīt 2.nodaļu „Mūsu pieeja”

PricewaterhouseCoopers SIA vārdā:



Lolita Čapkeviča
Valdes locekle
Rīgā, 2014. gada 27.oktobrī

1 MŪSU IZPRATNE PAR DARBA UZDEVUMU

Iepirkuma ietvaros paredzēto darbu mērķis ir izstrādāt un ieviest ekonomiski pamatotu metodiku pakalpojumu cenas noteikšanai, nodrošināt funkcionālu risinājumu VSIA Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari" (turpmāk – NRC Vaivari) pakalpojumu cenas noteikšanai, kura būtu elastīga un piemērojama mainoties metodikā izmantojamo izejas datiem.

No publiski pieejamās informācijas esam sapratuši, ka iepirkuma mērķa sasniegšana var nodrošināt Valsts kontroles 2013. gada 18. decembra ziņojumā¹ sniegtā ieteikuma NRC Vaivari izpildi:

„Lai nodrošinātu ekonomiski pamatotu un caurskatāmu valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” sniegto maksas pakalpojumu cenu aprēķinu, novēršot nepamatotu pakalpojumu cenu palielināšanu vai samazināšanu, centram izstrādāt un apstiprināt izmaksu aprēķina metodiku pakalpojumu cenu noteikšanai, dokumentēt cenu noteikšanas aprēķinos iekļauto informāciju, kā arī pārskatīt apstiprināto² centra pakalpojumu cenrādi, nodrošinot, ka cenu izmaiņas ir ekonomiski pamatotas, cenu aprēķini ir balstīti uz ticamiem, aktuāliem un pilnīgiem datiem”.

Jebkurā saimnieciskajā darbībā ir būtiski sekot līdzi izmaksu apjomam. Izmaksu attiecināšanas metodes galvenokārt tiek izmantotas kā vadības grāmatvedības rīki, lai vadība gūtu skaidru priekšstatu par to, kādas izmaksas ir saistītas ar dažādām organizācijas struktūrvienībām, kā arī iegūtu informāciju, cik patiesībā izmaksā organizācijas sniegtie pakalpojumi vai saražotās preces. Šāda informācijas bāze ir pamats atbilstošas preču vai pakalpojumu cenas veidošanai, kā arī būtisks elements, lai nodrošinātu organizācijas darbības efektivitātes vērtēšanu un izmaksu optimizēšanu. Mūsaprāt iepirkuma izpildes rezultātā NRC Vaivari iegūs iespēju pieņemt lēmumus, kas būs balstīti uz daudz precīzākiem datiem par faktisko situāciju, katra pakalpojuma patiesajām izmaksām un mainīgos apstākļos izstrādāt atbilstošu cenu politiku.

Nacionālais veselības dienests, kas administrē veselības aprūpei paredzētos valsts budžeta līdzekļus, ir secinājis, ka valstī kopumā nav vienotas sistēmas ārstniecības iestādes sniegto pakalpojumu izmaksu noteikšanai, kā dēļ esošajā situācijā valstiskā līmenī nav iespējams pareizi un precīzi novērtēt un savstarpēji salīdzināt dažādu ārstniecības iestāžu faktiskās izmaksas. Nacionālais veselības dienests ir uzsācis iniciatīvu vienotas izmaksu uzskaites sistēmas ieviešanai ārstniecības iestādēs, kas nodrošina stacionāro veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu. Lai gan šī iniciatīva ir saistīta ar paša Nacionālā veselības dienesta funkciju nodrošināšanu, tomēr Nacionālais veselības dienesta izstrādātās metodikas un vadlīnijas³ uzskatām par vērtīgiem informācijas avotiem un plānojam tās izmantot pasūtījuma izpildē kā labo praksi.

¹ LR Valsts Kontroles 2013. gada 18. decembra ziņojuma par Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Nacionālais rehabilitācijas centra „Vaivari”” veikto izmaksu ekonomiskumu, lietderību un tiesiskumu 183. – 185. punkta

² Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” 25.09.2013. rīkojums Nr.1-3/138 „Par pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu”.

