

**PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr. 2014/03**

Jūrmalā

2014.gada 17.martā

Valsts SIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””, reģistrācijas Nr.40003273900, juridiskā adrese: Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008, turpmāk tekstā - „Pasūtītājs”, kuru uz reglamenta pamata pārstāv valdes priekšsēdētāja Anda Nulle, no vienas puses, un

SIA „Info Serviss”, reģistrācijas Nr.40003420394, juridiskā adrese: Bikšēres iela 6, Rīga, LV-1073, turpmāk tekstā - „Izpildītājs”, kuru uz 14.03.2014. pilnvaras Nr.1-7/26 pamata pārstāv pilnvarnieks Toms Mežviets, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti - „Puses/ puse”, pamatojoties uz atklāta konkursa, ID Nr. VSIA NRC „Vaivari” 2014/03, (turpmāk – konkurss) rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā - „Līgums”:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Līguma priekšmets ir telpu uzkopšanas pakalpojumu sniegšana (turpmāk – pakalpojumi) Pasūtītājam saskaņā ar konkursa Tehnisko specifikāciju, kas ir Līguma pielikums Nr.1 un Izpildītāja tehnisko un finanšu piedāvājumu konkursam, kas ir Līguma pielikums Nr.2.
- 1.2. Pakalpojumus raksturojošā informācija un veicamais darba apjoms ir noteikts Līguma pielikumā Nr.1.
- 1.3. Pakalpojumu sniegšanas vieta ir Pasūtītāja galvenais korpuss, adrese: Asaru prospekts 61, Jūrmala, un Pasūtītāja Reitterapijas nodaļa, adrese: Skautu iela 2, Jūrmala.
- 1.4. Izpildītājs uzsāk pakalpojuma sniegšanu 2014.gada 18.martā.

**2. KVALITĀTE UN GARANTĪJA**

- 2.1. Izpildītājs nodrošina, ka sniegto pakalpojumu kvalitāte atbilst normatīvo aktu prasībām.
- 2.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma izpildi augstā kvalitātē ar savu darbaspēku, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām un uzkopšanas līdzekļiem, garantējot, ka pakalpojumi tiks sniegti, netraucējot Pasūtītāja darbiniekus un klientus.
- 2.3. Izpildītājs garantē, ka sniegtie pakalpojumi būs:
  - 2.3.1. kvalitatīvi un atbilstoši konkursa Tehniskajai specifikācijai (Līguma pielikums Nr.1) un Izpildītāja tehniskajam un finanšu piedāvājumam konkursam (Līguma pielikums Nr.2);
  - 2.3.2. atbilstoši normatīvo aktu higiēnas prasībām ārstniecības iestādēs;
  - 2.3.3. atbilstošs Līguma nosacījumiem.
- 2.4. Izpildītājs garantē, ka pakalpojumu izpildes laikā no Izpildītāja darbinieku puses telpās esošā dokumentācija nekādā veidā netiks skarta vai pārvietota, lasīta, pavairota, kā arī jebkāda Izpildītāja pamanītā informācija netiks izpausta trešajām personām. Izpildītājs garantē konfidencialitātes saistību ievērošanu.
- 2.5. Izpildītājs apliecina, ka Līguma izpildes laikā Pasūtītāja telpās atradīsies tikai tā nodarbinātas personas vai arī piesaistīto Apakšuzņēmēju, kas norādīti konkursa piedāvājumā, nodarbinātas personas, kuru rīcībā būs nodarbinātību apliecinoši dokumenti vai to kopijas, ko uzrādīt kontrolējošo institūciju pārbaudes laikā, ja tāda būs.
- 2.6. Izpildītājs apliecina, ka nodrošinās dežūrējošo apkopēju uzkopšanas darbu veikšanai katru dienu no plkst. 11:00 līdz plkst.17:00.
- 2.7. Izpildītājs apliecina, ka nodrošinās vismaz trīs apkopēju pieejamība 2., 3., 4., 5. un 6.stāva programmās pēc dežūrpersonāla izsaukuma darba dienās līdz plkst.13:00.