³ „Metodika ārstniecības iestāžu, kas nodrošina stacionāro veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, vienotas izmaksu uzskaites sistēmai”, Nacionālais veselības dienests, 2013.gads, „Vadlīnijas ārstniecības iestāžu, kas nodrošina stacionāro veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, vienotas izmaksu uzskaites sistēmai”, Nacionālais veselības dienests, 2013.gads.

Darba uzdevumu plānojam organizēt trīs pamatposmos, kas attēloti zemāk. Detalizētu pieejas izklāstu skatīt 2.nodaļā.



Priekšrocības, sadarbojoties ar PwC

Darba uzdevumu izpildē nodrošināsim Jums šādas priekšrocības:

- pieredzējušus ekspertus, kuri uzkrājuši pieredzi izmaksu pārdales modeļu izstrādāšanā, kas ļaus izstrādāt efektīvus risinājumus pastāvošā izmaksu pārdales modeļa optimizēšanai;
- iespēja izmantot mūsu pieredzi citos līdzvērtīgos projektos, kas ļaus pasūtījumu izpildīt operatīvi un efektīvi.

2 MŪSU PIEEJA

Zemāk esošajā tabulā esam norādījuši detalizētu tehniskajā specifikācijā noteikto **uzdevumu īstenošanas pieeju**, lai nodrošinātu sasniedzamos rezultātus.

Nr	Tehniskajā specifikācijā noteiktie uzdevumi	Mūsu pieeja uzdevuma realizēšanā (Piedāvājuma apraksts)
1.	<p>Izvēlēties un izstrādāt piemērotāko pakalpojumu pašizmaksas aprēķina metodi</p> <p>1.1. Pakalpojumu pašizmaksas aprēķinu metodikai jāaptver gan maksas, gan no valsts budžeta līdzekļiem segtie pakalpojumi. Pasūtītāja sniegto pakalpojumu apjoms ir pieejams Tehniskās specifikācijas Pielikumā Nr.1.</p> <p>1.2. Pakalpojumu pašizmaksas aprēķina metodikā jānorāda, kā pakalpojuma izmaksas var tikt sadalītas tiešajās un netiešajās izmaksās. Metodikā jānorāda netiešo izmaksu pārdales principi, t.sk. jādefinē izmaksu pozīcijas, izmaksu centri un jānosaka izmaksu virzītāji.</p> <p>Izvēlētā pakalpojumu pašizmaksas aprēķina metodika ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.</p>	<p>Pakalpojumu pašizmaksas aprēķina metodiķu mēs izstrādāsim, detalizēti izprotot NRC „Vaivari” pakalpojumu izmaksu struktūru, kā arī iekļaujot gan maksas, gan no valsts budžeta līdzekļiem segtos pakalpojumus, pamatojoties uz Jūsu sniegto pakalpojumu sarakstu šādās grupās (un iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā definētajās apakšgrupās):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Hidroterapijas komplekss;2. Uzlabotais serviss;3. Ambulatorie ārstnieciskie pakalpojumi;4. Ambulatorie ārstnieciskie pakalpojumi ambulatorā universitātes rehabilitācijas klīnikā;5. Specializētais tehniskās ortopēdijas centrs (STOC) „Sloka”;6. Telpu, tehnikas un autotransporta noma;7. Viesnīca;8. Bibliotēka.
	<p>Kā izprotam atbilstoši NRC Vaivari pakalpojumu specifikai pakalpojumu tiešās izmaksas veido attiecīgās ārstnieciskās iekārtas (nolietojums, remonts, apkalpošana), pakalpojumu sniegšanā iesaistītā personāla atalgojuma un citas izmaksas, izmantoto materiālu izmaksas (zāles u.c.), tiešie komunālie izdevumi, attiecināmās nomas, zemes, nodokļu u.tml. izmaksas, savukārt netiešās izmaksas veido visas administrācijas izmaksas.</p>	<p>Lai izstrādātu NRC Vaivari pakalpojumu pašizmaksas aprēķinu metodiķu, plānojam veikt šādus soļus:</p>
	<p>1. Sasīto normatīvo aktu izpēte</p>	<p>1. Sasīto normatīvo aktu izpēte</p>
	<p>2. Esošās situācijas izpēte</p>	<p>2. Esošās situācijas izpēte</p>
	<p>3. Metodikas izstrāde</p>	<p>3. Metodikas izstrāde</p>
	<p>4. Rekomendācijas izmaksu pārdales modeļa uzlabošanai un automatizācijai</p>	<p>4. Rekomendācijas izmaksu pārdales modeļa uzlabošanai un automatizācijai</p>
1.	Sasīto normatīvo aktu izpēte tiks veikta ar mērķi identificēt normatīvo aktu prasības, kas saistītas ar rehabilitācijas pakalpojumu cenu noteikšanu. Šajā posmā cieši sadarbosimies ar NRC Vaivari atbildīgajiem darbiniekiem, kas ir jomas eksperti.	Sasīto normatīvo aktu izpēte tiks veikta ar mērķi identificēt normatīvo aktu prasības, kas saistītas ar rehabilitācijas pakalpojumu cenu noteikšanu. Šajā posmā cieši sadarbosimies ar NRC Vaivari atbildīgajiem darbiniekiem, kas ir jomas eksperti.

Mūsu pieeja zdevuma realizēšanā (Piedāvājuma apraksts)

Nr Tehniskajā specifikācijā noteiktie uzdevumi

2. Esošās situācijas izpēte tiks veikta ar mērķi izprasti NRC Vaivari darbību un sniegtos pakalpojumus, tajā skaitā:
 - apzināt NRC Vaivari organizatorisko struktūru, darbinieku un pamatīdzekļu sadalījumu pa struktūrvienībām;
 - identificēt NRC Vaivari darbības procesus;
 - apzināt NRC Vaivari sniegto pakalpojumu saturu, to sniegšanas vietu un ar to sniegšanu saistītos resursus;
 - veikt finanšu datu analīzi (apzināt izdevumu struktūru).

Šajā posmā esošās situācijas izpētei mēs pieprasīsim nepieciešamo informāciju (apraksti, rīkojumi, finanšu dati u.c.) NRC Vaivari atbildīgajiem darbiniekiem, kā arī veiksīm intervijas katrā NRC Vaivari struktūrvienībā, lai identificētu tās atbildības jomas un izmantotos resursus. Pirms intervijām ar Pasūtītāju tiks saskaņotas iespējamās interviju tēmas un nepieciešamo speciālistu dalība. NRC Vaivari jāņem vērā, ka pieprasītās informācijas laicīga nesniegšana var kalpot par ierեսtu Pasūtītāja izpildes termiņa pagarināšanai.

Esošās situācijas izpēte ļaus mums noteikt, kāda varētu būt piemērotākā izmaksu attiecināšanas metode NRC Vaivari. Metodes izvēli lielā mērā ietekmēs tas, kāda griezumā būs pieejami dati finanšu uzskaitē. Viena no šobrīd aktuālākajām izmaksu attiecināšanas metodēm ir uz aktivitātēm balstītās izmaksu noteikšanas metodika (angļu val. „activity based costing” (ABC)). Ja esošās situācijas izpētes rezultāti liecinās, ka šo metodi ir iespējams izmantot, tad plānojam veikt NRC Vaivari izmaksu struktūras analīzi, pamatojoties uz aktivitātēm balstītās izmaksu noteikšanas metodikas principiem (ABC). Šādu metodiku ārstniecības iestādēm iesaka izmantot arī Nacionālais veselības dienests, kura izstrādātos metodiskos materiālus izmantosim Pasūtītāja izpildē kā labās prakses materiālus:

- „Metodika ārstniecības iestāžu, kas nodrošina stacionāro veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, vienotas izmaksu uzskaites sistēmai”, Nacionālais veselības dienests, 2013. gads;
- „Vadlīnijas ārstniecības iestāžu, kas nodrošina stacionāro veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, vienotas izmaksu uzskaites sistēmai”, Nacionālais veselības dienests, 2013. gads.