**3. LĪGUMCENA, PAKALPOJUMU CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 3.1. Līgumcena saskaņā ar konkursa rezultātiem ir EUR 110927.88 (*viens simts desmit tūkstoši deviņi simti divdesmit septiņi euro 88 centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN (21%) ir noteikts EUR 23294.85 (*divdesmit trīs tūkstoši divi simti deviņdesmit četri euro 85 centi*). Līguma summa ar PVN ir EUR 134222.73 (*viens simts trīsdesmit četri*

*tūkstoši divi simti divdesmit divi euro 73 centi)).*

- 3.2. Pakalpojumu cena bez PVN ir norādīta Līguma pielikumā Nr.2.
- 3.3. Samaksu par sniegtajiem pakalpojumiem Pasūtītājs veic ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
- 3.4. Norēķini tiek veikti EUR bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja kredītiestādes norēķinu kontu, kas norādīts Līgumā un Izpildītāja izsniegtajā rēķinā.
- 3.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis naudas pārskaitījumu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.
- 3.6. Līguma izpildes laikā Izpildītājs nav tiesīgs paaugstināt pakalpojumu cenu.
- 3.7. Līguma izpildes laikā mainoties PVN likmei, Izpildītājs piemēro aktuālo PVN likmi.

#### **4. LĪGUMA IZPILDES NOSACĪJUMI UN PAKALPOJUMU NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

- 4.1. Ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī Pasūtītājs pārbauda sniegto pakalpojumu kvalitāti, atbilstību Līguma nosacījumiem un atbilstības gadījumā tos pieņem, parakstot Izpildītāja iesniegto nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 4.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka pakalpojumi neatbilst Līguma nosacījumiem, tad Pasūtītājs, pieaicinot Izpildītāja pilnvaroto personu, vienas stundas laikā no iepriekš minētā fakta konstatācijas brīža, sastāda aktu, ko paraksta abas Puses. Izpildītājam 1 (vienas) stundu laikā ir jānovērš konstatētās neatbilstības.
- 4.3. Ja Līguma 4.2.punktā noteiktajā kārtībā netiek celtas pretenzijas par pakalpojumu kvalitāti un/vai atbilstību Līguma nosacījumiem, tad pakalpojumi uzskatāmi par pieņemtiem.
- 4.4. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto neatbilstību novēršanu, Pasūtītājs veic atkārtotu pakalpojumu pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.5. Pakalpojuma sniegšanas atbilstību Līguma nosacījumiem konkrētā laika periodā apliecina abpusēji parakstīts pakalpojumu izpildes nodošanas – pieņemšanas akts.
- 4.6. Nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par pakalpojumu neatbilstību, kura atklājas pēc to pieņemšanas.
- 4.7. Gadījumā, ja Līguma 4.2.punktā noteiktajā termiņā nav iespējams sazināties vai ierasties Izpildītāja pilnvarotajam pārstāvim, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji sastādīt Aktu par pakalpojumu neatbilstību Līguma nosacījumiem, ko paraksta ne mazāk kā 3 personas. Sastādītais Akts ne vēlāk kā vienas stundas laikā tiek nosūtīts Izpildītājam elektroniski uz elektronisko pasta adresi: [dmitrijs@infoserviss.lv](mailto:dmitrijs@infoserviss.lv) un pa faksu Nr.67114887.
- 4.8. Izpildītājam Līguma 4.7.punktā norādīto apstākļu gadījumā ir pienākums nodrošināt neatbilstību novēršanu 1 (vienas) stundas laikā no Akta saņemšanas.

#### **5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 5.1. Pasūtītāja pienākumi:
  - 5.1.1. kontrolēt pakalpojuma izpildi, kā arī nepieciešamības gadījumā sniegt Izpildītājam norādījumus;
  - 5.1.2. pieņemt Izpildītāja izpildītos pakalpojumus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
  - 5.1.3. samaksāt Izpildītājam par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem pakalpojumiem Līgumā noteiktajā termiņā un apmēros;
  - 5.1.4. vajadzības gadījumā organizēt pakalpojumu kvalitatīvai izpildei nepieciešamās apspriedes;
  - 5.1.5. iepazīstināt Izpildītāju ar apstiprinātu stacionāra dezinfekcijas plānu.
- 5.2. Pasūtītāja tiesības:
  - 5.2.1. vienpusēji apturēt pakalpojumu sniegšanu gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līguma nosacījumus;
  - 5.2.2. lūgt nomainīt pakalpojuma izpildes personālu gadījumā, ja kāda persona ir ieradusies alkohola, narkotisko vielu vai citu apreibinošu vielu ietekmē, vai arī tās rīcība neatbilst



2

vispārpieņemtajām pieklājības normām attiecībās ar Pasūtītāja darbiniekiem vai pacientiem.