Ja izmantosim uz aktivitātēm balstītās izmaksu noteikšanas metodiku, izmaksu struktūras analīzes ietvaros:

- definēsim izmaksu centrus, sadalot tos tiešajos un netiešajos izmaksu centros;
- definēsim izmaksu centru aktivitātes;
- definēsim izmaksu centru pakalpojumu struktūru, sadalot to veselības aprūpes pakalpojumos un komercpakalpojumos;
- noteiksīm izmaksu centru (objektu) izmaksu struktūru, tajā skaitā definēsim tiešās un netiešās izmaksu pozīcijas un noteiksīm izmaksu virzītājus;
- sadalīsim tieši un netieši attiecināmās izmaksas pa izmaksu centriem, tajā skaitā, nosakot izmaksu sadalīšanas principus un kritērijus;
- attiecināsim netiešo izmaksu centru izmaksas uz tiešo izmaksu centriem, tajā skaitā, nosakot izmaksu

Mūsu pieeja zdevuma realizēšanā (Piedāvājuma apraksts)

Nr Tehniskajā specifikācijā noteiktie uzdevumi

sadalīšanas principus un kritērijus.

Analīzes rezultātā noteikto izmaksu struktūru saskaņosim ar NRC Vaivari:

- Izmaksu struktūras prezentēšana NRC Vaivari;
- Izmaksu struktūras precizēšana atbilstoši NRC Vaivari komentāriem.

3. Metodiku izstrādāsim, pamatojoties uz iepriekšējā soli veikto esošās situācija analīzi. Ja izmantosim uz aktivitātēm balstītās izmaksu noteikšanas metodiku, tad, lai izveidotu un aprakstītu pašizmaksu aprēķina modeli un izmaksu uzskaites principus, mēs veiksīm šādus soļus:

- konceptuālā izmaksu aprēķināšanas modeļa izstrāde un tā darbības principu aprakstīšana:

- izmaksu pozīciju definēšana;
- izmaksu centru definēšanu (tiešie un netiešie izmaksu centri);
- darbību (aktivitāšu) definēšana;
- izmaksu objektu definēšana;
- izmaksu attiecināšanas faktoru definēšana (tieši attiecināmo izmaksu, pārējo izmaksu un netiešo izmaksu centru izmaksu attiecināšana, tiešo izmaksu centru izmaksu attiecināšana, pakalpojumu kopuma izmaksu noteikšana);

- rezultātu (metodikas projekta) prezentēšana un saskaņošana ar NRC Vaivari.

Balstoties uz sniegto pakalpojumu specifiku Metodikas ietvaros visi NRC Vaivari pakalpojumi tiks klasificēti šādās grupās:

- Veselības aprūpes pakalpojumi – pacientam ir sniegta ārstniecības iestādes materiāls vai nemateriāls labums, kas ir saistīts ar pacienta veselības aprūpes nodrošināšanu. Veselības aprūpes pakalpojumi ietver visus ārstniecības iestādes sniegtos veselības aprūpes pakalpojumus gan stacionārajā, gan ambulatorajā veselības aprūpē;
- Komercpakalpojumi – klientiem sniegta ārstniecības iestādes materiāls vai nemateriāls labums, kas nav saistīts ar klienta veselības aprūpes nodrošināšanu. Ar veselības aprūpi nesaistīts pakalpojums, piemēram, ir telpu noma, veļas mazgāšanas pakalpojumi, transporta pakalpojumi, stāvvietas izmantošanas pakalpojumi u.c.

- 4. Projekta izstrādes gaitā izstrādāsim un sniegsim arī rekomendācijas izmaksu pārdales modeļa uzlabošanai, kā arī automatizācijai. Sīkāk izklāstītu mūsu darba pieeju skatīt šīs tabulas 4. punktā.

2.	Atbilstoši izstrādātajai metodikai, aprēķināt maksas pakalpojumu	2.1. Pakalpojumu, rehabilitācijas programmu un grozu pašizmaksas aprēķins jāveic sadarbībā ar Pasūtītāja izveidoto Darba grupu.	2.2. Pretendentam jāpiedāvā
----	--	---	-----------------------------

Atbilstoši izstrādātajai metodikai veiksīm NRC Vaivari pakalpojumu, rehabilitācijas programmu un grozu pašizmaksas aprēķinu, izmantojot datus par Pasūtītāja izvēlētu laika periodu. Aprēķinā ņemsim vērā visas ar pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, tajā skaitā gan tiešās, gan netiešās izmaksas. Izmaksu pārdales modelis būs veidots tā, lai nākotnē Pasūtītājs izmaksu galvenās pozīcijas varētu mainīt.

Mūsu pieejā zdevuma realizēšanā (Piedāvājuma apraksts)

Nr Tehniskajā specifikācijā noteiktie uzdevumi

cenrādī iekļaujamo modelis, kā Pasūtītāja un Pretendenta komanda sadarboties pakalpojumu izcenojumus, kā arī pašizmaksas aprēķina laikā.

2.3. Pakalpojumu pašizmaksas aprēķins jāveic par Pasūtītāja izvēlētu laika periodu. Pasūtītājs nodrošinās Pretendentu ar nepieciešamo informāciju par izmaksu un ieņēmumu sadalījumu attiecībā uz iepriekš saskaņoto laika periodu.

2.4. Aprēķins jāveic, ņemot vērā visas ar pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas.

2.5. Jāaprēķina pakalpojumu izcenojumus atbilstoši ar pakalpojumu sniegšanu saistītajam tiesajam un netiesajam izmaksām.

2.6. Izmaksu pārdales modelis jāveido, lai nākotnē, Pasūtītājs izmaksu galvenās pozīcijas varētu mainīt.

Pakalpojumu, rehabilitācijas programmu un grozu pašizmaksas aprēķinu veiksim atbilstoši iepriekšējai soli izstrādātajai metodikai, pie nosacījuma, ka visa nepieciešamā informācija ir pieejama grāmatvedības uzskaites datos.

Projekta pārvaldības struktūra pasūtījuma izpildes nodrošināšanai ir aprakstīts 3.3.nodaļā. Minētās pārvaldības struktūras ietvaros pakalpojumu pašizmaksas aprēķina laikā sadarbība tiks organizēta šādi:

- 1) Sākotnējā tikšanās – Pasūtītāja un Izpildītāja puses projekta vadītāji satiekās ar mērķi noskaidrot Pasūtītāja prasības attiecībā uz pakalpojuma pašizmaksas aprēķinu, tajā skaitā, par izmantojamiem datiem, izmantojamo datu laika periodu, nosacījumiem pakalpojumu grupēšanai rehabilitācijas programmās un grozos;
- 2) Informācijas pieprasīšana un analīze – Izpildītājs, balstoties uz panāktu vienošanos Sākotnējās tikšanās laikā, pieprasa aprēķinam nepieciešamo finanšu un cita veida informāciju Pasūtītājam. Pēc tās saņemšanas tiek veikts pakalpojumu pašizmaksas aprēķins. Aprēķina veikšanas laikā Pasūtītājam jānodrošina iespēja, ka Izpildītājs var sazināties (telefoniski, elektroniski, klātienē) ar atbildīgajiem darbiniekiem, kas var izskaidrot datu struktūru, saturu utt. Par saziņas nepieciešamību Izpildītājs iepriekš sniegs informāciju Pasūtītāja projektu vadītājam.
- 3) Pašizmaksas aprēķina rezultātu izskatīšanas tikšanās – Izpildītājs aprēķina rezultātus prezentēs Pasūtītājam (Pasūtītāja pārstāvjus, kas piedalās tikšanās, nosaka Pasūtītāja projektu vadītājs) un rosinās diskusiju par izcenojuma noteikšanas pieeju. Izpildītājs pasūtījuma ietvaros var sniegt vispārēju informāciju par cenu noteikšanas metodēm, taču šī pasūtījuma ietvaros neietīpst Izpildītāja pakalpojumi cenas koeficienta noteikšanai (procentuāls apjoms virs pašizmaksas). Izpildītājs cenas noteikšanā, kas nav identiska aprēķinātai pašizmaksai, balstīsies uz Pasūtītāja sniegto informāciju (piemēram, tirgus pētījumiem u.tml.).
- 4) Centrādi iekļaujamo pakalpojumu izcenojumu sagatavošana – balstoties uz diskusijā ar Pasūtītāju panāktu vienošanos, Izpildītājs sagatavos NVC Vaivari centrādi.

3. Veikt telpu nomas maksas aprēķinus 1 kv.m.

3.1. Aprēķini jāveic atbilstoši Ministru Kabineta Noteikumiem Nr. 515 „Noteikumi par valsts un pasūtītāja noteikšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodi un nomas līguma tipveida nosacījumiem.”

Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodi un nomas līguma tipveida nosacījumiem” ir izdalāms, vai nomas pakalpojums sniedzams publiskai personai, tās iestādei vai kapitālsabiedrībai publiskas funkcijas veikšanai vai privāto tiesību subjektam:

- Ja īpašums tiek iznomāts publiskai personai, tās iestādei vai kapitālsabiedrībai publiskas funkcijas veikšanai, tad nomas maksu nosaka tā, lai pilnībā segtu iznomātāja izdevumus, kas saistīti ar iznomājama objekta pārvaldīšanu iznomāšanas periodā;
- Ja īpašums tiek iznomāts privāto tiesību subjektam, tad nosacīto nomas maksu nosaka augstāku par nomas maksu, kas noteikta publiskai personai, tās iestādei vai kapitālsabiedrībai publiskas funkcijas veikšanai.

Līdz ar to uzdevuma izpildē veiksim aprēķinus, lai noteiktu ar konkrētām iznomājāmām platībām saistītos pārvaldīšanas izdevumus, lai noteiktu nomas maksas apmēru publiskai personai, tās iestādei vai kapitālsabiedrībai publiskas funkcijas veikšanai.

Nr Tehniskajā specifikācijā noteiktie uzdevumi

Mūsu pieeja zdevuma realizēšanā (Piedāvājuma apraksts)

Kad šis aprēķins būs noteikts, prezentēsim to Pasūtītājam. Lai noteiktu nomas maksu privāto tiesību subjektam, balstīsimies uz Pasūtītāja sniegtajiem datiem par tīrus cenām līdzvērtīgu telpu nomā attiecīgajā rajonā/apgabālā (vai sertificēta vērtētāja noteiktā nomas objekta tīrus nomas maksa) un vēlamo koeficientu, par kuru palielināt noteikto nomas maksu, kas balstīta uz iznomātāja izdevumiem. Pasūtītāja ietvaros Izpildītājs neveiks tirgus izpēti, kā arī neveiks aprēķinu kustamu mantu iznomāšanai.

Nomas maksa aprēķinu 1 kv.m. veiksīm, balstoties uz Ministru kabineta noteikumu 3.nodaļas prasībām, kas nosaka, kā aprēķināma mēneša nomas maksa, kam jāizmanto sekojoša formula:

$$NM = \frac{(\frac{Tizm}{Nlpl} + Nizm) \times IZNpl}{12}$$

NM = $(\frac{Tizm}{Nlpl} + Nizm) \times IZNpl$, kur

12

NM – nomas objekta nomas maksa mēnesī (bez pievienotās vērtības nodokļa);

Tizm – tā nekustamā īpašuma tiešās izmaksas gadā, kurā atrodas nomas objekts. Aprēķina saskaņā ar šo noteikumu 57.punktu;

Nlpl – tā nekustamā īpašuma kopējā iznomājamā platība, kurā atrodas nomas objekts;

Nizm – netiešās izmaksas gadā uz kvadrātmetru (aprēķina saskaņā ar šo noteikumu 59.punktu);

IZNpl – iznomājamā platība (kvadrātmetri).

Ministru kabineta noteikumi nosaka arī, kā aprēķināmas formulā ietvertās tiešās un netiešās izmaksas, kas pamatā veidojas no visiem izdevumiem gadā, kas attiecināti uz kopējo platību, nosakot, cik proporcionāli no izmaksām attieksies uz iznomātāju, atbilstoši iznomāto kvadrātmetru daudzumam.

Tiešās izmaksas veido izmaksu summas, kas sastāv no

- nekustamā īpašuma uzturēšanas izmaksām;
- nekustamā īpašuma uzturēšanas personāla atlīdzības;
- nolietojuma;
- izdevumiem plānotajiem kārtējiem vai kapitālajiem remontiem;
- apdrošināšanas izdevumiem;
- zemes vienības nomas maksas gadā;

• attiecīgā nekustamā īpašuma nekustamā īpašuma nodokļa;

• pēc pušu vienošanās papildus var iekļaut citas izmaksas.

Netiešās izmaksas veido administratīvo izmaksu daļu, ko var attiecināt uz konkrētā nekustamā īpašuma pārvaldīšanu, attiecinot to pret iznomātās telpas platību.

Kapitālieguldījumus iekļauj tiešajās izmaksās, attiecinot tos pret iznomāto platību un ņemot vērā nomāšanas periodu.