## 6. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 6.1. Izpildītāja pienākumi:
- 6.1.1. telpu regulāru uzkopšanu jāveic atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.1) un tehniskajam un finanšu piedāvājumam konkursam (Pielikums Nr.2);
  - 6.1.2. jāievēro un jārealizē stacionāra dezinfekcijas plāns, izmantojot Pasūtītāja dezinfekcijas līdzekļus;
  - 6.1.3. uzsākot pakalpojumu sniegšanu, pieņemt veļu (gultas veļu, dvieļus, puspalagus u.c.) no Pasūtītāja, par to sastādot pieņemšanas – nodošanas aktu;
  - 6.1.4. beidzot pakalpojumu sniegšanu, nodot veļu (gultas veļu, dvieļus, puspalagus u.c.) Pasūtītājam, par to sastādot pieņemšanas – nodošanas aktu;
  - 6.1.5. veļas pazušanas gadījumā nekavējoties ziņot par to stāva vecākajai medicīnas māsai, par to sastādot aktu;
  - 6.1.6. sniegt pakalpojumus, ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības, piekļuves kontroles sistēmas iekšējās kārtības noteikumus, ugunsdrošības un citus spēkā esošos noteikumus un prasības, kas attiecas uz Līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanu;
  - 6.1.7. veikt pakalpojumu izpildi saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem;
  - 6.1.8. informēt Pasūtītāju par tā atbildīgajām personām;
  - 6.1.9. iesniegt Pasūtītājam darbinieku sarakstu, kuri veiks telpu uzkopšanu;
  - 6.1.10. uzsākot Pakalpojuma sniegšanu, instruēt savus darbiniekus par to, ka:
    - 6.1.10.1. pakalpojuma izpildes laikā apkopjamās telpās esošo datoru un biroja tehniku, dokumentus nedrīkst lasīt, pavairot, lietot, kā arī pārvietot;
    - 6.1.10.2. pakalpojumu izpildes laikā pamanīto jebkādu informāciju nedrīkst izpaust trešajām personām, noslēdzot ar darbiniekiem konfidencialitātes saistības;
    - 6.1.10.3. jā saglabā Pasūtītāja darbinieku atstātā kārtība uz darba galdiem;
  - 6.1.11. nodrošināt pakalpojumu izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, iekārtām, transportu un mehānismiem;
  - 6.1.12. uz sava rēķina novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam nekvalitatīvi sniegtu pakalpojumu dēļ, atbildēt par sava inventāra un materiālu uzglabāšanu;
  - 6.1.13. atbildēt par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par Pasūtītājam, trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem (gan materiālajiem zaudējumiem, gan kaitējumu veselībai, kas radušies Izpildītāja darbinieka bezdarbības rezultātā).
  - 6.1.14. nekavējoties ziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas radušies un var kavēt Līguma saistību izpildi.
  - 6.1.15. sniegt Pasūtītājam informāciju, tajā skaitā dokumentāciju, par pakalpojumu izpildes gaitu;
  - 6.1.16. sniegt pakalpojumu, netraucējot Pasūtītāja darbiniekus un klientus, kas uzturas ēkā;
  - 6.1.17. veikt savas darbības civiltiesisko apdrošināšanu par atbildības summu ne mazāku kā EUR 150000.00 (viens simts piecdesmit tūkstoši euro 00 centi), iesniedzot Pasūtītājam polises kopiju. Apdrošināšanai jābūt spēkā visu Līguma darbības laiku.
- 6.2. Izpildītāja tiesības:
- 6.2.1. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem;
  - 6.2.2. saņemt no Pasūtītāja pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju,
  - 6.2.3. savlaicīgi, ne vēlāk kā vienu darba dienu iepriekš, saņemt no Pasūtītāja informāciju par izmaiņām pakalpojumu sniegšanas laikos, īpašiem apstākļiem, kas kavē vai var radīt

izmaiņas pakalpojumu sniegšanā (piemēram: remontdarbi, apspriedes u.t.t.).