Mūsu pieeja zdevuma rcalizēšanā (Piedāvājuma apraksts)

Nr Tehniskajā specifikācijā noteiktie uzdevumi

4. Pamatojoties uz modeļa izmantošanas rezultātiem pakalpojumu pašizmaksas aprēķinos, izstrādāt rekomendācijas izmaksu pārdales modeļa uzlabošanai, kā arī sniegt priekšlikumus izmaksu pārdales modeļa automatizācijai

Ņemot vērā izstrādāto pašizmaksas aprēķina metodiķu, tiks izstrādātas rekomendācijas, kā uzlabot pašreizējo pašizmaksas noteikšanas metodiķu, lai tā atbilstu normatīvajiem dokumentiem un labākajai praksei.

Galvenais mērķis būtu panākt, lai visi izdevumi, kuri jāsedz no ieņēmumiem, tiek attiecināti uz ieņēmumus nesošiem pakalpojumiem.

Veiktās pašizmaksas kalkulācijas rezultātā būs iespējams salīdzināt, kā atšķiras esošais pakalpojumu cenrādis ar aprēķināto pakalpojumu pašizmaksu, kā arī būs iespējams secināt, vai ir tādi pakalpojumi, kuru cena nesedz tā pašizmaksu. Jāvērtē, vai kopējais ieņēmumu apjoms segs izdevumus, kā rezultātā var pieņemt lēmumu, vai esošās cenas būtu jāmaina.

Jāņem vērā arī pakalpojumu šifrīža pieprasījums, kā arī salīdzināšās cenas citās ārstniecības iestādēs, kur šie pakalpojumi ir pieejami. Ši projekta ietvaros mēs neveiksīm NRC Vaivari attīstības stratēģijas vai mārketinga stratēģijas izstrādi, taču cenu noteikšanai ir iespējams izmantot Pasūtītāja rīcībā jau esošu informāciju.

3 DARBA ĪSTENOŠANAS PLĀNS

3.1 Nodevumi

Saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, izstrādāsim tabulā norādītos Nodevumus. Nodevumu iesniegšanas termiņi plānoti, balstoties uz pieņēmumu, ka savlaicīgi saņemsim no Pasūtītāja izpildei nepieciešamo informāciju un komentārus. Nodevumu sagatavošanai nepieciešamās aktivitātes ietvertas projekta realizācijas pieejā.

Nodevums	Nodevuma iesniegšanas laiks
NRC Vaivari pakalpojumu pašizmaksas aprēķina metodikas projekts	8 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža
NRC Vaivari pakalpojumu pašizmaksas aprēķina metodika	10 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža
Pakalpojumu cenrādis	16 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža
Rekomendācijas izmaksu pārdales modeļa uzlabošanai un priekšlikumi izmaksu pārdales modeļa automatizācijai	18 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža

3.2 Laika plāns

Pļānoto darbu laika plānā ir attēlots aktivitāšu izpildei plānotais laiks nedēļās. Tomēr norādītais laiks ir indikatīvs un tas var mainīties atkarībā no ārējo faktoru (darba gaitas, saskaņošanas ar Pasūtītāju, nepieciešamās informācijas iegūšana no Pasūtītāja, Pasūtītāja lēmumu pieņemšanas laika u.c.) ietekmes.

Aktivitāšu veikšanu nodrošinās projektā iesaistītie eksperti, uzdevumu veikšanai var tikt piesaistīti arī jaunākie speciālisti, tomēr šie speciālisti strādās šī piedāvājuma komandā iekļauto ekspertu uzraudzībā. Projekta vadītāja nodrošinās projekta darba uzraudzību, savlaicīgu un kvalitatīvu projekta uzdevumu izpildi.

Laika plāns nedēļās

Nr.	Uzdevumi, apakšuzdevumi un aktivitātes	Nedēļa pēc līguma noslēgšanas																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Pakalpojumu pašizmaksas aprēķina metodikas izstrāde	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
1.1.	Saistīto normatīvo aktu izpēte	x																		
1.2.	Esošās situācijas izpēte		x	x	x															
1.3.	Metodikas projekta izstrāde					x	x													
1.4.	Metodikas projekta prezentācija un pārrunāšana ar Pasūtītāju							x												
1.5.	Metodikas gala versijas sagatavošana								x											
2.	Pakalpojumu cenrāža izstrāde									x	x	x	x	x	x					
2.1.	Pakalpojumu pašizmaksas aprēķins									x	x	x	x	x						
2.2.	Telpu nomas maksas aprēķins 1 kv.m.										x	x								
2.3.	Veikto aprēķinu prezentācija Pasūtītājam un vienošanās par cenu noteikšanas pieeju													x						
2.3.	Pakalpojumu cenrāža sagatavošana															x				
3.	Rekomendācijas izmaksu pārdales modeļa uzlabošanai un priekšlikumi izmaksu pārdales modeļa automatizācijai																x	x		
3.1.	Rekomendāciju un priekšlikumu izstrāde																	x		
3.2.	Rekomendāciju un priekšlikumu prezentācija Pasūtītājam																		x	
	Pasūtītāja informācija par progresu		x		x		x		x		x		x		x		x		x	

3.3 Sadarbības struktūra un projektā iesaistīto pienākumi un atbildība

Projekta pārvaldībai mēs piedāvājam izveidot šādus vadības struktūru:

- Projekta vadītājs no Pasūtītāja puses - koordinēs Pasūtījuma izpildei nodrošināmo informāciju un resursus, sekos līdzi darba uzdevumu izpildei un saņems nodevumus;
- Projekta vadītājs no Izpildītāja puses - nodrošinās projekta izpildes uzraudzību, savlaicīgu un kvalitatīvu projekta uzdevuma izpildi;
- Izpildītāja darba grupa - nodrošina visa projekta darbu izpildi.

Projektā iesaistīto pienākumus un atbildību saskaņā ar izvēlēto projekta vadības metodoloģiju esam norādījuši tabulā.

Projektā iesaistīto pienākumi un atbildība

Dalībnieks/Pr ojekta vadības sfēra	Integrācijas vadība	Laika vadība	Izmaksu vadība	Kvalitātes vadība	Cilvēkresursu vadība	Komunikāciju vadība	Risku vadība
Projekta vadītājs no Pasūtītāja puses	Uzrauga projekta realizācijas plāna īstenošanu, t.sk. nodrošinot un koordinējot Pasūtītāja veicamos uzdevumus;	Kontrolē projekta aktivitāšu izpildi saskaņā ar plānu un līguma nosacījumiem.	Plāno un kontrolē projekta izmaksas. Nodrošina finanšu dokumentācij as apriti.	Organizē piegādātāja nodevumu izskatīšanu un kvalitātes kontroli	Vada un koordinē no Pasūtītāja puses iesaistāmos resursus	Izskata un apstiprina projekta progressa informāciju Gatavo informāciju Pasūtītāja vadībai	Plāno un kontrolē projektā gaitu, identificē projekta riskus, sadarbībā ar projekta komandu rekomendē aktivitātes risku mazināšanai
Projekta vadītājs no Izpildītāja puses	Izstrādā, uztur aktuālu projekta realizācijas plānu; Operatīvi kontrolē projekta gaitu atbilstoši plānam; Nodrošina dažādu projekta darba paku, darba rezultātu savstarpēju integrāciju, nepieciešamo projekta aktivitāšu sinhronizāciju.	Plāno un kontrolē projekta aktivitāšu izpildi attiecībā pret projekta plāna ietvertajiem termiņiem. Nepieciešamības gadījumā plāno korektīvās darbības.	Plāno un kontrolē nodevumu un izpildīto darbu statusu atbilstoši projekta budžetam. Nepieciešami pasākumi korektīvās darbības.	Kontrolē projekta nodevumu kvalitāti.	Definē Pasūtītāja struktūrvienības, ar kurām nepieciešams sadarboties, saskaņojot ar Pasūtītāju. Vajadzības gadījumā nodrošina, ka projekta komandā iesaistītie eksperti tiek nomainīti ar atbilstošas kvalifikācijas ekspertiem.	Regulāri gatavo projekta informāciju par progressu; Gatavo informāciju kas nepieciešama projekta gaitas/rezultātu komunikācijai.	Plāno un kontrolē projektā gaitu, identificē projekta riskus, sadarbībā ar projekta komandu rekomendē aktivitātes risku mazināšanai