## **7. LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS**

- 7.1. Izpildītājam 10 (desmit) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas, bet ne vēlāk kā pirms pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas, ir jāiesniedz Pasūtītājam līguma nodrošinājums (oriģināls kredītiestādes garantijas formā) EUR 3000.00 (trīs tūkstoši euro 00 centi) apmērā.
- 7.2. Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā līdz noslēgtā Līguma pilnīgai izpildei un 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas pēc Līguma darbības beigām.
- 7.3. Līguma izpildes nodrošinājuma oriģināls tiks atdots Izpildītājam tikai pēc Līguma pilnīgas izpildes.
- 7.4. Līguma izpildes nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājuma summu pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma, lai atlīdzinātu Izpildītāja Līguma saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus un/vai līgumsodu.
- 7.5. Visas izmaksas par Izpildītāja iesniedzamo Līguma izpildes nodrošinājumu sedz Izpildītājs par saviem līdzekļiem.
- 7.6. Gadījumā, ja Līguma 7.1.punktā norādītajā termiņā netiek iesniegts Līguma izpildes nodrošinājums, tad Pasūtītājs var pieprasīt Izpildītājam konkursa nolikumā noteikto Piedāvājuma nodrošinājuma izmaksāšanu.

## **8. PUŠU ATBILDĪBA UN SANKCIJAS**

- 8.1. Ja Izpildītājs nesniedz pakalpojumus pienācīgā kvalitātē un atbilstoši Līguma nosacījumiem, vai neievēro Līgumā noteiktos termiņus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no mēneša summas par katru ar aktu konstatēto pakalpojumu kvalitātes un/vai sniegšanas neatbilstību Līgumam. Līgumsoda piemērošanas gadījumā Pasūtītājs par to paziņo Izpildītājam, kur pēdējais par šo summu samazina attiecīgā mēneša rēķinu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pārējo ar šo Līgumu uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes un zaudējumu segšanas.
- 8.2. Ja Pasūtītājs savas vainas dēļ neveic Izpildītājam samaksu par pakalpojumiem izpildi Līgumā noteiktajos termiņos, tad Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums maksāt Izpildītājam līgumsodu 0,10% (nulle, komats desmit procenti) apmērā no termiņā nesamaksātās Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
- 8.3. Puses atbild sakarā ar šī Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi otrai Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Izpildītājs garantē, ka Līgumu paraksta tā likumiskais pārstāvis vai pilnvarotā persona. Pretējā gadījumā visu atbildību par Līguma saistību izpildi uzņemas Izpildītājs.
- 8.5. Izpildītājs par Līguma 2.4. un 6.1.13.punkta neievērošanu maksā Pasūtītājam Līgumsodu EUR 1500,00 (viens tūkstotis pieci simti euro, 00 centu) apmērā par katru konstatēto pārkāpumu, kā arī sedz visus zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam vai trešajām personām minēto Līguma punktu neievērošanas rezultātā.

## **9. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA, IZBEIGŠANA, STRĪDU IZSKATĪŠANA**

- 9.1. Līgums stājas spēkā 2014.gada 17. martā un darbojas līdz 2015.gada 16.martam. Līgums ir spēkā līdz Pušu ar šo Līgumu uzņemto saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Līgumu var grozīt, papildināt vai izbeigt, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstveidā un pēc parakstīšanas tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, sekojošos gadījumos:
  - 9.3.1. Izpildītājs ir nokavējis jebkuru no Līgumā vai tā pielikumā noteiktajiem pakalpojumu

- izpildes termiņiem un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 1 (vienu) darba dienu;
- 9.3.2. Izpildītājs nepilda kādas citas Līgumā paredzētās saistības un minēto saistību neizpildi Izpildītājs nav novērsis 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pasūtītāja rakstveida paziņojuma saņemšanas par šādu saistību neizpildi;
  - 9.3.3. Pasūtītājs atkārtoti (vismaz divas reizes) ir sastādījis aktus par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi;
  - 9.3.4. ja pret Izpildītāju uzsākts Maksātspējas process vai tas zaudējis juridisko rīcībspēju;
  - 9.3.5. ja šajā Līgumā ietverta Pasūtītāja saistību izpilde ir neiespējama vai apgrūtināta sakarā ar būtisku Pasūtītāja finansējuma samazinājumu, kā arī sakarā ar Pasūtītāja reorganizāciju vai likvidāciju, ja tās rezultātā Pasūtītāja saistību pārņēmējs neturpina veikt funkciju vai uzdevumus, kuru nodrošināšanai noslēgts šis Līgums, vai arī veic šo funkciju vai uzdevumus samazinātā apjomā.
  - 9.3.6. Izpildītājs nav veicis savas profesionālās darbības civiltiesisko apdrošināšanu un iesniedzis tās apmaksu apliecināšu dokumentu Pasūtītājam;
  - 9.3.7. ja Izpildītājs nav uzsācis pakalpojumu sniegšanu Līguma 1.4.punktā minētajā termiņā;
  - 9.3.8. ja pakalpojumu sniegšanā tiek piesaistīti apakšuzņēmēji vai trešās personas, ko Izpildītājs nebija norādījis savā Piedāvājumā konkursam, vai arī par šo personu maiņu nav saņemta Pasūtītāja rakstveida piekrišana.
- 9.4. Gadījumā, ja Puses pārtrauc šo Līgumu pirms tā izpildes, tad Puses sastāda aktu, ar kuru tiek fiksēts sniegto pakalpojumu apjoms uz Līguma pārtraukšanas brīdi.
  - 9.5. Līguma 9.4.punktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājs veic norēķinus ar Izpildītāju par sniegto pakalpojumu izpildi saskaņā ar minēto aktu, atbilstoši Līgumā noteiktajiem izcenojumiem. Pasūtītājs ir tiesīgs no Izpildītāja izmaksājamās summas ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību.
  - 9.6. Gadījumā, ja Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par vienpusēju atkāpšanos no Līguma pēc Līguma spēkā stāšanās brīža, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no līguma summas.
  - 9.7. Ja Līguma darbība tiek izbeigta pirms termiņa Līguma 9.3.1. - 9.3.3.punktos, kā arī Līguma 9.3.6. - 9.3.8.punktos un Līguma 9.6.punktā noteiktajos gadījumos, kā rezultātā līdz jauna konkursa izsludināšanai un līguma noslēgšanai ir nepieciešams piesaistīt trešās personas pakalpojuma izpildes veikšanai, Izpildītājam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam zaudējumus, kuru apmērs tiek noteikta kā starpība starp šī Līguma ikmēneša summu un Pasūtītāja faktiskajiem izdevumiem par pakalpojumu visā periodā no šī Līguma izbeigšanas līdz jauna Līguma noslēgšanai iepirkuma procedūras rezultātā, ja tādu nepieciešams veikt saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## 10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka viņām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, atzīst Līgumu par pareizu un labprātīgi vēlas to apliecināt.
- 10.2. Katrai pusei ir nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāziņo otrai pusei par savas juridiskās adreses vai norēķinu rekvizītu maiņu.
- 10.3. Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildes laikā attiecībā uz pakalpojumu sniegšanu ir Dmitrijs Tarasjuks, tālrunis: 26171966..
- 10.4. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildes laikā ir Klientu apkalpošanas departamenta vadītāja Ulrika Eistreiķe, tālrunis: 67766126.
- 10.5. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 10.6. Līgums ir izstrādāts un noformēts latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem kopā uz 9 (deviņām) lapām, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku – pa vienam katrai pusei.





## 11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

### Pasūtītājs

Valsts SIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs  
„Vaivari””  
Reģistrācijas Nr.40003273900  
Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008  
AS „SEB banka”  
Bankas kods: UNLALV2X  
Konts LV13 UNLA 0010 0003 6010 1  
tālrunis 67766124, 67766142  
fakss 67766314  
e-pasts: nrc2@nrc.lv

Valdes priekšsēdētāja A. Nulle



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "A. Nulle".

### Izpildītājs

SIA „Info Serviss”  
Reģistrācijas Nr.40003420394  
Biksēres iela 6, Rīga, LV-1073  
AS PrivatBank  
Bankas kods: PRTTLV22  
Konts: LV42PRTT0260011164800  
tālrunis 67114888  
fakss 67114887  
e-pasts: infoserviss@infoserviss.lv

Pilnvarnieks T.Mežviets

